

RAPPORT D'ACTIVITÉ

2017

VILLE DE VILLENEUVE D'ASCQ

Sommaire

Introduction, petit lexique de la mairie	p 4
Édito de Marie-Christine Huguet, Directrice Générale des Services	p 5
Organigramme des services	p 6-7
Présentation de la ville	p 8
Police municipale	p 9-10
Direction générale des services	p 11
Assemblée et Secrétariat général	p 12
Communication	p 13
Direction des Ressources humaines	p 14-15
Protocole-manifestations	p 16
Direction des Moyens généraux	p 17
Direction des finances	p 18-19
Commande publique - Achats - Marchés publics	p 20
Affaires juridiques	p 21
Direction des systèmes d'information	p 22
Imprimerie	p 23
Archives et documentation	p 24
Direction de la Relation au citoyen	p 25
Accueil – Courrier – Liaisons – Entretien	p 26
État civil-Élections – Cimetières – Mairies de quartier – Régie Pouce et puce ..	p 27
Prévention et Promotion de la santé – CLSPS – Politique de la ville	p 28
Point d'accès au droit	p 29
Vie associative – Démocratie participative – Maison des Droit de l'Homme –	
Relations internationales – Maisons de quartier	p 30-31-32
Maison des Genêts	p 33
Maison Jacques-Brel	p 34
Direction de l'Éducation	p 35
Affaires scolaires	p 36-37
Enfance	p 38
Petite enfance – Parentalité – Ludothèque et salles de jeux	p 39
Éducation à l'environnement	p 40
Direction Jeunesse, Sports, Culture et animation	p 41
Jeunesse et Sports	p 42-43
Culture et fêtes populaires – Valorisation du patrimoine	p 44-45
Aînés	p 46
Médiathèque municipale Till l'Espiègle	p 47
Direction de l'Aménagement du territoire	p 49
Droits des sols	p 50
Mission Projets immobiliers et fonciers	p 51
Logement-Habitat	p 52
Vie économique, commerciale et universitaire	p 53
Mission Accessibilité-handicap	p 54
Mission Ville nouvelle renouvelée	p 55
Direction générale des services Techniques	p 57
Direction du Patrimoine bâti	p 58-59-60
Direction Valorisation et entretien des espaces publics :	
Études conception travaux	p 61
Direction Valorisation et entretien des espaces publics : Espaces verts	p 62
Direction Valorisation et entretien des espaces publics : Voirie	p 63
Direction Sécurité-hygiène publique	p 64
Développement durable – Agenda 21	p 65
Centre communal d'action sociale	p 67-68-69
Dispositif de réussite éducative (DRE)	p 70
Rétrospective des événements 2017	p 71 à 75
Structures partenaires soutenues par la ville	p 76

Comment lire ce rapport ?

Les fiches d'activité des services sont organisées autour de 4 rubriques.

Missions : principales missions exercées par les services

Faits marquants : activité marquante de l'année 2017

Chiffres : indicateurs de l'activité du service pour l'année 2017

Perspectives : projets lancés et/ou réalisés en 2018

Petit lexique de la mairie

Ad'AP : agenda d'accessibilité programmée

ALSH : accueil de loisirs sans hébergement

ASVP : agent de surveillance de la voie publique

AT : autorisation de travaux

ATSEM : agent territorial spécialisé des écoles maternelles

CAL : centre d'accueil et de loisirs

CAP : commission administrative paritaire

CCA : commission communale d'accessibilité

CCAS : centre communal d'action sociale

CCSI : commission communale de sécurité et d'incendie

CDS : classe à dominante sportive

CEJ : contrat enfance jeunesse (contrat conclu avec la CAF)

CHSCT : comité d'hygiène et de sécurité des conditions de travail

CLSPD : conseil local de sécurité et de prévention de la délinquance

CMIS : centre municipale d'initiation sportive

CNB : centre nautique Babylone

CPF : compte personnel de formation (remplace le DIF - droit individuel à la formation)

CODA : construction des objectifs de l'administration, démarche visant à améliorer notre fonctionnement et notre organisation en développant la communication et la transversalité

CSU : centre de supervision urbaine

CT : comité technique

DIA : déclaration d'intention d'aliéner

DICT : déclaration d'intention de commencement de travaux

DRE : dispositif de réussite éducative

ERP / IOP : établissement recevant du public / installation ouverte au public

FIPHFP : fonds pour l'insertion des personnes handicapées dans la fonction publique

GUSP : gestion urbaine sociale de proximité

Ici VA : guichet unique centralisant les demandes (accueil, téléphone, mails) des citoyens et permettant d'apporter un premier degré de réponse

LALP : lieu d'accueil et de loisirs de proximité (label décerné par la CAF à certains ALSH)

LCR : locaux collectifs résidentiels

OMJC : observatoire des mutations de la jeunesse et de la citoyenneté (association)

OMS : office municipal des sports (association)

OVAS : observatoire villeneuvois de l'ambiance et de la sécurité

PLU : plan local d'urbanisme

PLH : plan local d'habitat

PPMS : plan particulier de mise en sauvegarde.

RAM : relais d'assistantes maternelles

REGS : responsable d'équipe de groupe scolaire

SIG : système d'information géographique

SCOT : schéma de cohérence territorial



On mesure une réussite à la qualité du travail accompli. On le dit souvent après une victoire importante et cela résume alors, en quelques mots, la somme des efforts consentis pour atteindre l'objectif.

À l'échelle d'une commune, c'est la même chose. Mais comment résumer brièvement et parfaitement le travail accompli par des centaines de personnes ?

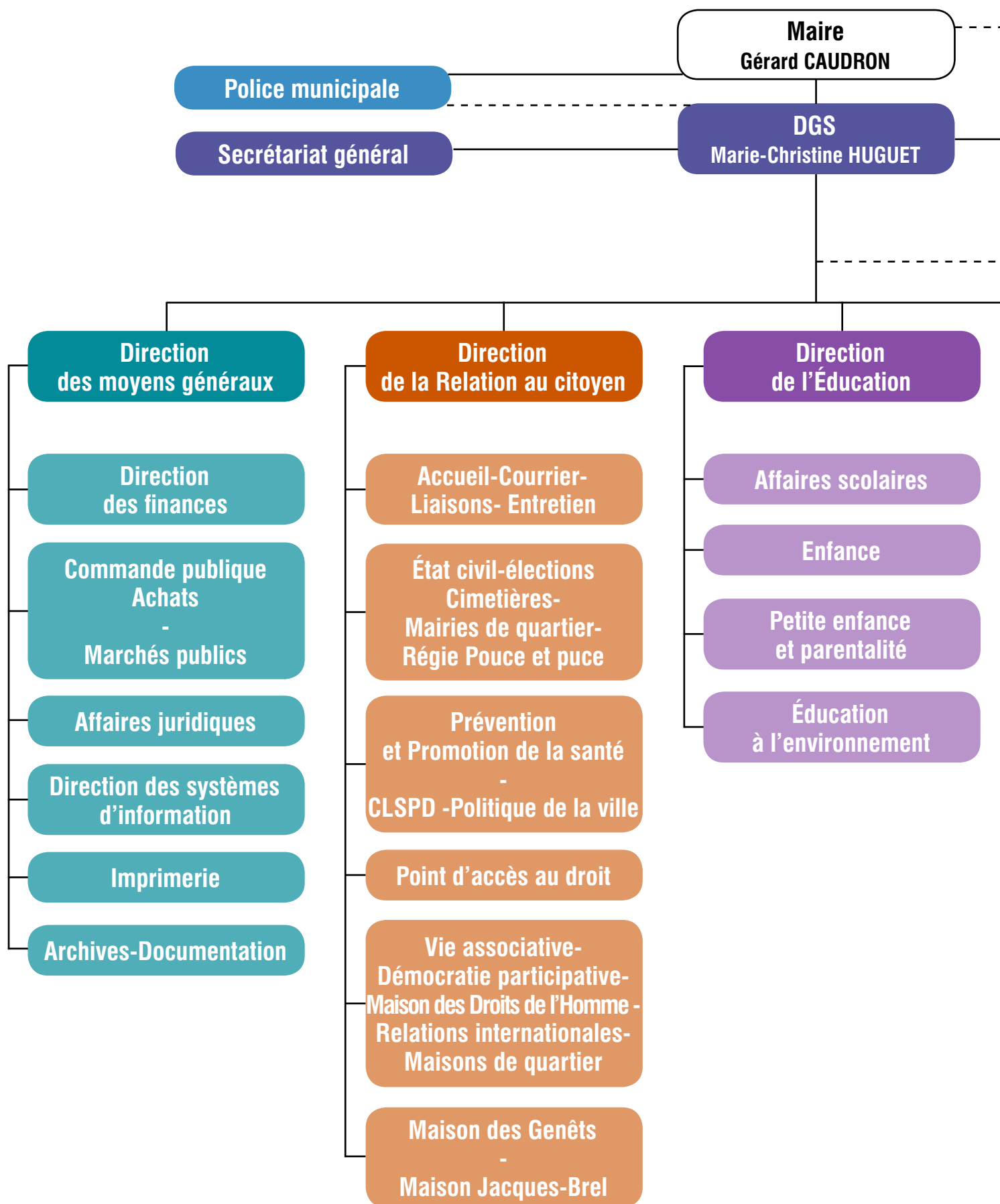
Cela n'est possible que par la volonté commune d'expliquer les savoir-faire de chaque service.

Réussir ce pari, c'est démontrer aux yeux du grand public que sa vie quotidienne n'est que le fruit d'un travail – souvent invisible – entrepris 365 jours par an par les services municipaux, au service de l'équipe politique en place. Un travail de fourmi, indispensable, sans lequel rien ne serait possible...

Ce premier rapport d'activité va tenter d'en rendre compte. Il reste cependant perfectible, tant sont nombreuses nos missions, nos tâches, nos activités quotidiennes.

Puisse-t-il rendre hommage à toutes celles et tous ceux qui font du service public leur priorité de chaque jour.

Marie-Christine HUGUET,
Directrice Générale des Services



———— Lien hiérarchique

- - - - - Lien fonctionnel

Mise à jour juin 2017

Communication

Protocole-manifestations

DRH

Assemblées

**Direction
Jeunesse, Sports,
Culture et animation**

Jeunesse et Sports

Aînés

Culture
et fêtes populaires
Valorisation du patrimoine

Médiathèque

**Direction
de l'Aménagement
du territoire**

Droits des sols

Mission Projets
immobiliers et fonciers

Logement-Habitat

Vie économique,
commerciale et universitaire

Mission Accessibilité-
handicap

Mission Ville nouvelle
renouvelée

**Direction générale
des services Techniques**

Direction
du Patrimoine bâti

Direction
Valorisation et entretien
des espaces publics

Direction
Sécurité-hygiène publique

Développement durable
Agenda 21

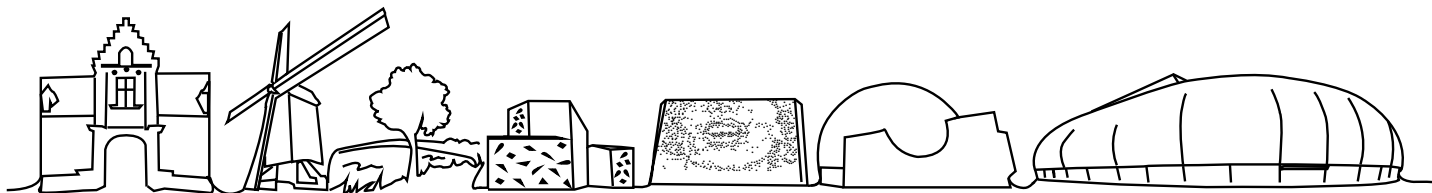
CCAS

Administration

Action sociale

Aînés, EHPAD, SAD, SSIAD

Dispositif de réussite
éducative



Histoire

Villeneuve d'Ascq est née de la fusion, en 1970, des trois communes d'Annappes, Ascq et Flers. Elle tient de cette union sa devise «Tres in uno». De 1969 à 1983, l'aménagement de la ville est confié à l'EPALE (établissement public d'aménagement de Lille-Est). Elle a depuis 1983 abandonné son statut de ville nouvelle et elle fêtera le 25 février 2020 ses 50 années d'existence.

La Ville conserve aujourd'hui une dynamique empreinte de développement durable, faisant face, notamment grâce à ses services municipaux, aux défis sociaux, économiques

et environnementaux du XXI^{ème} siècle. Différentes multinationales ont choisi d'y établir leur siège social et de nombreux laboratoires de recherche y sont implantés.

Villeneuve d'Ascq, ville en mouvement, offre un cadre à la fois urbain et verdoyant avec ses plans d'eau (70 ha) et ses parcs (45 ha pour le parc urbain, 110 ha pour le parc du Héron).

Ces spécificités valent à Villeneuve d'Ascq d'être reconnue comme la «technopole verte» de la Métropole européenne de Lille (MEL), symbolisée par son logo (une sphère et une feuille).

Population et territoire



62 869 habitants,
4^e ville de la Métropole et
5^e ville du département du Nord

Superficie : **2 746** hectares,
2^e ville de la Métropole

2 289,5 hab/km²

Économie et innovation



3 500 sociétés commerciales

2 500 entreprises

55 000 emplois

23 zones et parcs d'activités

Nombreux sièges sociaux internationaux et/ou nationaux (parmi lesquels : Decathlon, Bonduelle, Agapes, Cofidis, Pimkie, Nocibé, Kiloutou, Picwic, Vilogia, Daxon) et régionaux

1^{er} pôle universitaire de l'Eurorégion

45 000 étudiants

3 000 enseignants et chercheurs

Police municipale



Patrouille en îlotage

Missions

- La Police municipale est le principal service permettant au Maire d'exercer les pouvoirs de police définies par l'article L 2212-1 du Code général des collectivités territoriales : veiller à assurer le bon ordre, la sûreté, la sécurité et la salubrité publique dans sa commune
- Pour cela, la Police municipale assure une surveillance de la voie publique, une sécurisation des entrées et sorties d'écoles, des missions de prévention notamment en matière de sécurité routière
- Elle veille au respect des zones bleues et des places réservées aux personnes à mobilité réduite
- Elle travaille en liens étroits avec les services municipaux mais également avec la Police nationale et les pompiers

Chiffres

Gestion de **35** implantations illégales de gens du voyages ou Roms

Gestion de **313** manifestations

295 mises en fourrière automobile

219 patrouilles d'îlotage

12 interventions d'éducation routière en milieu scolaire

110 interventions pour la propreté et l'environnement

84 interventions pour des accidents de la route

67 interventions pour des personnes en difficulté

333 interventions pour des troubles à l'ordre public

200 rapports d'information, d'intervention ou mise à disposition rédigés

10 500 procès-verbaux dressés (5 860 dépassement en zone bleue, 1 641 stationnement sur trottoirs, 149 stationnement sur emplacement GIG-GIC, 59 sens interdit, 2791 infractions diverses)

6 500 missions de patrouille et de sécurisation réalisées

Faits marquants

- Recrutement de 3 policiers municipaux et 6 agents de surveillance de la voie publique portant **les effectifs au 31 décembre 2017 à 42 agents** (29 policiers municipaux, 10 ASVP, 3 agents administratifs)
- Prise en main du centre de supervision urbain (appropriation de l'outil, recrutement, formations)
- Accentuation du maillage et de l'occupation de l'espace public afin d'optimiser sa présence sur le territoire villeneuvois

Perspectives

- Renforcement de l'activité fourrière automobile
- Recrutement prévu de deux policiers municipaux et d'un agent de surveillance de la voie publique
- Mise en place de l'armement (achat du matériel, formation des agents)
- Présence intensifiée sur le terrain et optimisée par la poursuite du déploiement de la vidéoprotection
- Mise en place de contrôles de vitesse
- Maintenir une présence accrue sur le terrain et notamment la capacité d'îlotage

Direction générale des services



Missions

Secrétariat général

- Assurer le secrétariat du Maire, des élus, de la Directrice générale des services et de la Directrice générale adjointe des services (planification et organisation de réunions, réalisation de travaux de bureautique, accueil téléphonique et physique, ...)
- Gestion de l'agenda du Maire et des permanences des élus

Assemblées

- Organiser, préparer et suivre le Conseil municipal et ses instances préparatoires
- Effectuer un pré-contrôle de légalité et télétransmettre les délibérations du Conseil municipal et les décisions prises par le Maire en vertu de l'article L 2122-22 du Code général des collectivités territoriales et la délibération VA_DEL2015_192 du 17 novembre 2015
- Assister la Directrice générale des services et le Maire par la rédaction de notes et la collecte d'informations d'aide à la décision
- Élaborer le registre des délibérations
- Organiser les réunions du Comité de direction restreint et élargi

Chiffres

10 séances du Conseil municipal (1 par mois sauf juillet-août)

6 réunions de la Commission plénière
(**4** consacrées aux affaires budgétaires,
1 consacrée au PLU2,
1 consacrée aux délibérations de septembre)

231 délibérations du Conseil municipal

660 décisions du Maire

8 séances de formation à la rédaction des délibérations et des décisions et à l'utilisation du logiciel Airdelib

45 agents formés

Plus de **60** permanences du Maire et de sa Première adjointe

Faits marquants

- Formation en interne de 45 agents à la rédaction des délibérations et décisions et à l'utilisation du logiciel Airdelib
- Relance du marché de rédaction des procès-verbaux des séances du conseil municipal
- Réalisation d'un guide sur le fonctionnement des commissions permanentes du conseil municipal
- Pilotage de l'élection des délégués supplémentaires et suppléants pour les élections sénatoriales en lien avec le service Élections

Perspectives

- Formation des nouveaux arrivants à la rédaction des délibérations et décisions et à l'utilisation du logiciel Airdelib
- Réalisation du bilan d'activités 2017 des services municipaux, à partir des fiches activités remplies par les services
- Poursuite du travail sur la formalisation et l'harmonisation des procédures (suite de la démarche entamée dans le cadre de la CODA)
- Réalisation d'un guide de rédaction des actes, courriers et notes de la Ville



Réalisations du service Communication

Missions

- Informer et valoriser les projets menés par la collectivité auprès des Villeneuvois, des associations, des différents partenaires institutionnels de la Ville et des médias
- Assister et conseiller en communication les élus, les services et les associations
- Élaborer des outils de communication interne et externe : flyer, carte postale, brochure, programme, affiche...
- Communication numérique : site internet, 8 pages Facebook, journaux électroniques d'information (JEI), écrans d'accueil...
- Rédaction, conception et publication du journal municipal *La Tribune* (10 numéros) et du journal interne *Message personnel* (10 numéros)
- Reportages photographiques et gestion de photothèque
- Relations presse

Chiffres

Conception de **370** supports de communication

2 millions de lecture pour les publications de la Ville sur le site internet

8000 abonnés sur Facebook

6 journaux électroniques d'information

11 écrans d'accueil à l'hôtel de ville, dans les mairies de quartier et à l'EHPAD du Moulin d'Ascq

Faits marquants

- Nouvelle version du logo «Villeneuve d'Ascq, une ville en mouvement»
- Label 5@ pour le 5^e année consécutive
- Lancement de la démarche d'ouverture des données publiques (open data) en partenariat avec la MEL. Mise en ligne des jeux de données : liste des prénoms des nouveaux nés, défibrillateurs, subventions aux associations et comptes administratifs entre 2013 et 2016

Perspectives

- Lancement de l'application smartphone «Villeneuve d'Ascq»
- Refonte du site internet
- Open agenda : un agenda participatif, géolocalisé et en données ouvertes, facilement partageable sur une multitude de supports (site Internet, applications smartphone, etc.)
- Refonte du site intranet



Missions

- Participer à l'élaboration de la politique de ressources humaines de la Ville et du CCAS et la mettre en œuvre
- Accompagner les agents de la Ville et du CCAS tout au long des étapes de leur carrière, du recrutement au départ en retraite
- Assurer la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences en procédant aux recrutements (agents titulaires, CDD ou en contrats aidés), à la mobilité interne, aux reclassements et préparer les évolutions professionnelles ou «secondes carrières» (reconversions professionnelles)
- Assurer le suivi de carrière et des paies des agents de la Ville et du CCAS ainsi que la gestion du temps de travail
- Accompagner les agents dans leur démarche de formation et élaborer un plan de formation
- Veiller aux conditions d'exercice des missions des agents par la prévention (pour assurer de bonnes conditions de travail, la santé, l'hygiène et la sécurité)
- Mener des actions en direction des agents handicapés
- Développer des actions de prévention des risques psycho-sociaux
- Mener des actions d'accompagnement social des agents
- Organiser et alimenter le dialogue social, notamment via les instances paritaires (CAP, CT, CHSCT)
- Gérer les outils de pilotage (masse salariale, effectifs, etc.)

Faits marquants

■ Carrières, paie, temps de travail

- Aboutissement de la négociation sur la refonte du régime indemnitaire (RIFSEEP)
- Poursuite de la mise en œuvre du PPCR (Parcours professionnels carrières et rémunérations)
- Poursuite de la mise en œuvre de la gestion personnalisée du temps de travail (GP2T)
- Élaboration du bilan social

Emploi

- Gestion de la suppression des contrats aidés (CUI et CAE)

Formation

- Signature de la convention de partenariat de formation professionnelle territorialisée avec le CNFPT
- Lancement de l'expérimentation des formations à distance (MOOC)
- Travail préparatoire sur le passage du DIF (Droit individuel à la formation) au CPF (Compte personnel de formation)
- Travail préparatoire sur la mise en place de la dématérialisation des procédures d'inscription aux formations du CNFPT

- Management

- Mise en place des nouveaux modèles de fiches de poste et d'entretien professionnel
- Poursuite des formations «Ateliers du management»

■ Santé-Hygiène-Sécurité-handicap

- Signature de la 3^{ème} convention avec le FIPHFP (Fonds pour l'insertion des personnes handicapées dans la fonction publique)
- Passation d'un marché sur la poursuite de l'élaboration du document unique d'évaluation des risques professionnels
- Rédaction de procédures sur les conduites à tenir dans différentes situations (droit d'alerte et droit de retrait, conduite en cas d'agressions, conduite face à un agent en état d'ébriété sur son lieu de travail, protocole en cas de fortes chaleurs...)

Chiffres

40 agents au sein de la DRH	120 mobilités internes	148 accidents de travail
2120 fiches de paie émises par mois	200 stagiaires accueillis	35 accidents de trajet
7 000 arrêtés individuels produits	5 jeunes en missions de service civique	120 dossiers gérés (en moyenne) pour des situations de santé (congé longue maladie, congé longue durée, temps partiel thérapeutique, disponibilité...)
4 020 jours de formation réalisés	25 personnes en contrat d'apprentissage	6 réunions de CT (comité technique)
200 participants aux «Ateliers management»	73 situations de reclassement, de situations médicales et de gestion prévisionnelle santé (GPS)	6 réunions de CHSCT (comité hygiène sécurité et conditions de travail)
2 955 candidatures réceptionnées	et 57 situations résolues.	5 réunions de CAP (commission administrative paritaire)
492 recrutements,	14 procédures disciplinaires instruites	
dont 39 recrutements de titulaires	24 aménagements de poste	
48 départs en retraite	13 études de poste	
13 départs pour mutation		

Perspectives

- *Mis en application au 1^{er} janvier 2018 du Rifseep (Régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel)*
- *Élaboration et présentation du bilan social*
- *Organisation des élections professionnelles*
- *Poursuite des ateliers managériaux*
- *Accompagnement des services dans leur installation au 4^{ème} étage de l'immeuble Mercury*
- *Lancement du projet sur le télétravail*
- *Développement des formations à distances*
- *Poursuite de l'application de la nouvelle convention FIPHP*
- *Lancement de la mise à jour du document unique d'évaluation des risques professionnels*
- *Passation d'un nouveau marché pour la médecine préventive*
- *Mise en œuvre du nouveau dispositif de contrat aidé, le PEC (Parcours emploi compétences)*
- *Réflexion en cours sur le dispositif de la réserve civique (bénévoles)*

Journée d'accueil des nouveaux arrivants





Missions

- Organiser des manifestations municipales et patriotiques

- Accompagner les services municipaux et les associations pour leurs manifestations (conseil, logistique, transport, prêt de matériel, sonorisation, service, pavoisement...)

- Gérer le prêt et l'entretien de l'Espace Concorde

Gérer le prêt et en partie l'entretien des salles de réception (Château de Flers et Villa Gabrielle)

Gérer le prêt et l'entretien des salles Marianne, Masqueliez et Dequesnes

Gérer le prêt de salles le week-end (6 restaurants scolaires, 4 foyers, salle Pierre et Marie Currie)

- Ramassage et livraison du linge (vêtements de travail, linge des crèches...) 2 fois par semaine au lavoir municipal

- **Pilotage assuré par le service Protocole**

Manifestations officielles et patriotiques dont :

- Vœux du Maire (population, personnel)
- Commémoration du Massacre d'Ascq
- Cérémonie de remise des médailles du travail (1^{er} Mai)

- Banquets des anciens combattants (8 Mai)

- Festivités du 14 Juillet (manifestation officielle, course de la Cervoise)

- Défilé de la Saint-Nicolas en partenariat avec l'Office du tourisme

- **Aide logistique aux autres services municipaux**

Nuit du jeu, accueil des nouveaux arrivants, accueil des nouveaux agents, cérémonie citoyenneté, Foire aux associations, Automne bleu, goûters des Aînés, feu d'artifice et bal du 14 Juillet...

Instances officielles : Conseil municipal, commissions municipales (commissions thématiques, CAP, CT, CHSCT...)

- **Aide logistique aux associations**

Bal de Vienne, Foire aux livres, Foire aux collections, galas de danse, concerts de Noël, marchés de Noël...

Faits marquants

- Remise du trophée «Femmes de Paix»

- Participation aux inaugurations de la Maison de quartier Denis Blanchatte, de la Maison des Aînés accueillant le service municipal des Aînés

- Participation au 40^{ème} anniversaire de la piscine du Triolo

- Mise à l'honneur des clubs sportifs villeneuvois : LMRCV, ESBVA...

- Installations des bureaux de vote pour les élections présidentielles et législatives

Chiffres

Logistique :

2 267 transports volumineux

1 896 m² de podium installés

10 157 barrières déposées

31 713 chaises livrées

5 154 tables livrées

Salles :

Jours d'occupations :

483 pour les salles des fêtes,

109 pour l'espace Concorde,

218 pour les salles de réception

Service :

641 dépôts de boisson

56 manifestations avec service

Perspectives

- *Reconduction des manifestations récurrentes*

- *Manifestations pour le centenaire de l'Armistice du 11 novembre 1918 (conférences, concert, expositions...)*

Direction des Moyens généraux

BUDGET

Missions

- Participer à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire de la Ville
- Élaborer le budget de la Ville et suivre son exécution
- Être le garant du respect des procédures budgétaires et du contrôle du budget
- Apporter une expertise budgétaire et financière aux services dans le montage de leurs différents projets
- Gérer la fiscalité locale et l'emprunt de la collectivité ainsi que sa trésorerie
- Rechercher activement des aides au financement des différents projets communaux auprès de nombreux partenaires (État, Région, Département, MEL, ...)
- Assurer le contrôle de gestion des associations subventionnées

Chiffres

28 959 lignes de mandats de paiement dont
21,94 jours de délai global paiement des factures

11 588 lignes de titres de recettes

• Taux de recouvrement sur l'exercice : **92,7%**
au 31/12/2017

• Taux de recouvrement sur l'exercice précédent :
99,45% au 31/12/2017

Montant des emprunts encaissés : **3,6 M€**

Montant des emprunts remboursés : **4,6 M€**

Faits marquants

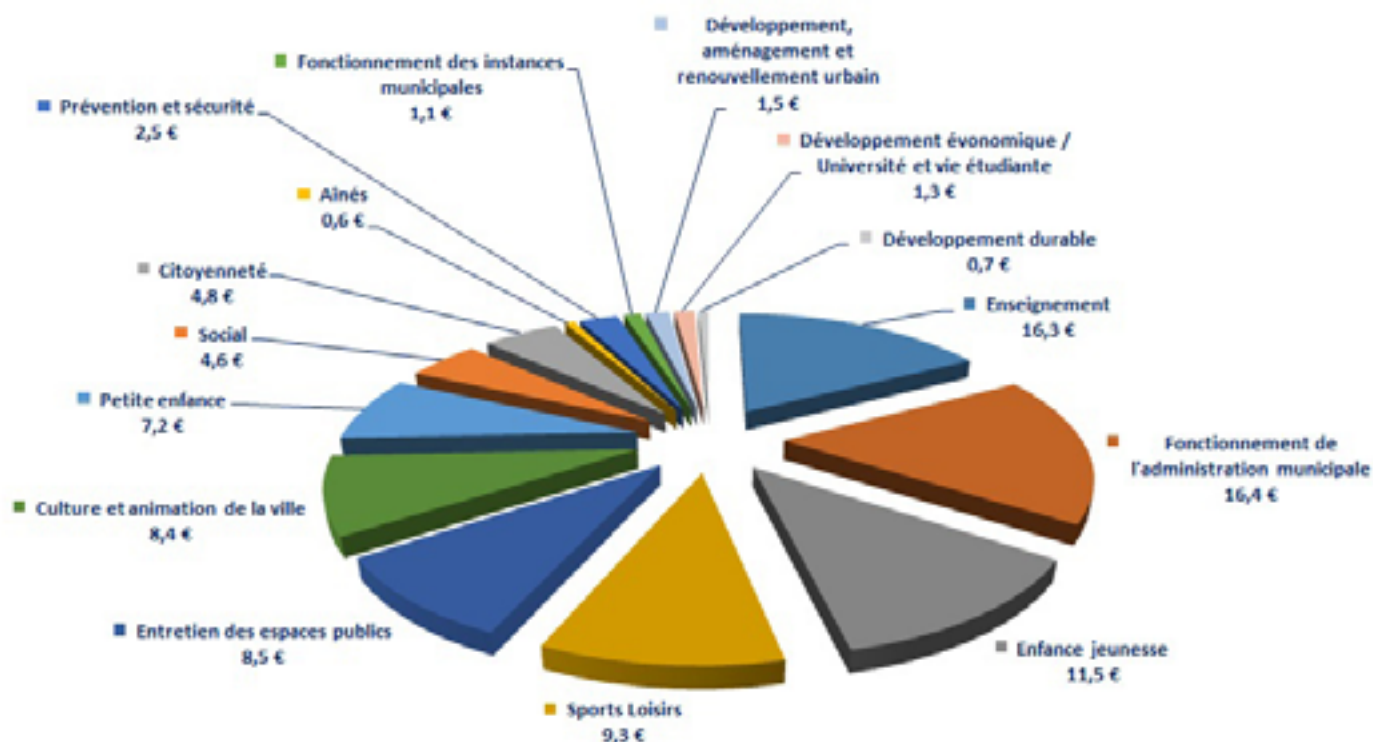
- Poursuite des travaux relatifs à la dématérialisation de la chaîne comptable :
 - Intégration des factures dématérialisées à partir du portail CHORUS PRO
 - Dématérialisation de l'ensemble des factures reçues au format papier
 - Dématérialisation des mandats et titres de recettes
 - Intégration des modules dédiés sur l'outil de gestion financière
- Mise en place du nouveau logiciel de gestion des associations

Perspectives

- **Finalisation des travaux de dématérialisation de la chaîne comptable :**
 - Mise en place de la signature électronique des bordereaux
 - Dématérialisation totale des pièces justificatives
 - Validation par signature électronique du compte de gestion
 - Mise en place de l'impression délocalisée des avis de sommes à payer

Les finances de la Ville en 2017

Les finances de la Ville sont exposées dans le compte administratif et explicitées dans son rapport de présentation auquel le présent rapport d'activité est joint.



Les actions menées dans le cadre de l'accessibilité et du handicap étant particulièrement transversales, les dépenses y relatives sont disséminées au sein des différents politiques publiques. De même, en matière de développement durable, au chiffre figurant dans le graphique, s'ajoute l'ensemble des actions menées au sein des autres domaines d'intervention de la Ville.

Le fonctionnement de l'administration municipale regroupe l'ensemble des moyens généraux qui permettent à la collectivité de fonctionner tels que l'accueil, l'entretien des locaux, les affaires juridiques, les ressources humaines, l'informatique, la commande publique, les finances, la communication, l'imprimerie, le garage...

L'année budgétaire «type» à Villeneuve d'Ascq



février

Débat d'orientation budgétaire (DOB)



mars

Approbation du budget primitif (BP)



juin

Approbation du compte de gestion (CG) et du compte administratif (CA) de l'année N-1



octobre

Approbation du Budget supplémentaire (BS)



décembre / janvier N+1

Clôture de l'exercice
Ouverture partielle des crédits (pour les dépenses à engager avant le vote du BP N+1)



Le magasin, zone de stockage

Missions

● Marchés publics

- Assister les services gestionnaires dans le choix des procédures
- Veiller au respect des règles et les mettre en œuvre pour les phases de consultation, d'attribution et de notification des marchés
- Produire les pièces administratives nécessaires aux consultations et passations des marchés
- Organiser et suivre les réunions de la CAO (commission d'appel d'offres)

● Commande Publique-achats

- Satisfaire aux besoins transversaux en fournitures des différents services municipaux (fournitures administratives, produits d'entretien, vêtements de travail, équipements de protection individuelle, matériel et outillage, mobilier de bureau etc.)
- Gérer le «Magasin», zone de stockage permettant de réceptionner les marchandises, de préparer les commandes des services transversaux, de stocker pour son propre fonctionnement mais aussi pour les autres services

Perspectives

- Application des nouveaux seuils européens du 1^{er} janvier 2018 et intégration des contraintes liées à la dématérialisation totale à compter du 1^{er} octobre 2018
- Mise en place d'un groupe de travail sur la redéfinition des procédures internes de marchés
- Attribution de différents marchés : éclairage public, maîtrise d'œuvre pour le groupe scolaire Nord, centre social du Centre-Ville, maîtrise d'œuvre pour la construction d'un Astropole...
- Renouvellement de l'accord cadre relatif à l'achat de gaz (groupement Ville - CCAS)
- Relance du marché des produits d'entretien de la Ville et du CCAS (poursuite de la mutualisation)

Chiffres

Marchés

- 107** marchés passés dont
 - **8** appels d'offres,
 - **1** concours,
 - **1** dialogue compétitif,
 - **31** procédures adaptées (MAPA),
 - **20** marchés négociés
 - **24** avenants passés

Commande Publique-achats

- 224** lignes budgétaires/ budgets d'ordre
- 1 405** commandes
- (83** fournisseurs, **42** lots en marchés publics)
- Plus de **1 000** livraisons sur sites

Faits marquants

● Marchés publics

- Lancement du dialogue compétitif pour le marché d'éclairage public (réalisation de travaux, la gestion, l'exploitation, la fourniture et la maintenance des installations)
- Lancement du concours pour la construction d'un nouveau groupe scolaire Nord dans le quartier de Flers Breucq
- Attribution du marché de travaux pour la construction du groupe scolaire dans le quartier du Pont-de-Bois
- Attribution des marchés de travaux pour la construction des nouveaux vestiaires du stade Théry, pour la réfection des cours de tennis de La Raquette...
- Renouvellement de marchés en groupement avec le CCAS : restauration collective, transports collectifs de personnes

● Commande Publique-achats

- Mutualisation avec le CCAS dans les domaines des fournitures administratives, vêtements de travail et équipements de protection individuelle
- Vente des déchets en ferraille et inox de la Ville



Missions

● Légalité interne et contentieux

- Conseiller les services et les élus par la rédaction de notes et la tenue d'une veille juridique
- Contrôler les actes émis ou reçus par la collectivité
- Rédiger des actes et sécuriser les montages juridiques
- Définir la stratégie juridique adaptée aux différentes situations et évaluer les risques juridiques
- Gérer des précontentieux et contentieux
- Mettre en place des procédures ad hoc (hospitalisation d'office, expulsion du domaine public, catastrophe naturelle)

● Assurances

- Gérer les assurances de la collectivité (hormis assurance risques statutaires)

● Enseignes - publicités - signalétiques

- Gérer les implantations de publicité et enseignes, la taxe locale sur la publicité extérieure, du mobilier urbain de communication et la signalétique de proximité

Chiffres

Zoom sur les enseignes et publicité :

Remplacement **14** mâts hôteliers et **51** lattes

Installation de **2** mâts hôteliers

Publicité : **18** courriers traités

TLPE (Taxe locale sur la publicité extérieure) : **71** courriers traités

Enseignes : **36** dossiers, **22** nouvelles enseignes

Marché mobilier urbain publicitaire et non publicitaire : **39** planimètres, **80** mobiliers communication, **8** journaux électroniques

Zoom sur les assurances

Responsabilité civile : **229** déclarations traitées

Flotte automobile : **42** dossiers

Dommages aux biens : **59** déclarations traitées

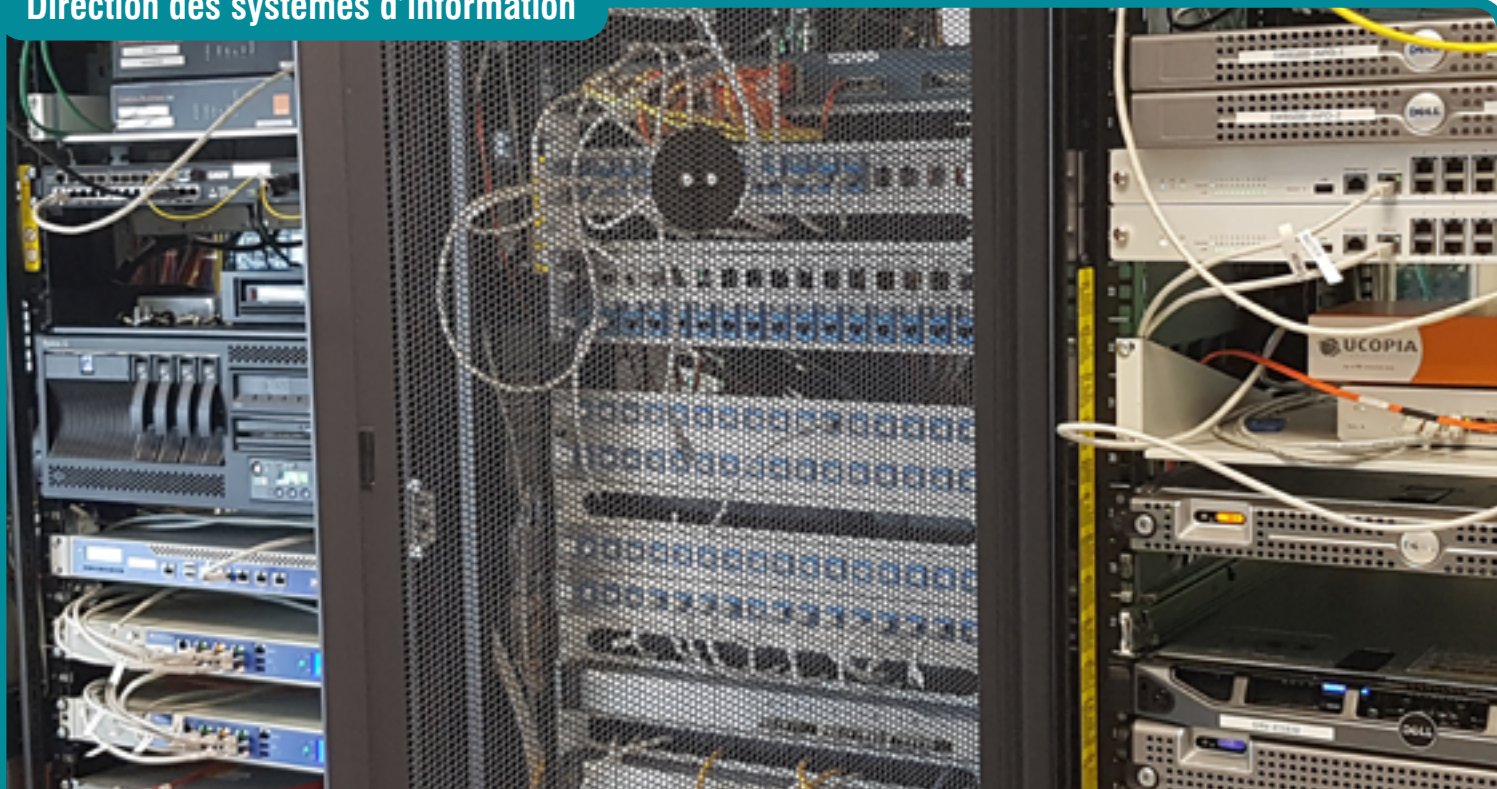
Rapatriement : **59** déclarations

Faits marquants

- Gestion de 3 contentieux liés aux actes de la ville, 4 précontentieux (publicité, enseigne, responsabilité civile), 9 contentieux liés à la protection fonctionnelle
- Refonte des arrêtés de délégation des agents de l'état civil
- Sensibilisation des agents à la procédure «protection fonctionnelle»
- Renouvellement du marché d'assurances dommages aux biens

Perspectives

- Mise en place de la saisine par voie électronique
- Mise en place de la procédure de mise en concurrence du domaine public
- Accompagnement des services dans la mise en place des critères d'occupation des salles municipales



Salle des serveurs

Missions

- Assister les services dans leurs besoins en matériel et en dépannages divers dans le domaine de l'informatique
- Gérer la téléphonie
- Gérer les applications métiers et assister les agents dans leur utilisation
- Gérer les études et projets informatiques de la collectivité
- Gérer l'équipement informatique dans les écoles et piloter, en lien avec le service des Affaires scolaires, le déploiement du plan «numérique dans les écoles»
- Assurer le suivi des 16 Points Net de la Ville.

Chiffres

- 830** postes informatiques
- 160** serveurs
- 4500** fiches d'intervention enregistrées par la hotline
- 70** applications métiers

Faits marquants

Applications :

- Démarrage du projet de dématérialisation de la chaîne comptable (GED = Gestion Electronique de Documents)
- Mise en place d'une billetterie unifiée pour les piscines (active) et les musées (en cours de déploiement),
- Lancement du portail AssoVA

● **Infrastructure et réseau** : évolution de l'infrastructure des bases Oracle, renouvellement de l'équipement de la Maison des Genêts, équipement du point d'accès au droit.

● **Numérique dans les écoles** : fin de la phase de test dans 3 écoles, lancement de l'étude globale pour équiper l'ensemble des écoles d'ici 2020

Perspectives

- Poursuite de la dématérialisation réglementaire : chaîne comptable et marchés publics
- Étude pour la conception d'un nouveau site Internet et d'un nouvel Intranet
- Assistance des services dans les évolutions de leurs applications
- Étude sur la refonte des téléservices et de la GRC (Gestion de la Relation Citoyen)
- Déploiement du wifi dans différents équipements municipaux



Missions

- Assurer la reproduction des documents de communication municipale (flyers, affiches, brochures, têtes de lettre, invitations, cartes de visite...)
- Assurer la reproduction des dossiers des conseils municipaux (convocation, livret des délibérations) et des rapports (rapport d'orientation budgétaire, rapport développement durable, rapport égalité entre les femmes et les hommes, bilan énergie...)
- Assurer la reproduction de documents pour les associations (aide supplétive)

Chiffres

2 presses numériques destinées à l'impression rapide en petite quantité (noir & blanc 100 pages/minute, couleur 85 pages/minute)

1 presse offset 2 couleurs destinée à l'impression de grandes quantités

En 2017, pour les services municipaux :

2 596 demandes représentant

1 630 958 photocopies réalisées

4 092 760 passages offset (format A4)

En 2017, pour les associations :

324 demandes représentant

326 746 photocopies réalisées

507 728 passages offset (format A4)

Faits marquants

- Remplacement de 9 photocopieurs multifonctions pour des services municipaux
- Impressions particulières : guide des braderies, plaquette trimestrielle de la Ferme d'en Haut
- Démarche durable :
 - 70 % achat papier recyclé, encres d'origine végétale
 - récupération et revalorisation cartouches toner, macules papier, développeur et fixateur
 - réutilisation des cartons d'emballage

Perspectives

- Remplacement de 11 photocopieurs multifonctions pour des services municipaux
- Édition du rapport d'activité 2017 des services municipaux
- Impressions particulières : édition du guide de l'agent, nouveau papier tête de lettre, cartes de visite en couleur
- Poursuite de la démarche durable



Local de stockage des archives



Missions

Archives

Conservation des documents qui sont soit nécessaires à la gestion des affaires courantes des services et à la justification des droits des personnes, soit utiles à la documentation historique et à la recherche.

Documentation

Diffusion d'un panorama de presse quotidien, gestion des abonnements et des ouvrages des services municipaux, recherches documentaires.

Chiffres

3 044 mètres linéaires d'archives équipés
2 400 mètres linéaires d'archives occupés
60 lecteurs extérieurs (dont 5 généalogistes)
 accueillis durant **107** séances
430 documents consultés
408 prêts effectués pour les services municipaux

Faits marquants

Archives

- Exposition sur la piscine du Triolo à l'occasion des 40 ans de l'équipement
- Poursuite du dépouillement des registres de délibérations des quatre communes
- Début de la numérisation et de la mise en ligne des registres de délibérations du conseil municipal de Villeneuve-d'Ascq d'avant 1998
- Reprise des versements pour identification des opérations d'élimination à opérer en 2018
- Participation au groupement de commandes MEL pour l'externalisation des archives intermédiaires
- Participation au groupement de commandes du Centre de gestion du

Nord (CdG 59) pour la restauration de documents d'archives et la reliure de registres

- Suivi des demandes de communication de documents administratifs
- Recherches documentaires pour les services municipaux et le public extérieur

Documentation

- Publication du panorama de presse quotidien et du bulletin documentaire
- Alimentation de la base de données documentaire (Alexandrie)
- Suivi des acquisitions d'ouvrages et d'abonnements des services
- Recherches documentaires

Perspectives

Archives

- Préparation d'une exposition sur Jean-Pierre Watel
- Site Internet des archives
- Numérisation et mise en ligne des registres de délibérations des conseils municipaux d'Annappes, Ascq et Flers-lez-Lille

Documentation

- Poursuite du travail courant

Direction de la Relation au citoyen



Accueil de l'hôtel de ville

Missions

- Accueillir, orienter et informer les usagers (physique et téléphonique)
 - assurer le filtrage des usagers
 - gérer les files d'attente
 - réceptionner et transmettre les demandes d'intervention
- Garantir la propreté de l'ensemble des bâtiments administratifs (24 structures dont l'hôtel de ville, le centre technique municipal, la ferme Chuffart, les locaux de la Police municipale)
- Collecter, acheminer et distribuer le courrier au sein de l'ensemble des bâtiments administratifs municipaux

Perspectives

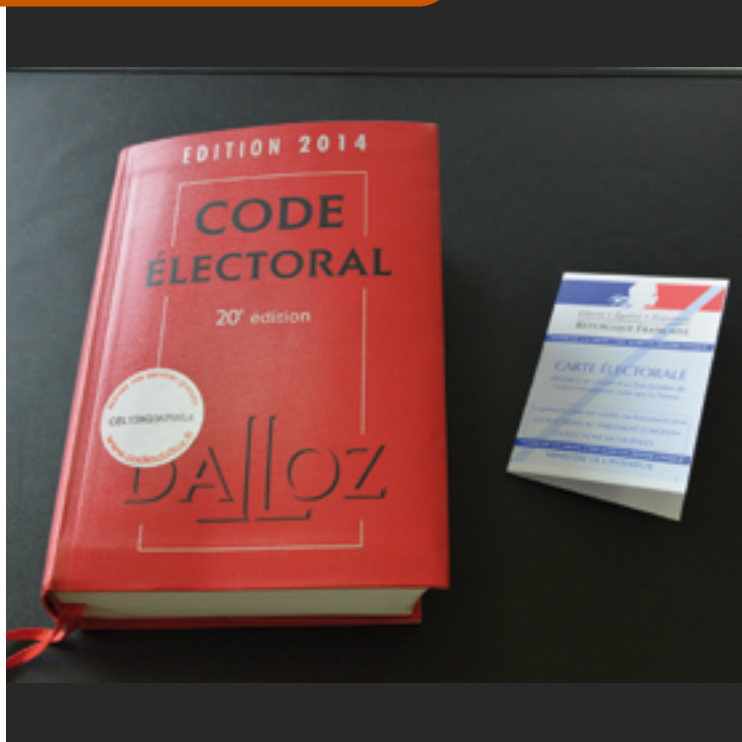
- Intégration de l'application smartphone qui permet le signalement et la géolocalisation des demandes d'intervention dans la ville et ainsi une plus forte réactivité des services
- Mise en place d'une charte entre l'utilisateur et l'accueil
- Lancement de la démarche Qualiville (engagement dans une certification nationale avec une enquête préalable puis un classement des communes par catégorie démographique)
- Poursuite du développement de la mutualisation de l'entretien des locaux
- Poursuite de l'investissement dans du matériel ergonomique
- Lancement d'une étude pour l'installation d'un logiciel de dématérialisation du courrier et de gestion de la relation au citoyen

Chiffres

134 400 appels reçus
98 400 citoyens reçus
25 % des citoyens repartent de la mairie avec un renseignement obtenu à l'accueil
2 856 fiches Ici VA
24 structures entretenues dont le bâtiment principal d'une surface de 6 420 m²
75 800 courriers reçus
61 400 courriers envoyés

Faits marquants

- Réalisation de 300 fiches de procédures relatives au fonctionnement des services pour renseigner directement le public
 - Renforcement des liens avec les autres services (intervention dans les réunions de service)
 - Organisation de la cérémonie d'accueil des nouveaux arrivants villeneuvois, avec visite de la ville suivie d'un accueil par les membres du conseil municipal.
 - Investissement dans du matériel ergonomique et mécanisation des techniques d'entretien pour lutter contre les troubles musculo-squelettiques (TMS)
 - Nomination d'un second responsable d'entretien afin de prioriser l'accompagnement
 - Accueil de deux nouvelles collègues au courrier (sur une équipe de trois)
- Travail en lien avec les services sur
- une diminution des frais d'affranchissement



Missions

- Assurer les missions d'accueil physique et téléphonique des citoyens
- Traiter les demandes relatives à l'état civil, aux élections, au recensement
- Instruire les demandes de cartes d'identité et passeports
- Préparer et suivre le bon déroulement des opérations électorales
- Proposer un accueil dans les cinq mairies de quartier
- Assurer les missions de régisseur mandataire (paiement des factures, inscriptions dans les centres de loisirs, inscriptions scolaires) de la régie Pouce & Puce

Chiffres

5 803 demandes de passeports instruites dont **3 525** pour des Villeneuvois et **2 278** pour des usagers résidant dans d'autres communes

6 317 demandes de cartes nationales d'identité instruites dont **4 782** pour des Villeneuvois et **1 535** pour des usagers résidant dans d'autres communes

1 889 déclarations de naissances enregistrées dont **1 564** dans les locaux de la maternité HPVA (**244** Villeneuvois et **1 645** usagers résidant dans d'autres communes)

170 cérémonies de mariage

263 décès enregistrés

650 jeunes en recensement militaire

1 795 livrets de famille distribués

15 789 demandes d'actes d'état civil traitées dont **7 880** par internet et **7 909** par courrier et fax

4 000 factures générées chaque mois par la régie centrale

Faits marquants

- Organisation des élections présidentielle des 23 avril et 7 mai et législatives des 11 et 18 juin
- Instruction des demandes de changement de prénom au 29 mars
- Instruction des demandes de cartes nationales biométriques au 1^{er} avril
- Annulation et rectification des actes d'état civil en lieu et place du procureur depuis le 11 mai
- Instruction des PACS en lieu et place du tribunal d'instance depuis le 19 novembre
- Organisation des opérations de recensement de la population avec l'INSEE
- Organisation de la cérémonie des naturalisés français

Perspectives

- Instruction des demandes de changement de nom pour les étrangers
- Organisation de la cérémonie de la citoyenneté en mars
- Organisation de la cérémonie des naturalisés en octobre
- Dématérialisation de la transmission d'une partie des actes d'état-civil (Comedec) en juin
- Gestion électronique des files d'attente à l'accueil (QMatic) en janvier
- Création d'un planning des demandes de rendez-vous en ligne pour les cartes nationales d'identité, les passeports et les PACS
- Inscriptions en ligne aux centres de loisirs
- Redécoupage électoral : création de 2 nouveaux bureaux de vote



Séjour de rupture en Haute Savoie

Missions

- Mettre en œuvre des politiques de prévention de la délinquance et de promotion de la santé
- Animer le Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance (CLSPD)
- Animer la Stratégie Territoriale de Sécurité et de prévention de la Délinquance et de la Radicalisation (STSPDR)
- Animer l'Observatoire Villeneuvois de l'Ambiance et de la Sécurité (OVAS)
- Accompagner de manière individualisée les jeunes en difficultés et leur famille
- Animer et suivre les cellules de veille dans le cadre du Contrat de Ville abordant la prévention et la sécurité urbaine avec l'ensemble des acteurs de terrain

Chiffres

- 311** accompagnements individualisés
- 35** jeunes suivis dans le cadre du projet «Logement des jeunes»
- 20** jeunes concernés par les séjours de Rupture
- 27** Travaux d'Intérêt Général (TIG)
- 120** élèves du primaire concernés par les classes alimentation
- 150** jeunes concernés par l'atelier alimentation dans le cadre de la garantie jeune
- 48** réunions de commissions spécifiques (CLSPD, GSPR, COVISUR, commissions métropolitaines...)
- 582** interventions avec les partenaires pour le suivi individualisé des jeunes (synthèse avec des professionnels, orientation vers des spécialistes...)
- 16** cellules de veille sectorielles (4 par trimestre)
- 4** COFIL avec les bailleurs sociaux du Pont-de-Bois et de l'Hôtel-de-Ville

Faits marquants

- Permanences : Maison des jeunes Pasteur, LCR du Kiosque, Centre social Centre-Ville, Ferme Dupire
- Participation aux réunions de réseau sur les territoires de référence
- Logement des jeunes 18-25 ans en difficultés
- 2 séjours de rupture organisés par le service et participation au chantier jeune et séjours avec la Maison des Genêts
- Accompagnement des personnes effectuant des travaux d'intérêt général (TIG) et des mesures de réparation
- Actions de prévention au sein du collège Camille-Claudel : comportements addictifs, prévention de la violence, atelier «Santé Responsable»
- Classe alimentation «Alimentation Effort Physique» avec le service des Affaires scolaires et l'Office municipal des sports
- Intervention dans le cadre de la Garantie Jeunes et auprès du service Développement durable
- Mise en place du Groupe de suivi des phénomènes de radicalisation (GSPR)
- Participation au groupe de travail du Conseil métropolitain de sécurité et de prévention de la délinquance et de la radicalisation (CMSPDR) de la MEL
- Participation au Collectif des villes pour la sécurité urbaine - métropole lilloise (COVISUR)

Perspectives

- Poursuite des actions menées en 2017
- Mise en place de Groupes Sociaux Educatifs (GSE) en collaboration avec le Département
- Finaliser la mise en place du Groupe de Suivi des Phénomènes de Radicalisation (GSPR)
- Développer le partenariat autour du logement des jeunes en difficultés afin d'élargir notre dispositif



Le Point d'Accès au Droit, chaussée de l'Hôtel-de-Ville

Missions

- Favoriser l'accès au droit pour tous
- Mettre à disposition des usagers un service d'information gratuit et confidentiel sur les droits et devoirs en matière juridique
- Informer et aider les citoyens dans leurs démarches juridiques en leur présentant les possibilités juridiques répondant à leurs problématiques et en les orientant vers les bons interlocuteurs
- Accueillir des permanences de juristes, d'avocats, d'huissiers, de notaires et de l'association d'aide aux victimes et médiation
- Accueillir des permanences du conciliateur de justice et du défenseur des droits
- Accueillir des permanences du service de Contrôle Judiciaire et d'Enquête (SCJE), du Service Pénitentiaire d'Insertion et de Probation (SPIP) et de la Sauvegarde

Chiffres

3 842 personnes accueillies :

- 65** usagers ont participé à la journée régionale d'accès au droit
- 270** personnes ont été renseignées à l'occasion des permanences «impôt» organisées sur tout le territoire
- 1 273** usagers accueillis et renseignés par les juristes du PAD
- 214** usagers reçus par les conciliateurs
- 162** personnes victimes d'infraction pénale informées par l'AlAVM lors des permanences hebdomadaires
- 149** personnes conseillées par les avocats lors des permanences bimensuelles
- 108** usagers accompagnés par le Défenseur des droits
- 38** personnes conseillées par les huissiers de justice lors des permanences mensuelles
- 21** personnes conseillées par les notaires lors des permanences trimestrielles
- 21** personnes informées par l'association Avec des Mots sur la médiation familiale.

Faits marquants

- Campagne «Impôt sur le revenu» des personnes physiques courant mai
- Création d'une permanence du délégué du Défenseur des Droits
- Organisation de «portes ouvertes» dans le cadre de la journée régionale de l'accès au droit le 12 octobre
- Ouverture de permanences d'information juridique au sein des mairies de quartier du Breucq et de la Cousinerie
- Renforcement des permanences du conciliateur de justice avec l'arrivée d'un second conciliateur

Perspectives

- Programmation de rencontres avec les intervenants en centres sociaux, maisons de quartier, Centre communal d'action sociale (CCAS), etc.
- Réalisation et diffusion de la nouvelle plaquette du Point d'accès au droit
- Reconduction de la campagne «Impôt sur le revenu» en mai



Missions

- Favoriser le développement de la vie associative locale (formations, locaux, subventions)
- Développer les actions municipales dans le secteur des droits de l'Homme en lien avec le comité de pilotage
- Accompagner la politique de coopération internationale et des jumelages
- Mettre en relation les offres et les demandes et accompagner les bénévoles dans leurs recherches
- Accompagner les 7 conseils de quartier et faire vivre la démocratie participative sur le territoire

Faits marquants

- Organisation de la Foire aux associations le dimanche 11 septembre 2017 sur le thème «35 ans de Viva'cité associative» au Palacium
- Mise en œuvre de la plateforme AssoVA permettant la saisie en ligne des demandes de subventions
- Manifestations organisées par la Maison des Droits de l'Homme et des associations Nelson-Mandela : commémoration en hommage à Salvador Allende, cérémonie Villes pour la vie – Villes contre la peine de mort, Journée internationale des Droits de l'Homme, Journée des Droits de la Femme
- Organisation des 4 réunions du comité de pilotage «Jumelages» en lien avec 20 associations : citoyenneté européenne, échanges scolaires (y compris avec des villes non jumelées), etc.
- Organisation de la semaine de la Solidarité Internationale (première semaine de novembre)

Chiffres

Formation

12 sessions de formation par an
118 associations formées par an

Bénévolat

55 missions / ou demandes de bénévolat par an (moyenne)

Foire aux associations

145 associations participantes
131 stands / 14 espaces d'initiation
2 945 visiteurs

Semaine de la solidarité Internationale

4 manifestations
25 associations intervenantes
540 participants dont **330** enfants venus de
15 écoles à la Rose des Vents

Plateforme Assova

376 demandes déposées sur le site pour 2018, hors clubs sportifs

7 Conseils de quartier

163 conseillers de quartier
14 réunions plénières ouvertes au public, plus **7** réunions festives de vœux
11 associations membres des conseils de quartiers

Perspectives

- Adoption de la 6^{ème} charte des conseils de quartier, de la seconde édition du règlement intérieur et renouvellement des conseils de quartier
- Poursuite du déploiement de la plateforme AssoVA avec intégration des associations sportives et mise en place d'une gestion des plannings par tous les services référents avec calcul automatisés des aides supplétives
- Festival des solidarités sur le thème «les droits de l'enfant»
- Reconduction des manifestations récurrentes : Foire aux associations, Semaine de la Solidarité Internationale, Festival des Solidarités, seconde édition des «Associations du Breucq en fête»...



Répartition des Conseils de quartier
sur le territoire de Villeneuve d'Ascq

Le soutien de la Ville à la Vie associative villeneuvoise

Subventions par domaine



Culture	1 918 891 €
Sports	1 322 309 €
Centres sociaux/LCR	887 559 €
Économie/insertion	681 412 €
Jeunesse	358 791 €
Petite enfance	286 004 €
Logement	174 376 €
Prévention/médiation	87 068 €
Promotion de la santé	64 000 €
Relations internationales/Droits de l'Homme	25 482 €
Vie associative/Vie des quartiers	20 950 €
Aînés	16 478 €
Action sociale	11 000 €
Handicap	8 950 €
Vie étudiante	6 900 €
Environnement/Développement durable	4 485 €

600 associations et organismes
actifs sur le territoire
dont **91** associations culturelles et
94 associations sportives

6 674 597 € de subventions
aux associations
(hors Amicale du personnel)

4,5 millions d'euros
d'aides supplétives aux associations
(prêt de locaux, apport d'aide
logistique lors des manifestations,...)

415 associations bénéficiant
de subventions
et/ou d'aides supplétives



Maison des Genêts

Missions

- Offrir aux habitants du quartier de la Résidence, inscrit en contrat de ville, un lieu d'accueil et d'accompagnement
- Accompagner et coordonner les initiatives locales des habitants et des associations
- Maintenir un lien direct et concret avec les associations tout en les incitant à contribuer au travers de leurs actions au développement du quartier

Perspectives

- Poursuivre l'accompagnement et le suivi individuel et collectif
- Reconstitution des ateliers et animations proposés
- Renforcer le partenariat avec le Pôle Emploi et la Mission Locale par la réalisation d'une action autour de l'emploi et la poursuite des réunions d'information collectives chaque mois.
- Renforcer le partenariat avec les établissements scolaires pour lutter contre le décrochage scolaire
- Organisation d'un repas tous les 2 mois pour lutter contre l'isolement et la peur de l'autre
- Projet Art Urbain nouvelle action dans le cadre du contrat de ville

Chiffres

21 400 personnes accueillies physiquement
18 900 personnes accueillies par téléphone
1 609 heures de permanences sociales
827 heures de permanences associatives
29 associations hébergées

Accompagnement scolaire :

93 élèves en primaire
 et **94** collégiens et lycéens

Secteur adultes :

510 participants aux sorties culturelles
40 familles soit **160** participants aux ateliers parents-enfants

Vacances familles : **6** familles

Secteur Jeunesse : **45** jeunes accompagnés individuellement

Banque alimentaire : **430 à 490** familles soit près de **1 100** personnes

22 manifestations de quartier pour plus de

7 390 participants

960 participants à Nos quartiers d'été

Faits marquants

● Secteur adultes :

Organisation d'actions et de sorties culturelles

Mise en place d'une instance de parole «La pause des Genêts»

Accompagnement social et de santé des familles

Organisation des vacances familles

● Secteur jeunesse :

Accompagnement collectif et individuel pour les 16/25 ans

Organisation des ateliers des mercredis dans le cadre du contrat de ville (théâtre, danse, graine d'entreprise)

Accompagnement scolaire (primaire, collège et lycée)

Séjour Chantier Jeunes à Rémuzat

Projet Demos : concert des enfants au Nouveau Siècle et à la Philharmonie de Paris

● **Secteur Informatique** : mise à disposition de revues informatiques et parc informatique de 13 ordinateurs pour le public

● **Conseil Citoyen** : participation à l'élaboration du contrat de ville (38 projets)

● **Gestion urbaine sociale de proximité** (GUSP) Triolo / Poste / Résidence



Maison Jacques-Brel

Missions

- Offrir aux habitants du quartier «Pont-de-Bois / Vétérans», inscrit en contrat de ville, un lieu d'accueil et d'accompagnement
- Accompagner et coordonner les initiatives locales des habitants et des associations
- Maintenir un lien direct et concret avec les associations tout en les incitant à contribuer au travers de leurs actions au développement du quartier
- Favoriser l'accès à la culture

Chiffres

6 093 personnes accueillies en 2017
334 personnes accompagnées pour leurs démarches dématérialisées
339 personnes utilisatrices du Point Net
195 participants aux sorties familiales
400 personnes aux manifestations Nos quartiers d'été
400 personnes au cinéma de plein air
250 personnes au goûter de Noël
120 personnes à la fête des voisins
7 associations hébergées
10 à 15 associations ou habitants porteurs de projets accompagnés par an

Faits marquants

- Accompagnement des habitants dans leurs démarches d'insertion sociale et professionnelle par l'accueil des permanences agent de médiation sociale et culturelle, assistantes sociales, écrivain public
- Coordination de la Gestion urbaine et sociale de proximité : écocitoyenneté et diagnostics en marchant
- Accompagnement du conseil citoyen (contrat de la Ville)
- Actions parentalité : petits déjeuners des parents, ateliers créatifs hebdomadaires, atelier théâtre (contrat de Ville), ateliers avec la médiathèque et création par les participants d'un livre illustré
- Accompagnement de jeunes aux techniques de recherche d'emploi notamment via les outils numériques (contrat de Ville)
- Ateliers créatifs dans le cadre de l'opération «Les fenêtres qui parlent»
- Ateliers créatifs avec les écoles Claude Bernard et Bossuet dans le cadre de l'opération «Portes ouvertes aux ateliers d'artistes» (6 classes)
- Organisation d'un mini-concert avec l'Orchestre Français des Jeunes (60 personnes)

Perspectives

- *Accompagnement et formation des usagers à l'utilisation des services publics dématérialisés (lutter contre la fracture numérique)*
- *Mise en place de l'atelier «Skill Art» : développement des compétences acquises en milieu scolaire (visites de musées suivies d'ateliers ludo-éducatifs - contrat de ville)*
- *Mobilisation de nouvelles associations locales actives sur le territoire*
- *Reconduction des différentes manifestations et sorties culturelles familiales et mise en place d'une journée Portes Ouvertes*
- *Renforcement des partenariats : Dispositif de réussite éducative (DRE), écoles, lycée, collège...*
- *Travail sur les liens université / quartier (via le Kino-ciné, la bibliothèque universitaire et l'AFEV)*

Direction de l'Éducation



Groupe scolaire La Fontaine

Missions

● Objectifs **ENSEIGNEMENT**

- Offrir les meilleures conditions d'enseignement en accompagnant l'Éducation Nationale par l'apport de moyens logistiques, matériels et humains dans les écoles
- Favoriser la réussite scolaire des élèves par la mise en œuvre d'actions éducatives

● Objectifs **RESTAURATION**

- Assurer une alimentation équilibrée
- Éduquer à la nutrition et à l'hygiène de vie
- Apporter une dimension éducative sur le temps de la pause méridienne

Faits marquants

ENSEIGNEMENT : des actions traditionnelles obligatoires...

- Achat des fournitures scolaires et des livres de bibliothèque
- Soutien logistique et matériel : entretien des locaux scolaires, aménagement des espaces, fourniture de petit équipement
- Subventions aux écoles privées sous contrat avec l'État

...des actions traditionnelles volontaristes...

- Accompagnement des projets pédagogiques : dotation de crédits d'animation, accompagnement des projets d'école, subventions aux classes de découverte
- Mise en œuvre d'actions éducatives : classes à thème, crédits spécifiques pour les écoles en politique de la Ville, projets thématiques (citoyenneté, sport...), utilisation des structures culturelles villeneuvoises
- Subventions aux projets des collèges et lycées villeneuvois

...et des actions nouvelles en 2017

- Lancement du projet numérique dans les écoles : équipement progressif des écoles en tablettes, ordinateurs et vidéoprojecteurs
- Dotation exceptionnelle en manuels scolaires en raison du changement des programmes

RESTAURATION : des actions traditionnelles...

- Fourniture de repas équilibrés pendant une pause méridienne organisée comme étant un temps éducatif
- Semaines à thèmes et animations ponctuelles dédiées à l'éducation nutritionnelle

...et des initiatives nouvelles

- Introduction de 25% d'alimentation bio dans le cadre du nouveau marché de restauration
- Actions visant à réduire le gaspillage alimentaire

Chiffres

EFFECTIFS DU SERVICE

227 agents titulaires répartis en 3 unités :
administrative (6 agents), logistique (10 agents),
opérationnelle (210 agents)

175 vacataires (principalement pour l'encadrement de restauration scolaire)

29 CDD (remplacements) – **63** contrats aidés
(restauration et sécurité routière aux abords des écoles)

ENSEIGNEMENT

Effectifs scolaires au 01/09/2017

23 écoles élémentaires publiques, **146** classes, **3 369** élèves,

26 écoles maternelles publiques, **94** classes, **2 316** élèves

Primaire public **5 685** élèves

Primaire privé **1 586** élèves

Collège public **2 525** collégiens

Collège privé **1 709** collégiens

Soit **7 271** élèves en primaire

Lycée public **1 481** lycéens

Lycée privé **782** lycéens

Soit **6 497** élèves en secondaire

13 768 élèves au total

25 classes à thèmes

650 interventions par les agents polyvalents
dans les écoles

RESTAURATION

(données moyennes année scol. 2016-2017)

3 866 repas par jour (dont 3672 élèves)

63% des élèves des écoles publiques

43% de repas sans viande

25% de bio depuis le 1^{er} mai 2017

197 protocoles individualisés pour raisons de santé

Perspectives

- Lancement de la construction d'un groupe scolaire dans le quartier du Pont-de-Bois
- Intensification du numérique dans les écoles, déploiement en lien avec la DSI
- Dédoublage des classes de CP dans les établissements CLAUDE-BERNARD, BOSSUET et VERHAEREN
- Extension des actions visant à réduire le gaspillage alimentaire
- Aménagements de sécurisation des écoles

Restaurant scolaire Augustin Thierry





CAL Boris-Vian



CAL Anatole-France

Missions

- Offrir un service d'accueil et de loisirs ouvert à tous les enfants sans distinction sur l'ensemble des temps péri et extrascolaires et proposer un service de garde pour les enfants dont les parents travaillent
- Favoriser le partenariat, les actions innovantes afin de contribuer à l'épanouissement des enfants à travers des temps de loisirs de qualité
- Promouvoir l'action collective (implication des parents et dynamique au niveau des quartiers), sociale, culturelle et sportive et lutter contre les inégalités
- Développer la citoyenneté

Chiffres

Effectif du service : **123**

17 CAL permanents accueillant en moyenne
450 enfants le matin
950 enfants le soir
900 enfants le mercredi

12 séjours de vacances
accueillant **442** enfants et jeunes

32 ALSH en juillet
accueillant **1 202** enfants en moyenne par jour

22 ALSH en août
accueillant **716** enfants en moyenne par jour

4 centres à thème accueillant **200** enfants

Faits marquants

- Organisation des ALSH durant les vacances scolaires, des séjours de vacances d'été 5-17 ans, de 4 accueils de loisirs à thème l'été (Vivre ensemble nos différences, Danse et Arts, Cirque et Nature, Sciences)
- Poursuite des actions éducatives sur les thèmes de la parentalité, de la citoyenneté et de l'éducation à l'environnement
- Partenariat entre services municipaux à l'échelle de la Ville, ex : «Tous prêts pour grandir» (1 200 enfants réunis sur une journée avec la collaboration des services Sports, Jeunesse, Petite enfance, Développement durable, etc.)
- Création de jardins familiaux : partenariat entre le CAL Chaplin et la Ferme d'en Haut avec la participation des usagers des écoles Anatole-France et Chopin
- Organisation d'événements dans les CAL à l'échelle des quartiers : Carnavals, Allumoirs, Festival des Solidarités le 22 novembre 2017 (9 CAL avec les Centres sociaux et les Francas, réunissant environ 400 enfants)

Perspectives

- Reconstitution des principales actions et manifestations et organisation de nouveaux projets : association temporaire d'enfants citoyens, actions intergénérationnelles (CAL A. Thierry et EHPAD), «graine de philo»...
- Focus sur les thèmes de la citoyenneté, de l'écologie, des déplacements doux et du gaspillage alimentaire
- Poursuite de la réflexion liée aux temps périscolaires



Crèche Canaillous



Ludothèque et salle de jeux Le Vaisseau Fantôme

Missions

- Accueillir tous les enfants de 10 semaines à 3 ans de toutes les familles
- Accompagner les familles dans leur fonction parentale
- Renforcer les compétences des professionnels de la Petite enfance
- S'inscrire dans la politique de prévention du Conseil départemental du Nord
- Gérer les relations avec les structures associatives de la Petite enfance
- Gérer le relais d'assistantes maternelles (RAM) qui accompagne les assistantes maternelles indépendantes dans la professionnalisation de leur métier et les parents dans leur rôle d'employeur
- Gérer les ludothèques et salles de jeux municipales (Vaisseau Fantôme, Cerf-Volant, Clé de Sol)

Chiffres

Effectif du service : **153** agents

5 crèches collectives municipales

1 crèche familiale municipale

2 jardins d'enfants municipaux

323 places (crèches collectives et familiale) pour **463** enfants accueillis

dont **250** nouveaux enfants en septembre

10 bébés en situation de handicap accueillis

Coût d'une place en crèche (2016) : **6 800 €**

Taux d'occupation moyen (2016) : **82 %**

2 ludothèques :

12 148 emprunts de jeux et jouets en 2017 (Vaisseau Fantôme et Cerf-Volant),

2 235 familles adhérentes pour les 3 équipements,

34 969 personnes ont bénéficié du jeu sur place

560 entrées pour la Fête Mondiale du Jeu au jardin du CAL Charlie-Chaplin

850 entrées pour la Nuit du Jeu à l'espace Concorde

Faits marquants

Éveil culturel et psychomoteur dans les crèches

- Organisation d'ateliers artistiques avec le LAM
- Organisation d'ateliers autour de la lecture et de la tradition orale dans le cadre du festival des « Minuscules » avec la Compagnie de la Vache Bleue.
- Organisation d'ateliers « Escalade », séances de psychomotricité fine

Parentalité

- Organisation d'ateliers parents/enfants (bébés-signes, bien-être, éveil corporel)
- Organisation de conférences « Alimentation chez les tout-petits, sensibilisation à la communication gestuelle »

Animations et interventions « Hors les murs » (Ludothèques)

- Organisation de la « Nuit du Jeu » et de la « Fête Mondiale du Jeu »
- Interventions auprès des personnes âgées de la Ménie

Perspectives

- Poursuite des différents ateliers
- Organisation de la Nuit du Jeu le 24 février 2018
- Projet autour de l'éveil culturel



Pique-nique zéro déchet



Fête de la nature à la ferme du Héron

Missions

- Promouvoir l'éducation à l'environnement (public scolaire et grand public)
- Créer et mener des actions tout public à la Ferme du Héron
- Accompagner des manifestations municipales ou associatives sur les thématiques environnementales

Chiffres

9 manifestations grand public (Fête de la nature, Journées de l'astronomie...)
26 ouvertures des jardins pédagogiques au public
90 classes en **127** animations
24 interventions dans les écoles
35 interventions en TAP
40 groupes (8 à 28 enfants) de CAL accueillis dont **31** nuits de camping
13 associations suivies dont **8** subventionnées (**4 335€**)
225 occupations de la grande salle
55 occupations de la petite salle
49 occupations du préau

Faits marquants

- Accueil d'ateliers et formations organisés par la Ville (formations au compostage, ateliers du service Développement durable) ou par des partenaires (formations du Verger conservatoire, cours rucher-école du Héron et cafés apicoles, cours d'astronomie du CARL, animations du club Connaitre et protéger la nature L'Héron dans l'eau)
- Relance des actions de biodiversité en ville (avec les services Espaces verts et Développement durable et environnement)
- Soutien aux manifestations municipales : fête de la Nature (28 mai), fête Zéro déchet (7-8 juin), Village de l'Éco-attitude (25 novembre)
 Soutien à d'autres manifestations : Pomexpo, Autour du verger, concours de cidres, exposition sur l'eau, Nuit des étoiles, Journées de l'astronomie, exposition «Rapaces», portes ouvertes Rucher-école, ...
- Amélioration de l'accessibilité : refonte complète des circulations dans les jardins pédagogiques
- Amélioration de la communication : refonte de la signalétique du jardin médicinal (informations par QRcode pour les smartphones)

Perspectives

- Poursuite des manifestations habituelles
- Lancement d'un troc de plantes le 8 mai (après-midi), organisé par les Jardiniers de Villeneuve-d'Ascq
- Poursuite de la refonte de la signalétique du jardin médicinal
- Construction d'hôtels à insectes pédagogiques avec les CAL pour installation pour partie dans les CAL, pour partie sur la voie publique (en lien avec le service Espaces verts)

Direction Jeunesse, Sports, Culture et animation



Le Conseil des jeunes

Missions

JEUNESSE

- Valoriser la place des jeunes dans la ville
- Entendre la parole des jeunes notamment au travers du Conseil des jeunes
- Accompagner l'autonomie : le logement, la santé, l'emploi, l'accompagnement à la scolarité notamment au travers de la Maison de la Jeunesse

SPORTS

- Animer et promouvoir la ville par le soutien aux manifestations et aux événements sportifs
- Favoriser la pratique sportive pour tous
- Développer et améliorer l'accès à la pratique sportive de proximité
- Soutenir la fonction éducative et de cohésion sociale du sport
- Développer le sport féminin

Faits marquants

JEUNESSE

- Mise en œuvre d'actions éducatives par le biais des 3 structures d'accueil de jeunes (11-17 ans)
- Mise en place d'actions en lien avec les collègues sur les thèmes : la sécurité routière, les addictions, le harcèlement
- Organisation de mini-séjours pour les jeunes qui ne partent pas en vacances dans le cadre des accueils de loisirs pendant les vacances d'été
- Organisation d'un séjour d'hiver à Habère-Poche pendant les vacances de février ouvert aux jeunes Villeneuvois inscrits en structure
- Organisation de soirées au Méliès, d'ateliers d'initiation à la musique, atelier d'origami
- Organisation d'actions par le Conseil des Jeunes sur les thématiques du harcèlement scolaire, du handicap et de la solidarité.
- Mise en place de permanences et d'actions à la maison de la jeunesse en lien et avec les différents acteurs Jeunesse de la commune (planning familial, découverte de métiers porteurs...)

SPORTS

- Soutien aux manifestations sportives :
 - Championnat du monde de handball masculin
 - Tournoi Open du FOS Tennis et de la Raquette
 - Championnat de France collèges et lycées de hip hop
 - Tournoi international U17 football Us Ascq
 - Meeting National demi-fond VAFA
 - Tournoi des Vieilles grôles LMRCV
 - Gala de gymnastique Rythmique du Vars-LM
 - Cross international du Héron organisé par le VAFA
 - la «Cerveise», la «Ch'ti Délire», «Festi Volley»...
- Titres des clubs villeneuvois soutenus par la Ville :
 - ESBVA-LM sacrées championnes de France de basketball féminin
 - LMRCV sacrées vice-championnes de France de rugby à XV et championnes de France de rugby à 7
- Labellisation «Ville active et sportive» 3 lauriers

Chiffres

Effectifs du service : **123** agents

JEUNESSE

100 jeunes en moyenne fréquentant les 3 structures pendant les vacances scolaires

1 471 jeunes accueillis à la Maison de la jeunesse en 2017

145 rencontres professionnelles ont été réalisées à la Maison de la jeunesse

10 réunions du Conseil des jeunes

19 jeunes impliqués dans le Conseil des jeunes

90 jeunes partis en mini-séjours (juillet et août 2017)

95 jeunes inscrits en périscolaire dans les 3 structures

SPORTS

23 installations sportives couvertes

57 espaces de pratique

Dont **22** polyvalents et **35** spécialisés

223 492 m² de surface sportive et annexes

2 piscines, dont une à vagues

321 400 entrées publiques en piscines

684 heures d'apprentissage de la natation à destination des élèves des écoles élémentaires villeneuvoises

43 469 scolaires des écoles élémentaires reçus annuellement dans les piscines

17 terrains dits de grand jeu (15 terrains de football dont 3 synthétiques, 2 terrains de rugby), dont 10 éclairés.

1 piste d'athlétisme

29 plateaux sportifs de proximité

172 manifestations organisées et soutenues en 2017

Plus de **250** jeunes fréquentant le dispositif actions sportives de proximité

195 enfants accueillis dans les CMIS

1 898 jeunes accueillis en accueils de loisirs sportifs

Près de **246** sportifs en situation de handicap pratiquent une des **40** disciplines possibles

Perspectives

● *Poursuite des activités jeunesse*

● *Poursuite de l'apprentissage du sport en milieu scolaire, et du dispositif Classes à Dominante Sportive (CDS)*

● *Poursuite des actions de sensibilisation à la pratique du sport de proximité pour les jeunes de 11 à 17 ans en partenariat avec les structures jeunesse municipales et les centres sociaux et «Challenge vert»*

● *Poursuite des ateliers sportifs (CMIS), du dispositif sport en famille, et des animations en piscines (bébé nageur, aquagym, aquabike...)*

● *Renforcement de la rénovation et de la normalisation des équipements sportifs*

● *Poursuite des actions de développement de la pratique féminine*

Le challenge du Héron





Festivités du 14 Juillet



Animations aux Journées du patrimoine

Missions

- Organiser des festivités culturelles dans la Ville
- Mener des projets en direction des publics éloignés de l'offre culturelle
- Accompagner le monde associatif culturel (aide au projet, subventions)
- Favoriser et accompagner les pratiques artistiques amateurs (studios de répétitions, plateaux de danse...)
- Gérer les équipements culturels municipaux (Ferme d'en haut, parc archéologique Asnapio, Musée du Terroir, Mémorial d'Ascq)
- Veiller à la conservation du patrimoine (valorisation, expositions...)

Faits marquants

- Réorganisation du service Culture pour optimiser l'efficacité de l'action du service
- Définition d'un nouveau projet de structure pour le parc Asnapio
- Mise en place d'une programmation gratuite et tournante un dimanche par mois dans les structures culturelles (parc Asnapio, Musée du Terroir, Ferme d'en Haut, Mémorial d'Ascq)
- Remise à plat et en cohérence de la politique tarifaire ainsi que mise en place d'une distinction Villeneuvois/non-Villeneuvois.
- Organisation de différentes expositions, concerts (Lord of Altamont, Jay Jay Johanson, ...) et pièces de théâtre (Séisme par le théâtre du Prisme, festival les Minuscules en jeune public) à la Ferme d'en Haut
- Organisation des festivités du 14 Juillet (feu d'artifice sur le thème de Queen, bal populaire)
- Collecte de dons en partenariat avec la Fondation du Patrimoine pour la rénovation de l'église Saint-Pierre à Ascq pour un montant de 9 305 € (à ce jour)
- Restauration d'objets d'art sacré protégés au titre des Monuments historiques : huile sur toile *Adoration de la Vierge à Notre Dame de Montaigu*, 2 sculptures du Christ en croix

Chiffres

15 234 personnes accueillis
à la Ferme d'en Haut

55 703 visiteurs à Asnapio
dont **7 000** lors de l'ouverture de la saison

9 097 visiteurs au Musée du Terroir

11 222 participants
aux Journées du Patrimoine

Environ **20 000** participants
aux festivités du 14 Juillet

Près de **80** associations
accompagnées toute l'année

Dont **55** associations subventionnées

3 studios de répétitions

4 plateaux de danse pour la pratique amateur

21 bâtiments gérés par le service
(en comptant les bâtiments mis à disposition des associations)

Perspectives

● *Programmation à la Ferme d'en Haut : Anaïs le 13 avril 2018, anniversaire des 10 ans du festival « Les minuscules », la fanfare internationale du Vetex lors des journées du Patrimoine...*

● *Accueil de l'exposition «Ménagerie pneumatique» par Amadou Fatoumata Ba*

● *Festivités d'ouverture du parc Asnapio sur le thème des gladiateurs le 29 avril 2018*

● *Aide à l'organisation des principales manifestations culturelles associatives : fête d'ouverture d'Entrelacs (Atelier 2), la fête du Lac (Quanta), fête de la musique...*

● *Organisation du feu d'artifice du 13 juillet sur le thème de l'année 1968*

● *Mise en place de 2 projets culturels dans le cadre du Contrat de ville : «un collectif de designers à la rencontre des habitants», à la Ferme d'en Haut en lien avec la Médina et «mon quartier émoi» en lien avec la Maison des Genêts*

● *Édition du guide «La belle saison» (distribué avec la Tribune de juin) en lien avec le service Communication, qui répertorie toutes les manifestations gratuites à caractère culturel*

● *Réflexion sur une métropolisation du Musée des Moulins*

● *Restauration d'objets d'art sacré : bustes reliquaires en bois, sculpture du Christ en croix (protégé au titre des Monuments historiques)*

De nombreuses expositions à la Ferme d'en Haut





Repas des aînés à l'Espace Concorde

Missions

- Proposer aux aînés des services adaptés afin de lutter contre l'isolement et la solitude
- Favoriser le maintien d'un lien inter-générationnel
- Travailler en partenariat avec les associations de la ville
- Associer les aînés aux programmes d'animations qui leur sont proposés

Chiffres

- 4 527** aînés inscrits
- 803** participants aux **19** activités de l'année 2017
- 3 615** participants aux banquets
- 1 280** participants aux sorties traditionnelles
- 206** participants aux sorties exceptionnelles
- 280** jubilaires
- 350** participants au bal du 14 Juillet
- 1 082** participants à l'Automne bleu
- 3 493** participants aux goûters
- 569** participants au réveillon
- 81** bénévoles
- 12** associations suivies et subventionnées

Faits marquants

- Création du service le 1^{er} janvier 2017
- Organisation d'activités diversifiées tout au long de l'année : lecture musicale, djembé, chorale, danse, gymnastique, équilibre, gigong, théâtre, aquarelle, art plastique, écriture de nouvelles, mémoire, dictée, anglais, aquagym, cuisine, sophrologie
- Organisation de manifestations conviviales pour les aînés : 3 jours de banquets en mars et colis pour non participants, 3 goûters en décembre ou chocolats pour non participants, bal populaire du 14 Juillet
- Organisation de 7 sorties traditionnelles de 1 jour (cristallerie d'Arques, musée de la céramique de Desvres, familistère de Guise, marées de Saint-Omer, Namur, musée du Louvre...) gratuites pour les aînés villeneuvois et 4 sorties exceptionnelles de 1 à 2 jours (Normandie, Loire...)
- Organisation du réveillon de la Saint-Sylvestre
- Organisation des cérémonies des jubilaires de mariage juin et octobre
- Organisation de l'Automne bleu avec 34 animations du 4 octobre au 11 décembre
- Organisation d'un spectacle inter-générationnel sur le thème de Tahiti

Perspectives

- Reconstitution des différentes manifestations, animations et activités
- Organisation de nouvelles sorties traditionnelles et autres sorties organisées avec et pour les aînés qui le souhaite



Missions

- Offrir une représentation structurée et attractive de l'étendue du savoir (livres, CD, DVD et bouquet numérique) accessible à tous
- Soutenir les efforts individuels et collectifs d'éducation et de formation continue
- Proposer un espace de vie basé sur le concept du «troisième lieu » (après la maison et le travail) de convivialité, de sociabilité, de rencontres intergénérationnelles.
- Proposer des services spécifiques favorisant la diffusion de ses ressources (prêts aux écoles, portage à domicile)

Chiffres

33h30 d'ouverture par semaine

139 244 documents

187 titres de périodiques

448 878 prêts en 2016

124 755 visites en 2016

10 288 usagers dont **9 226** Villeneuvois

2 484 utilisations du portail

4 007 participants à plus de **70** animations

12 associations de lecture subventionnées par la Ville (**72 650€**)

Faits marquants

- Programmation culturelle soutenue et diversifiée (concerts, lectures, spectacles, projections, Heures du conte, ateliers, club lecture, rencontres d'auteurs), dont deux temps forts :

- Braderie organisée le 10 juin 2017 dans le cadre des régulations des collections de la médiathèque

- Nuit des bibliothèques le 14 octobre 2017

- Des partenariats culturels, sociaux et associatifs (LaM, Ferme d'en Haut, Éducation nationale, école de musique, maison de quartier Jacques-Brel, ludothèque, service Jeunesse)

- Accompagnement de la ré-informatisation des bibliothèques associatives par le versement d'une subvention d'équipement de 30 432 € à l'association BAVAR (Bibliothèques Associatives de Villeneuve d'Ascq Réunies)

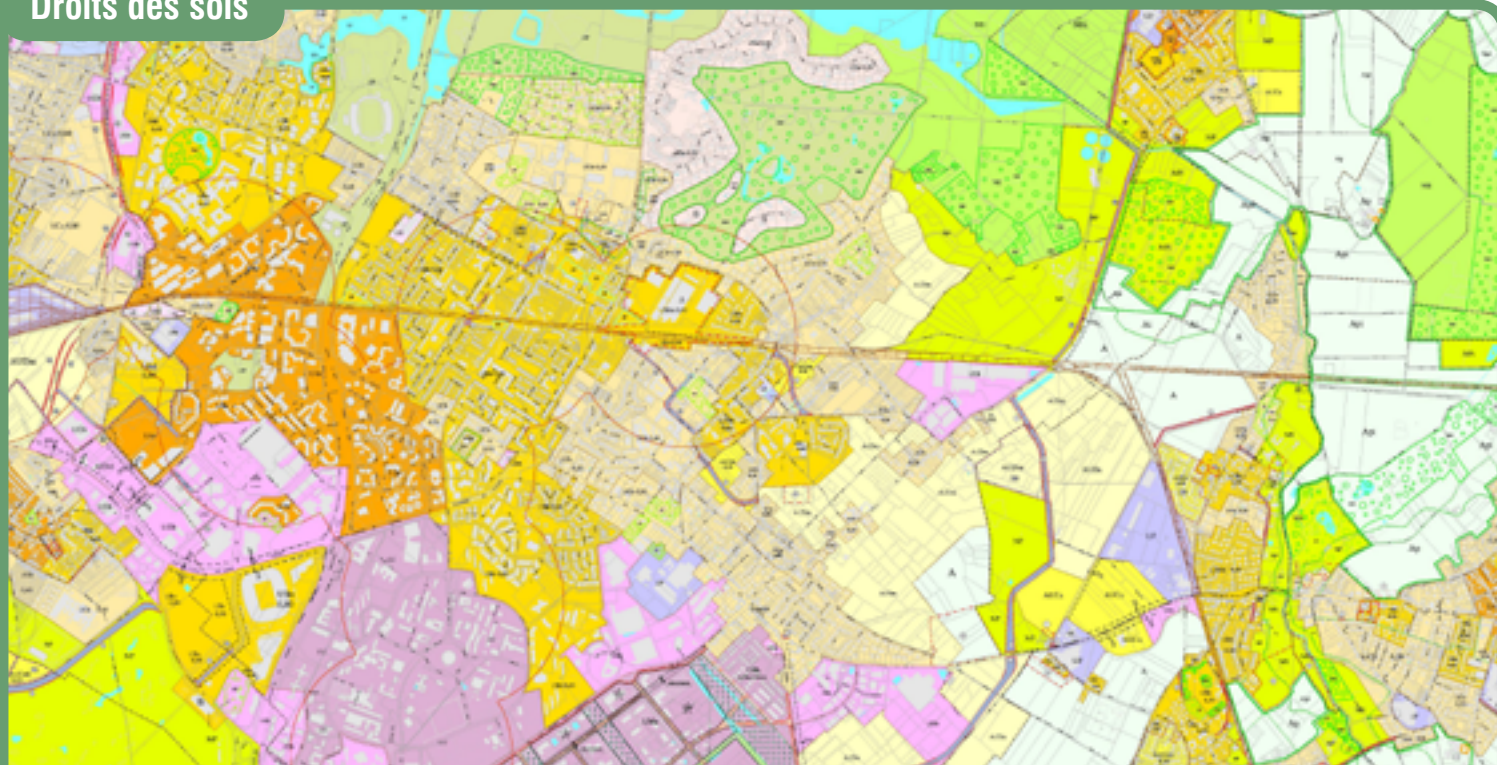
Perspectives

- Réaménagement des espaces intérieurs et acquisition d'un nouveau mobilier davantage modulable et fonctionnel pour une présentation plus lisible des collections
- Poursuite des ateliers, animations avec des manifestations nouvelles (ateliers numériques tout public, rencontres-débats autour de sujets de société) ou rééditées (lectures, l'heure du conte, des concerts...)
- Reconstitution des manifestations : le printemps des poètes (24 mars), Braderie organisée le 2 juin 2018, Nuit des bibliothèques édition 2018



Les Vikings au Parc archéologique Asnapio

Direction de l'Aménagement du territoire



Extrait du PLU

Missions

- Instruire les demandes et délivrer des autorisations de droit des sols : permis de construire, d'aménager, déclarations préalables...
- Traiter des contentieux liés au droit des sols
- Suivre et adapter les documents réglementaires
- Organiser les enquêtes publiques (PLU – permis de construire)

Chiffres

En 2017, instruction de :

- **993** Certificats d'Urbanisme
- **123** Permis de Construire/Permis d'Aménager dont **76** «gros permis»
- **382** Déclarations Préalables
- **13** Permis de Démolir

Perspectives

- Poursuite de la révision générale du PLU avec la phase d'organisation de la consultation des personnes publiques associées (délibération municipale le 17 avril 2018) et de la population (3^{ème} trimestre 2018) ; l'entrée en vigueur est prévue en 2019
- Instruction des permis de construire à déposer sur les lots des permis d'aménager des projets Argosyn (ex-site des 3 Suisses) et Montalembert

Faits marquants

- Aboutissement juridique de différents dossiers particulièrement importants :
 - Permis d'aménager du site Montalembert
 - Permis d'aménager du projet de la Maillerie (ex-site des 3 Suisses)
 - Village commercial de la Haute Borne (instruction des permis de construire, préparation aux commissions d'aménagement commercial CDAC et CNAC, gestion du contentieux)
 - Premiers dossiers d'urbanisation du Grand Carré de la Haute Borne
 - Plusieurs permis de construire liés au développement du Business Pôle Les Près (Parc des Près)
- Révision générale du Plan local d'urbanisme (PLU) : délibérations communautaires des 19 octobre et 15 décembre 2017 arrêtant le projet du futur PLU



Projet Grand Angle : vue des terrasses villeneuvoises



Projet Grand Angle : rue des Vétérans

Missions

- Analyser les projets immobiliers, notamment en amont de leur dépôt
- Suivre les grands projets urbains (projet Grand Angle, projet site Montalembert, projet La Maillerie / ex-3 Suisses)
- Appliquer le droit immobilier (dossiers relatifs aux droits réels de la ville, aux classements de voiries, gestion des copropriétés, rédaction des actes administratifs, instructions des déclarations d'intention d'aliéner - DIA...)
- Mettre en œuvre les politiques nationales et locales en matière d'Habitat (Plan local d'habitat piloté par le MEL)
- Mettre en œuvre la réglementation en matière d'accessibilité

Chiffres

Instruction de

- **756** Déclarations d'Intention d'Aliéner (DIA)

- **88** demandes d'Autorisation de Travaux (AT)

45 dossiers de projets d'aménagement suivis
dont **34** en logements et
11 en bureaux/commerces

Faits marquants

- Livraison de 276 logements (bailleurs sociaux et promoteurs privés)
- 6 chantiers privés (bailleurs, promoteurs) démarrés (852 logements en construction)
- Mise en œuvre et suivi du projet Grand Angle : projet de transformation du centre-ville de Villeneuve d'Ascq et de réinvention d'un centre-ville du 21^{ème} siècle
Ce projet passe par une requalification des boulevards urbains ceinturant le centre-ville, la réouverture d'espaces publics aujourd'hui cloisonnés permettant la création de places redessinées et reliées entre elles, une rénovation du pôle d'échange multimodal...

Perspectives

- Dossiers d'aménagement à l'étude :
 - 34 dossiers de projets de logements
 - 17 dossiers de projets de bureaux / commerces
 - 13 dossiers de projets d'équipements publics
- Poursuite du projet Grand Angle de requalification du Centre-Ville en concertation avec la MEL (16 sites concernés)
- Poursuite de l'accompagnement et suivi du projet privé d'aménagement du futur écoquartier de la Maillerie (ex-site des 3 Suisses) à Flers Breucq : projet ambitieux et innovant de création à terme de plus de 700 logements, 16 000 m² de bureaux, un hôtel, des services, des commerces, un nouveau groupe scolaire...



Quartiers Hôtel-de-Ville et Pont-de-Bois

Missions

- Gérer les demandes de logements locatifs sociaux (LLS)
- Mettre en œuvre la politique de peuplement
- Accompagner les personnes les plus démunies dans l'accès au logement en lien avec les dispositifs pilotés par le CCAS (logement d'urgence et d'insertion, logement d'urgence hivernal...)
- Assurer la gestion administrative, technique, financière de 8 logements relais (établissement de factures, état des lieux entrée / sortie, demandes de travaux et suivi, préparation du budget)
- Instruire les demandes de subventions formulées par les associations œuvrant dans le domaine du logement (5 dossiers)

Chiffres

- Accompagnement et gestion de :
 - **546** demandes de logement,
 - **398** modifications de demandes et
 - **77** demandes d'aliénation du parc social traitées
 - **1579** personnes reçues,
 - **330** heures de permanences téléphoniques et
 - **288** heures de permanences physiques
 - Nombre de Commissions d'attribution auxquelles le service était présent : **236** (sur 261)
 - **913** attributions de logements sociaux dont
 - **304** portées par le service
- Animation et secrétariat des réunions des Comités de suivi du dispositif Logement d'urgence et d'insertion (DLUI) : **11** réunions
- Participation :
 - aux réunions mensuelles du Groupe Accès Logement : **11**
 - aux comités de pilotage hébergement d'urgence hivernal campagne 2017/2018 du 11/2017 au 31/3/2018 : **5** réunions
 - aux réunions de la MEL concernant le réseau d'accueil labellisé
 - au comité régional de pilotage du SNE (système national d'enregistrement des demandes de logement)

Faits marquants

- Dans le cadre du Plan de gestion de la demande de logement social et d'information du demandeur : création, sous l'égide de la MEL, d'un réseau d'accueil et d'information chargé de renseigner les demandeurs de logement sur leur demande et leur recherche de logement. Le Service Logement de la commune, en sa qualité de centre d'enregistrement, est l'un des acteurs de ce réseau d'accueil et d'information.

Perspectives

- Lancement en juin du Dispositif d'Hébergement Alternatif Collectif (DHAC) destiné aux femmes seules ou avec enfant en partenariat avec le CCAS : accueil de 10 personnes dans des logements propriété de la Ville mis à disposition



Le marché d'Annappes



Missions

- Gérer l'observatoire économique : suivi des mouvements du tissu économique, élaboration de statistiques, de fiches entreprises
- Accueillir et accompagner des entreprises, commerçants, artisans, porteurs de projets
- Gérer des baux commerciaux, de l'occupation commerciale du domaine public, des marchés d'approvisionnement et fêtes foraines
- Gérer des compétences obligatoires du Maire pour les régimes d'autorisation et dérogation (déclarations de chambres d'hôtes et meublés de tourisme, de ventes en liquidation, de licences de débits de boissons, dérogations municipales à la règle du repos dominical, taxi, transferts débits de tabac)
- Piloter des opérations de soutien et de développement du tissu commercial et artisanal, mise en place d'animations sur les marchés d'approvisionnement, organisation des réunions sécurité avec les commerçants
- Participer à des opérations liées à l'emploi, à l'économie sociale et solidaire (ESS), à la vie universitaire
- Instruire et suivre les subventions aux structures emploi, ESS, associations étudiantes et universités, fédération villeneuvoise du commerce et unions commerciales
- Mettre en place et suivre des marchés d'insertion, des marchés réservés et des clauses d'insertion dans les marchés publics

Chiffres

34 déclarations de licences de débit de boisson

686 312 € de subventions attribuées dont :

663 277 € à l'emploi et l'économie sociale et solidaire

18 135 € au commerce et à l'artisanat

4 900 € à l'université et aux associations étudiantes

5 125 heures consacrées à l'insertion dans le cadre du marché entretien des espaces verts de la Ville

74 460 heures consacrées à l'insertion dans le cadre du marché d'insertion propreté voirie

Faits marquants

- Déplacement du marché d'Annappes durant le diagnostic archéologique préventif de la place de la République
- Réponse de la Ville à l'appel à candidature de la MEL pour mettre à disposition des commerçants la plateforme Enjoy MEL
- Soutien à l'organisation d'un job dating dans la galerie du centre commercial V2

Perspectives

- Campagne de communication vers les commerçants sédentaires et non sédentaires en prévision des fouilles archéologiques et travaux de réaménagement de la Place de la République
- Expérimentation de la mise à disposition de la plateforme Enjoy MEL et accompagnement des commerçants pour leur intégration
- Mise en place d'un système d'information géographique (SIG) au sein de l'observatoire économique
- Étude et actions de redynamisation du pôle commercial du chemin des Crieurs



Test du dispositif sonore pour les personnes déficientes visuelles



Clip de sensibilisation aux places réservées

Missions

- Mettre en œuvre la politique municipale en matière d'Accessibilité Handicap et la traduire en plans d'actions
- Sensibiliser des publics et acteurs du bâtiment (amélioration de la signalétique...)
- Assurer le suivi et participer à la Commission Communale d'Accessibilité
- Mettre en place des partenariats avec les associations locales, régionales et nationales dans le domaine du handicap

Chiffres

- 360** personnes sensibilisées au quotidien des personnes déficientes visuelles
- 14** prêts du parcours de sensibilisation aux handicaps
- 5 585** Villeneuvois bénéficiaires d'au moins une prestation délivrée par la MPDH (Maison départementale des personnes handicapées)
- 230** personnes ont sollicité la Mission Accessibilité Handicap

Faits marquants

- Réalisation du film «Terre d'aveugles»
- Mise en œuvre de l'Agenda d'Accessibilité Programmée (Ad'AP) pour l'adaptation des bâtiments communaux
- Lancement de l'élaboration de l'Agenda 22
- Mise en place des registres d'accessibilité
- Obtention du label Ville Internet 5@ avec mention «handi-accessibilité» : l'association nationale des Villes Internet récompense les communes qui mettent en œuvre une politique significative en matière de démocratisation du numérique et de leurs usages citoyens par un label ville internet de 1 à 5 @
- 11 structures villeneuvoises ont animé le stand «Villeneuve d'Ascq» au salon de l'Autonomie
- Signature de la convention «Maison Universelle»
- Réalisation d'un film en langue des signes française (LSF) pour le Mémorial du Massacre d'Ascq

Perspectives

- Labellisation de la démarche Haute Qualité d'Usage
- Mieux accompagner les personnes en situation de handicap pendant les chantiers des travaux de voirie
- Poursuite de la mise en œuvre de l'Agenda d'Accessibilité Programmée pour l'adaptation des bâtiments communaux



Nouvelle passerelle du Pont-de-Bois

Missions

● Mettre en œuvre les projets de renouvellement urbain du quartier Pont-de-Bois dans l'ensemble de ses dimensions urbaines et sociales (réhabilitation par les bailleurs, programme de constructions place Léon Blum, réaménagement de l'espace public) et du quartier Résidence

● Assurer le pilotage, le suivi et la coordination des études et projets (de la rédaction du cahier des charges à la réception des travaux), en partenariat avec la MEL, les services municipaux en interne et les partenaires impliqués (bailleurs sociaux) sur les projets de renouvellement urbain des quartiers Pont-de-Bois, Résidence, de requalification de la place de la République

● Assurer dans le cadre du contrat de ville : le tutorat de la charte GUSP (Gestion Urbaine et Sociale de Proximité), le suivi de la convention avec les bailleurs sur la TFPB (taxe foncière sur les propriétés bâties - plans d'actions avec leur évaluation annuelle)

Chiffres

(chiffres estimatifs au 29/05/2018 correspondant aux programmes globaux sur la durée des opérations)

Quartier du Pont-de-Bois

Pôle multimodal : **2,38** millions d'euros (MEL)

Espaces publics : **6,06** millions d'euros
(3,85 M€ MEL + 2,21 M€ Ville)

Nouvelle école : **6,4** millions d'euros (Ville)

Place de la République

Monument aux morts : **180 000** € (Ville)

Travaux : **3,93** millions d'euros
(3,58 M€ MEL + 355 502 € Ville)

Archéologie : **500 000** €
(365 000 € MEL + 135 000 € Ville)

Quartier de la Résidence

3,83 millions d'euros
(3,2 millions M€ MEL + 627 152 € Ville)

Perspectives

● Quartier du Pont de-Bois :

- démarrage des travaux de construction du nouveau groupe scolaire en avril
- dévoiement de réseaux puis démarrage du chantier de construction de Partenord Habitat en octobre-novembre 2018

● Quartier de la Résidence :

- chantier sur le secteur Bouderiez
- réhabilitation des immeubles du secteur des Musiciens

Faits marquants

● Quartier du Pont-de-Bois

- 1ers travaux sur les espaces publics (jusque août 2018) (pôle multimodal)
- Gros chantiers de réhabilitation des bailleurs :
- étude de réhabilitation des résidences LMH chemin des Bergères et VILOGIA rue Baudouin IX
- poursuite de la réhabilitation des immeubles 3F

● Place de la République

Diagnostic archéologique pour la requalification de la place de la République, déplacement temporaire du marché

● Quartier de la Résidence

Requalification des espaces publics et réhabilitation des logements sociaux

● Quartier de la Cousinerie

Réhabilitation (notamment isolation énergétique) par Logis Métropole de 13 ensembles de bâtiments soit 70 logements semi-collectifs, allée des Cinq-Tailles (suivi réglementaire par le service Droits des sols)



Direction générale des services Techniques



Groupe scolaire La Fontaine



Sanitaires de l'école Boris Vian

Missions

- Assurer la gestion, les diagnostics et le suivi réglementaire du patrimoine bâti communal
- Assurer l'entretien et la maintenance du patrimoine bâti communal
- Assurer l'entretien et la maintenance de la flotte municipale de véhicules et engins
- Assurer la gestion et l'optimisation des fluides et énergie
- Assurer l'astreinte technique
- Assurer la programmation, la conception, le montage, le pilotage des opérations de travaux : rénovation partielle patrimoniale, habilitation/restructuration, mise aux normes et constructions neuves
- Assurer les missions administratives, financières et juridiques de la Direction du patrimoine bâti

Chiffres

Budget Investissement :

14 800 000 €

Budget Fonctionnement-Direction :

4 530 000 €

(dont 2 460 000 pour les fluides)

8 marchés passés par la direction

Nombre de bâtiments de la commune : **300**
(226 000 m²)

Régie bâtiment : **5 400** interventions réparties dans 6 corps de métiers.

Faits marquants

● Enseignements :

- Groupe scolaire du Pont-de-Bois : Lancement de l'opération 2017 : 3 200 000 € (maîtrise d'œuvre et travaux)
- Groupe scolaire Picasso : travaux entamés en 2016 (600 000 €) et achevés en 2017 (855 000 €)

● Sports :

- Salle Pierre Mendès-France : opération entamée en 2016 (700 000 €) et poursuivie en 2017 (1 706 000 €)
- Stade Théry : 1 640 000 €

● Culture et patrimoine :

- Rénovation de l'église Saint-Pierre d'Ascq : entamée en 2016 (1 200 000 €) et poursuivie en 2017 (352 000 €). Une dernière phase est programmée en 2018 (mise en lumière)
- Étude de la qualité d'air et diagnostic technique amiante des bâtiments communaux : enjeu de santé publique

Perspectives

- Lancement de l'Astropole à proximité de la ferme du Héron
- Projet Grand Angle Centre-Ville : Rose des Vents, nouveau Centre social centre ville
- Concours de maîtrise d'œuvre pour la construction d'un groupe scolaire au Nord de la ville
- Mise en sécurité des équipements scolaires (systèmes d'alerte et visiophonie)
- Plan numérique dans les écoles (réalisation du câblage)

Investissement 2017 : 14 800 000 €

Opérations d'envergure : 10 300 000 €

Stade THERY :

- Construction des vestiaires et d'un club house Travaux de mise en accessibilité du site
- Surface : 870 m²
- Coût : 2,90 millions d'euros

Salle & maison de quartier MENDES-FRANCE :

- Réhabilitation et restructuration de la salle
- Rénovation et mise en accessibilité de la maison de quartier
- Surface : 680 m²
- Coût : 1,7 millions d'euros

Tennis «La Raquette» :

- Rénovation du bâtiment
- Rénovation des courts extérieurs
- Surface : 3 525 m²
- Coût : 760 000 euros



Construction d'un nouveau groupe scolaire

Quartier du Pont de Bois

- Surface : 2 497 m²
- Coût : 6,24 millions d'euros

Réhabilitation de l'église Saint-Pierre à Ascq

- Surface : 1 190 m²
- Coût : 1,26 millions d'euros

Travaux de rénovation et de mise en conformité du patrimoine : 4 500 000 € dont les principaux :

Groupe scolaire Paul-FORT :

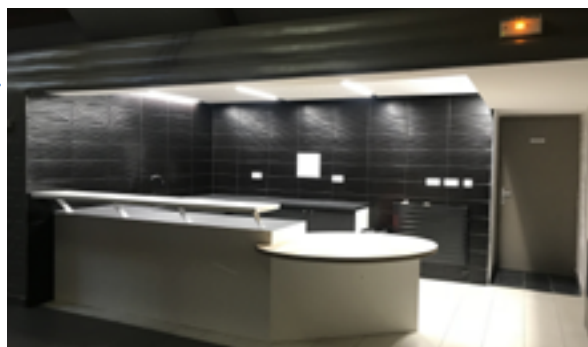
- Rénovation des plafonds et des éclairages dans les circulations du groupe scolaire
- Coût : 200 000 euros
- Rénovation des couvertures, des étanchéités et des verrières de l'ensemble du groupe scolaire.
- Travaux sur deux années (Eté 2016 et été 2017)
- Coût : 1,2 millions d'euros

Travaux d'Ad'AP (Agenda d'Accessibilité Programmée) :

- Salle Marianne : mise en accessibilité du bâtiment
- Coût : 110 000 euros
- Maternelle Boris-VIAN : mise en accessibilité du bâtiment
- Coût : 170 000 euros

Maternelle TOULOUSE-LAUTREC :

- Rénovation des étanchéités et des façades en brique
- Coût : 120 000 euros



Fonctionnement 2017 : 4 530 000 €

Fluides : 2 460 000 €

- 203 points de comptage d'eau
- 200 points de comptage d'électricité
- 110 points de comptage gaz
- 7 points de comptage de chaleur (chauffage urbain)



Fonctionnement bâtiments : 1 039 440 € dont 584 000 pour le marché de chauffage

- 161 alarmes incendie
- 2050 extincteurs
- 127 alarmes intrusion
- 115 chaufferies dont 70 en télégestion
- Puissance totale installée 27 000KW

Gestion Réglementaire du Patrimoine

- Amiante : mise à jour du dossier technique amiante de l'ensemble des bâtiments
- Qualité d'air intérieur : 210 locaux instrumentés dans 8 crèches et 58 écoles
soit 1170 analyses d'air



Entretien bâtiments : 661 600 €

- Secteur régie (26 agents/6 ateliers)
- 4931 demandes (taux de réalisation 80 %)
- Secteur entreprises (1 agent)
- 469 demandes d'interventions (taux de réalisation 66 %)

Garage (5 agents) : 378 250 €

- Dont carburants : 183 000 €
- 165 véhicules
- 4 poids lourds
- 4 balayeuses
- 340 engins divers

Achat de véhicules au titre du budget 2017 :

- 220 000 € soit 11 véhicules





Nouvel éclairage public dans le quartier des Prés



Aire de jeux à la Haute-Borne

Missions

- Piloter la rénovation et création d'espaces publics de toute nature (plateau sportif, cours d'école, aire de jeux, voirie...)
- Assurer la gestion du renouvellement de l'éclairage public
- Mener des travaux en accompagnement des réhabilitations de bâtiments municipaux menés par la Direction du Patrimoine Bâti et des aménagements de voirie menés par la MEL
- Assurer la gestion des aires de jeux (rénovations, entretien et contrôle)

Chiffres

85 aires de jeux dont
53 en espaces publics
32 en CAL ou école
212 000 € de mise en accessibilité d'IOP (Installation ouverte au public)
1 950 000 € de rénovations d'espaces publics (chemin, aire de jeux, éclairage public, plantation...)
627 000 € de rénovation de terrains de sports

Faits marquants

- Co-construction avec la MEL du programme voirie 2018-2020
- Déploiement des caméras de vidéo protection sur l'ensemble du territoire de la commune
- Rénovation des courts de tennis extérieurs en terre battue synthétique
- Mise en accessibilité : parc archéologique Asnapio, jardin Villa Gabrielle, plateaux sportifs...

Perspectives

- Poursuite du projet Grand angle période 2018/2020 – évalué à environ 13,3 millions d'euros pour la MEL et 3,6 millions d'euros pour la Ville
- Poursuite du déploiement de la vidéo-protection
- Déploiement de la gradation sur l'éclairage public



Serres municipales

Missions

- Assurer l'entretien des espaces verts de la Ville (fleurissement : production partielle, création et entretien ; décoration : création de décors pour manifestations, décorations de Noël hors illumination)
- Assurer la gestion et l'entretien du patrimoine arboré
- Assurer l'entretien des terrains de sports (naturels et synthétiques)
- Apporter des conseils sur la gestion du patrimoine privé (bailleur, particuliers)
- Assurer l'entretien et gestion des cimetières

Chiffres

156 ha d'espaces verts entretenus par la Ville

120 890 végétaux plantés sur l'année

90 % du fleurissement estival produit en régie

109 participants au concours «ensemble embellissons la ville»

813 arbres taillés

65 abattages

77 plantations

Hors projets
métropolitains

4,5 hectares pour l'ensemble des 4 cimetières

4 jardins du souvenir

et **755** cases de columbarium

Faits marquants

- Arrêt de l'utilisation des produits phytosanitaires (hors cimetières et terrains sportifs)
- Remise en activité des pôles de gestion différenciée (gestion adaptée selon le type d'espace et conjuguant l'entretien écologique et horticole)
- Préparation d'un plan d'action (relancer des pôles ou en créer de nouveau et conjuguer les actions des services Espaces verts et Développement durable)

Perspectives

- Mise en œuvre du plan d'action de gestion différenciée
- Poursuite du renouvellement du patrimoine arboré
- Participation au projet «incroyables comestibles» en lien avec le service Développement durable (test de mise à disposition sur l'espace public de bacs potagers à destinations des habitants)
- Passages au zéro phyto pour les cimetières et terrains de sport en herbe



Équipe en intervention en coordination avec les services de la MEL

Missions

- Assurer la gestion du mobilier urbain communal et de l'éclairage public
- Rédiger les arrêtés de voirie (stationnement et occupation du domaine public)
- Assurer l'entretien d'urgence de la voirie et des chemins communaux
- Assurer le nettoyage de la voirie et des espaces publics (courant, suite manifestation, ramassage dépôts)
- Procéder à l'enlèvement des tags
Gérer les campagnes de salage, de ramassage des feuilles mortes et de désherbage

Chiffres

2000 m² de tags nettoyés

1000 arrêtés de voirie

300 km de voirie entretenus

2430 m³ de feuilles mortes ramassés

Plus de **1000** corbeilles sur la ville

11 700 points lumineux

3913h de fonctionnement
de l'éclairage public

Faits marquants

- Élaboration d'un plan de désherbage et signature de la charte d'entretien des espaces publics
- Mise en place de plusieurs zones bleues
- Mise en place d'un contrôle d'accès (lecture de plaques) sur la chaussée de l'Hôtel-de-Ville (système LAPI)

Perspectives

- Mise en ligne d'un formulaire de demande d'arrêtés d'occupation du domaine public
- Acquisition de matériel de désherbage alternatif
- Acquisition de matériels de sécurisation des manifestations



Missions

Veiller au respect des règles de sécurité publique et civile sur le territoire de la commune dans les domaines suivants :

- Sécurité des manifestations
Service référent braderies, manifestations orphelines et feux d'artifices
- Sécurité des Établissements Recevant du Public
- Sécurité sanitaire
- Sécurité civile et astreinte

Chiffres

- 231** manifestations gérées dont **39** au stade Pierre-Mauroy
- 140** arrêtés du Maire sécurisant des manifestations
- 35** dispositifs de protection des riverains
- 312** dossiers traités par la Commission communale de sécurité incendie (CCSI) ou transmis à la CDSI
- 77** visites périodiques et de réception de la CCSI
- 26** déclassements de salle
- 228** interventions dératisations désinsectisations
- 16** dossiers hygiène traités
- 63** co-construction de PPMS (dont 38 pour les groupes scolaires)

Perspectives

- Mise en place d'une nouvelle organisation dans le cadre de la fusion du service Protocole au sein de la DSHP
- Évolution des documents et du fonctionnement de l'astreinte (dématérialisation, mises à jour...)
- Suivi de la mise en place, à titre expérimental, du permis de louer par la MEL
- Réflexion sur un partenariat avec la Fédération Française de Sauvetage et de Secourisme
- Mise en place d'une cartographie «sécurité civile»
- Réflexion sur du matériel Vigipirate spécifique aux manifestations extérieures

Faits marquants

Gestion des dispositifs de sécurité :

- Stade Pierre-Mauroy : championnat du monde handball (janvier 2017), concert de Bruno Mars, de Dépêche mode, matches du LOSC, North Summer Festival, concert des Vieilles Canailles, coupe Davis,...
- Stadium : coupe d'Europe des nations d'athlétisme, finale Cross UNSS, diverses courses «déjantées»...
- Palacium : matches du championnat et de coupe d'Europe de l'ESBVA-LM
- Manifestations municipales : défilé de la Saint-Nicolas, carnivals et défilés des quartiers, feu d'artifice du 13 juillet, Fête des voisins, commémoration du Massacre d'Ascq...
- Suivi de la sécurisation des écoles publiques communales et des crèches. Mise en place d'exercices déclenchement PPMS (Plan particulier de mise en sécurité) dans les CAL et les crèches
- Révision de tous les dispositifs braderies (obligations Vigipirate)



Sortie vélo



Repair café

Missions

- Animer et promouvoir le développement durable sur la ville
- Mener un travail transversal sur le développement durable avec les différents services municipaux
- Relayer les actions et politiques de la MEL, de la Région et de l'Etat sur le territoire villeneuvois
- Assurer une veille de la réglementation environnementale

Perspectives

- Poursuite des animations et ateliers en développant encore plus autour du «zéro déchets»
- Nature en ville : accompagnement de la gestion différenciée par des dynamiques participatives avec les habitants (compostage collectif et mise à disposition de bacs potagers dans les quartiers...)
- Reconduction des événements grand public thématiques
- Réponse à un appel à projet européen sur les économies d'énergies dans les écoles (en lien avec Tournai et Courtrai)
- Travail partenarial autour du Développement Durable avec les services Jeunesse («Mobilité dans les quartiers») et Enfance (mobilité et déchet avec un temps fort à la Ferme du Héron en juin)
- Évolution du dispositif de primes avec une aide à l'isolation renforcée pour les plus modestes, aide au solaire photovoltaïque et au remplacement des foyers ouverts par des inserts ou poêles plus performants

Chiffres

- 1 200** participants aux événements grand public
- 1 100** participants aux différents ateliers et animations
- 450** enfants sensibilisés au développement durable
- 60** bénéficiaires d'une prime à l'énergie
- 20 700** € de primes à l'énergie versés
- 92** agents municipaux inscrits au challenge mobilité
- 30** familles inscrites au défi «famille zéro déchet»
- 173** objets réparés, **966** kg de déchets évités par le Repair café
- 900** vélos gardiennés lors des manifestations

Faits marquants

- Organisation d'événements grand public : Fête de la Nature et du vélo, Village éco attitude, ciné débats...
- Organisation d'animations et d'ateliers du développement durable auprès des habitants (Repair café, compostage, ateliers «Faire soi-même», zéro déchet, sorties nature, sorties vélo, visite centre de tri...)
- Lancement du projet à la Ferme d'en Haut : développement durable et carrés potagers
- Lancement du défi «famille zéro déchet» en partenariat avec la MEL
- Travail sur l'optimisation des bâtiments dans le cadre du «plan climat»
- Participation à l'étude REGES (spécialisation des enjeux énergétiques sur les territoires) portée par la MEL
- Instruction des primes municipales à l'énergie et accompagnement des particuliers à l'auto-rénovation de l'isolation de toiture
- Sensibilisation de 6 classes aux économies d'énergie avec l'association Planète Sciences
- Sensibilisation dans les CAL (pique-nique zéro déchet, formation vélo)
- Organisation du «Challenge mobilité» et de l'opération «Sécurité éclairage»
- Ateliers maniabilité vélo dans les écoles villeneuvoises et parkings vélos lors des manifestations



Le Forum vert

Centre communal d'action sociale



Accueil du CCAS à la Villa Gabrielle

Missions

Animer une action générale de prévention et de développement social dans la commune en liaison étroite avec les associations, les institutions publiques et/ou privées.

Être le premier interlocuteur pour les publics les plus démunis et les plus fragiles de notre territoire.

● L'ACTION SOCIALE

- Favoriser l'accès aux droits (RSA, CMU, domiciliation, aides légales et facultatives...)
- Accompagner les allocataires du RSA
- Accompagner l'accès au maintien dans le logement (Prévention des expulsions, Dispositif de Logement d'Urgence et d'Insertion, Prévention de la précarité énergétique, Hébergement d'Urgence hivernal)
- Développer un partenariat avec les associations caritatives
- Accompagner l'aide alimentaire

● L'AUTONOMIE DES AÎNÉS

- Prendre en charge la personne âgée dans sa globalité en préservant son autonomie et veiller à son épanouissement personnel en favorisant le maintien à domicile et en évitant toute forme d'isolement
- Contribuer à la prise en charge de la perte d'autonomie en développant des équipements et des services adaptés
- Prévenir et maintenir le bien vieillir

Les établissements :

- L'EHPAD du Moulin d'Ascq : 80 résidents (âge moyen : 86 ans) dont 12 places en Unité de Vie Protégée.
- L'accueil de jour «La Ménie» : Capacité d'accueil journalière de 12 personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer.

Le maintien à domicile :

- Le Service de Soins Infirmiers A Domicile (SSIAD) : 80 places (65 à Villeneuve d'Ascq, 15 à Lezennes).
- Le Service d'Aide à Domicile : + de 400 personnes bénéficient de ce service.
- La restauration à domicile : + de 65 000 repas livrés, pour + de 400 bénéficiaires.
- Le service accompagnement (transport) : + de 1000 déplacements / an, une centaine de bénéficiaires.

Chiffres

Plus de **300** domiciliés durant l'année 2017

Plus de **200 000** euros d'aides facultatives distribués

15 logements dans le cadre du Dispositif de Logement d'Urgence et d'Insertion

(+ de **50** personnes hébergées durant l'année)

Plus de **100** personnes accompagnées dans le cadre de la prévention des expulsions

25 personnes hébergées durant les 5 mois (du 1^{er} novembre 2016 au 31 mars 2017 au sein de l'hébergement hivernal en lien avec la DDCS et l'AFR),

21 sorties positives vers un autre logement.

Plus de **300** familles bénéficiaires de l'aide alimentaire en partenariat avec la maison des Genêts et la banque alimentaire du nord

Plus de **150** personnes inscrites sur le registre du «plan canicule» et du «plan grand froid» en direction des aînés les plus fragiles

Plus de **2500** appels avec contact dans le cadre du projet de lutte contre l'isolement des aînés «ligne de vie»

Faits marquants

- Création d'un pôle action sociale aux aînés (accueil, diagnostic, aide administrative, accompagnement social ...)
- Convention avec la MEL concernant la délivrance du Fonds d'Aide aux Jeunes par le CCAS
- Renouvellement de l'Hébergement d'Urgence pendant la période hivernale avec la DDCS (Direction départementale de la cohésion sociale) et l'AFR
- Création d'une aide facultative supplémentaire «Aide au projet Habitat»
- Mise en place du nouveau règlement de la domiciliation
- Présentation du rapport d'activités 2016 du CCAS
- Renforcement et réorganisations des moyens humains au sein de l'EHPAD (recrutement d'un nouveau médecin et d'une infirmière coordinatrice)
- 30^{ème} journée internationale du refus de la misère le 17 octobre 2017 (+ de 200 personnes), «Tous unis pour le respect des droits fondamentaux, tous unis contre la misère», création théâtrale, Chorale.

- Mise en œuvre du projet «ligne de vie», appel de bénévoles en direction des aînés isolés de la commune (+ de 150 bénéficiaires) avec les bénévoles de l'association «BA M'PANGUI y a le nord de la France»
- Renforcement des liens entre le CCAS et la Ville (groupements de commandes, marchés publics, groupes de travail avec la DRH ...)

Subvention de la ville au CCAS : 3 221 900 €

Budget principal du CCAS et les budgets annexes

Le budget principal du CCAS en €	4 081 225,03
Les budgets annexes en € :	
L'EHPAD	3 318 353,35
L'Accueil de jour «La Ménie»	365 908,29
Le Service de Soins Infirmiers À Domicile	905 729,00
Le Service d'Aide à Domicile	1 502 487,77
Le Dispositif de Réussite Éducative	335 855,46

Perspectives

- Réalisation d'une Analyse des Besoins Sociaux (ABS)
 - Développement les différentes formes d'aide alimentaire sur le territoire
- Maintien, dans tous les services du
- CCAS, d'un service public de qualité en direction des personnes fragilisées de la commune

EHPAD du Moulin d'Ascq





Fresque réalisée à l'école La Fontaine

Missions

- Proposer un accompagnement individuel et global aux enfants âgés de 2 à 16 ans fragiles (décrochage scolaire, perte d'équilibre familial, problème de santé, etc.)
- Établir des diagnostics individuels et mettre en place des projets personnalisés avec des actions adaptées, généralement en dehors du temps scolaire
- Rencontrer les familles et travailler avec un réseau de partenaires (Éducation nationale, UTPAS - Unité territoriale de prévention et d'action sociale, professionnels de la santé, assistantes sociales, artistes pour mener des ateliers, etc.)

Chiffres

361 enfants et adolescents suivis
110 entrées dans le dispositif et **101** sorties
22 actions (ateliers sportifs, suivi psychologique, tutorat scolaire, ateliers parents-enfants, équithérapie, groupe de parole...)
40 professionnels intervenants
6 structures publiques et
16 associations partenaires
23 professionnels de santé libéraux partenaires
2 équipes pluridisciplinaires et pluri institutionnelles chargées du diagnostic des jeunes
20 mois de durée moyenne d'un parcours
335 855,46 € de budget

Faits marquants

- Poursuite des actions et mise en œuvre de la programmation validée par le comité de pilotage autour de 3 axes prioritaires : le renforcement de la fonction parentale, l'accès aux soins et l'accompagnement à la scolarité
- Mise en place d'une nouvelle action supplémentaire «Papoteurs joueurs» de stimulation langagière

Perspectives

- Mise en œuvre du programme d'actions validé par le comité de pilotage le 10 novembre 2017

Rétrospective des événements 2017

JANVIER



Création du service municipal des Aînés



Atelier du management



Cérémonie des vœux au personnel

FÉVRIER



Nuit du Jeu à l'Espace Concorde



Campagne de fouilles archéologiques sous la place de la République

MARS



Inauguration de la plaque de la Maison de quartier Denis Blanchatte

AVRIL



Festivité d'ouverture
du parc Asnapio :
les Vikings



Commémoration du Massacre d'Ascq

MAI



Élections présidentielle et législatives



Fête de la nature et du vélo à la Ferme du Hérion

JUIN



40 ans de la piscine du Triolo



Kermesse intergénérationnelle
à la Maison de quartier Denis Blanchatte



Braderie de la Médiathèque



Fête de la Musique au parc du Hérion

JUILLET



Feu du 14 Juillet à la plaine Canteleu

AOÛT



Chantiers d'été

SEPTEMBRE



Départ des colonies de vacances



Foire aux associations



Journées du Patrimoine



Rentrée scolaire



Challenge Mobilité

OCTOBRE



Spectacle intergénérationnel
à l'occasion de l'Automne bleu



Nuit des Piscines

NOVEMBRE



Cérémonie des médaillés



Fossilium

Cérémonie des retraités



DÉCEMBRE



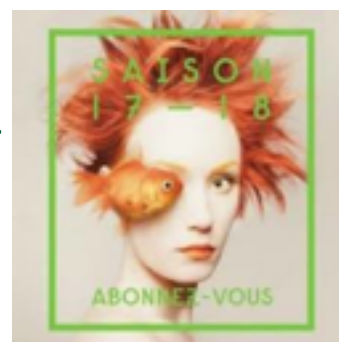
Défilé de la St Nicolas



Goûter des aînés

La rose des vents

Culture – théâtre scène nationale
Gestion associative
Bâtiment municipal mis à disposition de l'association
Subvention attribuée par la ville en 2017 : 700 000 €



Le LaM

Culture – musée d'art moderne de la Métropole
Gestion MEL
Subvention attribuée par la ville en 2017 : 98 000 €

Grand Stade

Gestion MEL
Sports – culture
Déploiement par la ville du dispositif de sécurité 33 fois en 2017
1 452 agents d'orientation mobilisés en cumulé



Stadium

Gestion MEL
Sports
Déploiement par la ville du dispositif de sécurité 1 fois en 2017
20 agents d'orientation mobilisés en cumulé

Notes

Notes

Conception et réalisation : service des Assemblées et service Communication,
avec la contribution de l'ensemble des services municipaux
Impression : Imprimerie municipale- juin 2018



Mairie de Villeneuve d'Ascq
Hôtel de ville, place Salvador-Allende

www.villeneuve-dascq.fr