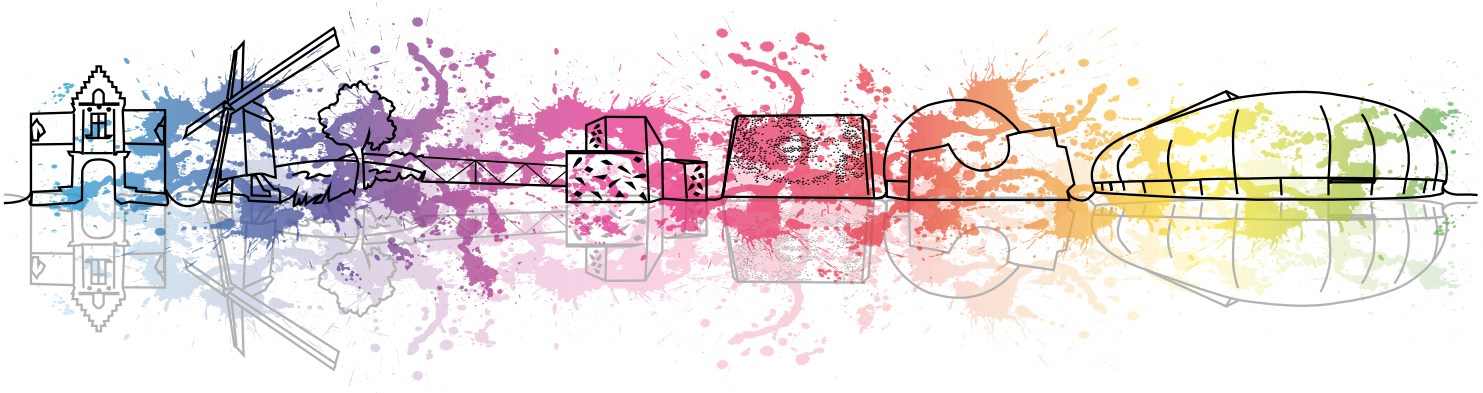
Villeneuve d'Ascq
Une ville en mouvement



# RAPPORT d'ACTIVITÉ 2018

## VILLE DE VILLENEUVE D'ASCQ

# Sommaire


Introduction, petit lexique de la mairie ..... p 4
Édito de Marie-Christine Huguet, Directrice Générale des Services ..... p 5
Organigramme des services ..... p 6-7
Présentation de la ville ..... p 8
**Police municipale ..... p 9-10**
**Direction générale des services ..... p 11**
Assemblées et Secrétariat général ..... p 12
Communication ..... p 13
Direction des Ressources humaines ..... p 14-15
Direction Protocole-manifestations-sécurité ..... p 16-17
**Direction des Moyens généraux ..... p 19**
Direction des finances ..... p 20-21
Commande publique - Achats - Marchés publics ..... p 22
Affaires juridiques ..... p 23
Direction des systèmes d'information ..... p 24
Imprimerie ..... p 25
Archives et documentation ..... p 26
**Direction de la Relation au citoyen ..... p 27**
Accueil – Courrier – Liaisons – Entretien ..... p 28
État civil-Élections – Cimetières – Mairies de quartier – Régie Pouce et puce ..... p 29
Prévention et Promotion de la santé – CLSPS – Politique de la ville ..... p 30
Point d'accès au droit ..... p 31
Vie associative – Démocratie participative – Maison des Droit de l'Homme –
Relations internationales – Maisons de quartier ..... p 32-33-34
Maison des Genêts ..... p 35
Maison Jacques-Brel ..... p 36
**Direction de l'Éducation ..... p 37**
Affaires scolaires ..... p 38-39
Enfance ..... p 40
Petite enfance – Parentalité – Ludothèques et salles de jeux ..... p 41
Éducation à l'environnement ..... p 42
**Direction Jeunesse, Sports, Culture et animation ..... p 43**
Jeunesse et Sports ..... p 44-45
Culture et fêtes populaires – Valorisation du patrimoine ..... p 46-47
Aînés ..... p 48
Médiathèque municipale Till l'Espiègle ..... p 49
**Direction de l'Aménagement du territoire ..... p 51**
Droits des sols ..... p 52
Foncier, immobilier et habitat ..... p 53
Logement ..... p 54
Vie économique, commerciale et universitaire ..... p 55
Missions Ville nouvelle renouvelée, Études d'aménagement,
Accessibilité-handicap ..... p 56-57
**Direction générale des services Techniques ..... p 59**
Direction du Patrimoine bâti ..... p 60-61-62
Direction Valorisation et entretien des espaces publics :
Études conception travaux ..... p 63
Direction Valorisation et entretien des espaces publics : Espaces verts ..... p 64
Direction Valorisation et entretien des espaces publics : Voirie ..... p 65
Développement durable – Agenda 21 ..... p 66
**Centre communal d'action sociale ..... p 67-68-69**
Dispositif de réussite éducative (DRE) ..... p 70
**Rétrospective des événements 2017 ..... p 71 à 74**
Les différents services municipaux ..... p 75
Quelques structures partenaires soutenues par la ville ..... p 76

## Comment lire ce rapport ?

Les fiches d'activité des services sont organisées autour de 4 rubriques.

**Missions** : principales missions exercées par les services

**Faits marquants** : activité marquante de l'année 2017

**Chiffres** : indicateurs de l'activité du service pour l'année 2017

**Perspectives** : projets lancés et/ou réalisés en 2018

## Quelques missions particulièrement transversales

A Accessibilité et handicap

DD Développement durable

D Lille Métropole 2020
Capitale mondiale du design

## Petit lexique de la mairie

**Ad'AP** : agenda d'accessibilité programmée
**ALSH** : accueil de loisirs sans hébergement
**ASVP** : agent de surveillance de la voie publique
**AT** : autorisation de travaux
**ATSEM** : agent territorial spécialisé des écoles maternelles
**CAL** : centre d'accueil et de loisirs
**CAP** : commission administrative paritaire
**CCA** : commission communale d'accessibilité
**CCAS** : centre communal d'action sociale
**CCSI** : commission communale de sécurité et d'incendie
**CDS** : classe à dominante sportive
**CEJ** : contrat enfance jeunesse (contrat conclu avec la CAF)
**CHSCT** : comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail
**CLSPD** : conseil local de sécurité et de prévention de la délinquance
**CMIS** : centre municipale d'initiation sportive
**CNB** : centre nautique Babylone
**CPF** : compte personnel de formation (remplace le DIF - droit individuel à la formation)
**CODA** : construction des objectifs de l'administration, démarche visant à améliorer notre fonctionnement et notre organisation en développant la communication et la transversalité
**CSU** : centre de supervision urbain
**CT** : comité technique
**DIA** : déclaration d'intention d'aliéner
**DICT** : déclaration d'intention de commencement de travaux
**DRE** : dispositif de réussite éducative
**ERP / IOP** : établissement recevant du public / installation ouverte au public
**FIPHFP** : fonds pour l'insertion des personnes handicapées dans la fonction publique
**GUSP** : gestion urbaine sociale de proximité
**Ici VA** : guichet unique centralisant les demandes (accueil, téléphone, mails) des citoyens et permettant d'apporter un premier degré de réponse
**LALP** : lieu d'accueil et de loisirs de proximité (label décerné par la CAF à certains ALSH)
**LCR** : locaux collectifs résidentiels
**OMJC** : observatoire des mutations de la jeunesse et de la citoyenneté (association)
**OMS** : office municipal des sports (association)
**OVAS** : observatoire villeneuvois de l'ambiance et de la sécurité
**PLU** : plan local d'urbanisme
**PLH** : plan local d'habitat
**PPMS** : plan particulier de mise en sauvegarde
**RAM** : relais d'assistantes maternelles
**REGS** : responsable d'équipe de groupe scolaire
**SIG** : système d'information géographique
**SCOT** : schéma de cohérence territorial

Il est important de se rendre compte de toute l'étendue des tâches qui sont les nôtres, de la diversité des métiers qui composent notre mairie et son CCAS pour apprécier l'ampleur et la richesse du service public municipal.

Dans un contexte budgétaire contraint, avec une baisse constante de nos dotations, et soucieux du respect de notre environnement, nous faisons face au défi permanent du «faire mieux autrement».

Ce rapport illustre les efforts faits par les services pour préserver à Villeneuve d'Ascq un service public municipal de qualité pour tous les citoyens.

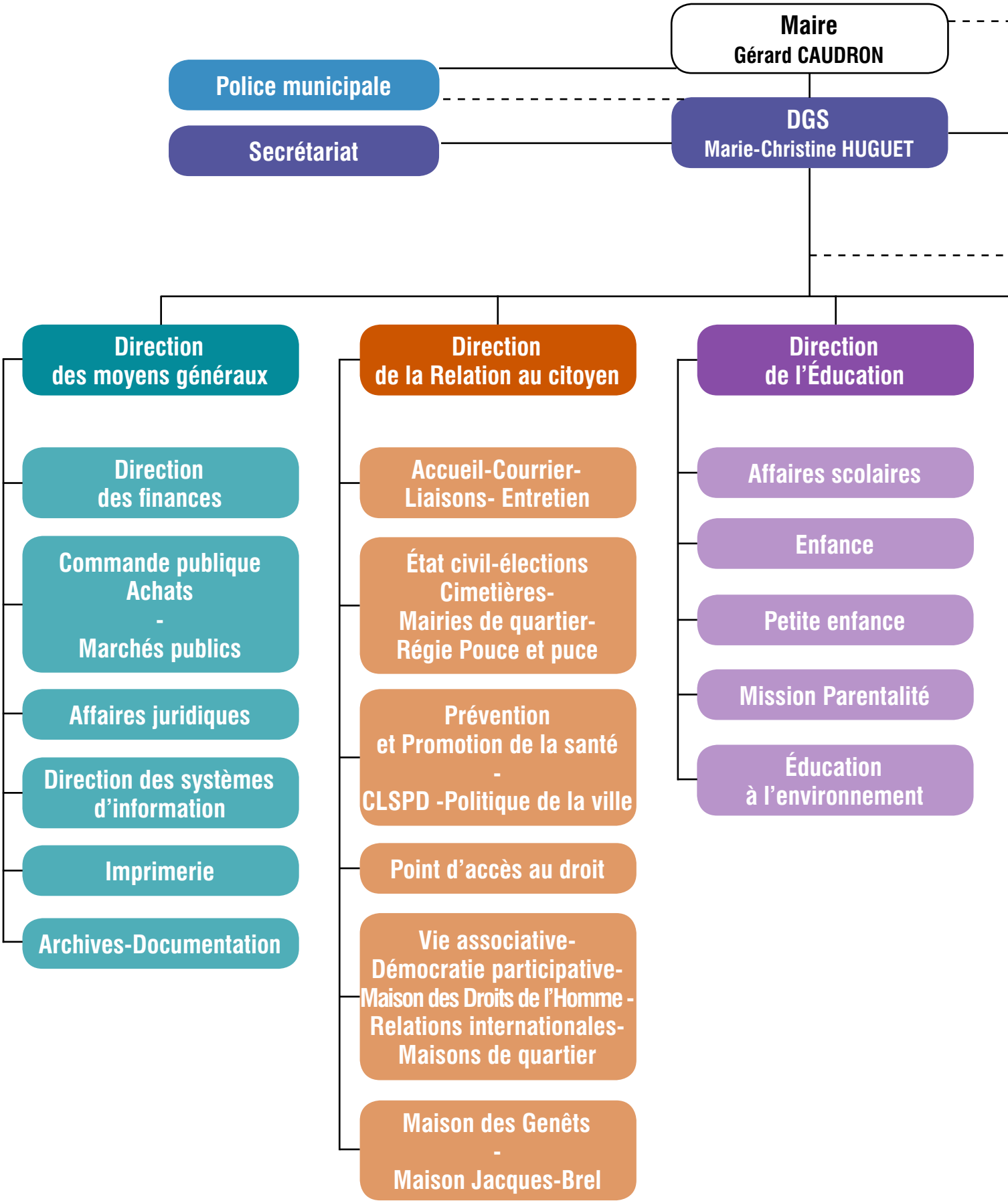
Les faits marquants sont nombreux dans des domaines très éclectiques. Ils ont cependant en commun de ne pouvoir aboutir que par un travail transversal entre les services, que par la conjugaison du savoir, du savoir-être et du savoir-faire de chacun.

Cette transversalité s'exprime notamment dans des domaines comme l'accessibilité ou le développement durable auxquels, outre les pôles dédiés, participent l'ensemble des services municipaux.

Ces exemples ne sont qu'une brève illustration du savoir-faire des équipes municipales qui ne peut occulter toutes les autres réalisations et entreprises de la collectivité.

Je tiens donc à saluer le travail de chaque agent qui, par sa contribution plus ou moins visible, participe à la réalisation de la politique municipale.

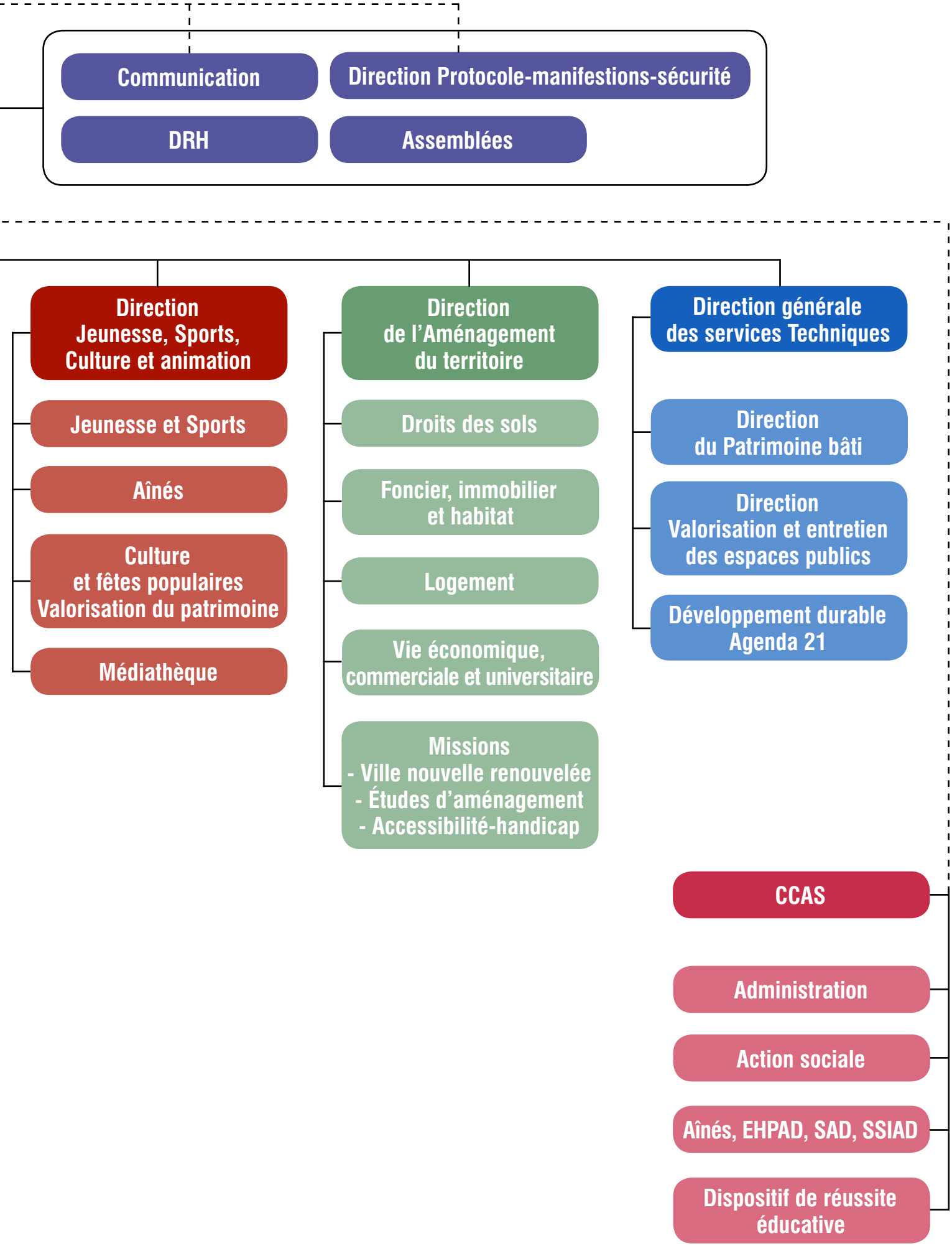
Marie-Christine HUGUET,
Directrice Générale des Services




Lien hiérarchique

Lien fonctionnel

Mise à jour octobre 2018


Communication
Direction Protocole-manifestions-sécurité
DRH
Assemblées
Direction Jeunesse, Sports, Culture et animation
Jeunesse et Sports
Aînés
Culture et fêtes populaires Valorisation du patrimoine
Médiathèque
Direction de l'Aménagement du territoire
Droits des sols
Foncier, immobilier et habitat
Logement
Vie économique, commerciale et universitaire
Missions
- Ville nouvelle renouvelée
- Études d'aménagement
- Accessibilité-handicap
Direction générale des services Techniques
Direction du Patrimoine bâti
Direction Valorisation et entretien des espaces publics
Développement durable Agenda 21
CCAS
Administration
Action sociale
Aînés, EHPAD, SAD, SSIAD
Dispositif de réussite éducative

# Histoire

Villeneuve d'Ascq est née de la fusion, en 1970, des trois communes d'Annappes, Ascq et Flers. Elle tient de cette union sa devise «Tres in uno». De 1969 à 1983, l'aménagement de la ville est confié à l'EPALE (établissement public d'aménagement de Lille-Est). Elle a depuis 1983 abandonné son statut de ville nouvelle et elle fêtera le 25 février 2020 ses 50 années d'existence.

La Ville conserve aujourd'hui une dynamique empreinte de développement durable, faisant face, notamment grâce à ses services municipaux, aux défis sociaux, économiques et environnementaux du XXI$^{ème}$ siècle. Différentes multinationales ont choisi d'y établir leur siège social et de nombreux laboratoires de recherche y sont implantés.

Villeneuve d'Ascq, ville en mouvement, offre un cadre à la fois urbain et verdoyant avec ses plans d'eau (70 ha) et ses parcs (45 ha pour le parc urbain, 110 ha pour le parc du Héron).

Ces spécificités valent à Villeneuve d'Ascq d'être reconnue comme la «technopole verte» de la Métropole européenne de Lille (MEL), symbolisée par son logo (une sphère et une feuille).

# Population et territoire

**62 358** habitants,
**4$^{e}$** ville de la Métropole et
**5$^{e}$** ville du département du Nord

Superficie : **2 746** hectares,
**2$^{e}$** ville de la Métropole

**2 271** hab/km$^2$

# Économie et innovation

**3 500** sociétés commerciales

**2 500** entreprises

**55 000** emplois

**23** zones et parcs d'activités

Nombreux sièges sociaux internationaux et/ou nationaux (parmi lesquels : Decathlon, Bonduelle, Agapes, Cofidis, Pimkie, Nocibé, Kiloutou, Picwic, Vilogia, Daxon) et régionaux

**1$^{er}$** pôle universitaire de l'Eurorégion

**45 000** étudiants

**3 000** enseignants et chercheurs

# Police municipale

*Le centre de supervision urbain, centre névralgique de la vidéoprotection*

## Missions

- La Police municipale est le principal service permettant au Maire d'exercer les pouvoirs de police définis par l'article L 2212-1 du Code général des collectivités territoriales : veiller à assurer le bon ordre, la sûreté, la sécurité et la salubrité publique dans sa commune.
- La Police municipale assure une surveillance de la voie publique, une sécurisation des entrées et sorties d'écoles, des missions en matière de prévention de la délinquance, des troubles à l'ordre public et de sécurité routière. Elle porte assistance à la population.
- Elle veille au respect des zones bleues et des places réservées aux personnes à mobilité réduite.
- Elle travaille en liens étroits avec les services municipaux mais également avec la Police nationale, les pompiers, les bailleurs sociaux, les gestionnaires d'équipements sportifs, culturels et commerciaux.

## Chiffres

Gestion de **33** implantations illégales de gens du voyage ou familles de culture Rom

**270** fourrières automobiles réalisées

**292** manifestations encadrées et sécurisées

**205** patrouilles d'îlotage

**369** points écoles assurés

**124** missions de surveillance routière ou radar

**833** passages de sécurisation dans le cadre de l'opération tranquillité vacances

**13** interventions d'éducation routière en milieu scolaire

**130** interventions pour la propreté et l'environnement

**75** interventions pour des accidents de la route

**137** interventions pour des personnes en difficulté

**439** interventions pour des troubles à l'ordre public

**230** rapports d'information, d'intervention ou mise à disposition rédigés

**9 700** procès-verbaux dressés (5 700 zone bleue / 1 600 trottoirs / 127 GIG GIC / 2273 infractions diverses)

**4 100** missions de patrouille et de sécurisation réalisées

## Faits marquants

- Recrutement de 1 policier municipal et 1 agent de surveillance de la voie publique (ASVP) est devenu policier municipal.
- Formation des policiers municipaux aux équipements de défense et de protection de type B1.
- Évolution du centre de supervision urbain (CSU) en lien avec le déploiement de la vidéoprotection.
- Mise en place de contrôles (planifiés ou ponctuels) de vitesse par radar.
- Accentuation du maillage et de l'occupation de l'espace public afin d'optimiser la présence sur le territoire villeneuvois.

## Perspectives

- *Recrutements de cinq policiers municipaux et d'un ASVP afin de porter l'effectif au 31 décembre 2019 à 43 agents répartis comme suit : 30 policiers municipaux, 10 ASVP et 3 agents administratifs.*
- *Renforcement de l'activité fourrière automobile.*
- *Poursuite du déploiement de la vidéoprotection avec l'installation de 60 caméras supplémentaires.*
- *Présence intensifiée sur le terrain et optimisée par l'appui de la vidéoprotection.*
- *Maintien d'une présence accrue sur le terrain et notamment la capacité d'îlotage.*

# Direction générale des services

*Lors d'un récent conseil municipal*

## Missions

**Secrétariat général**

- Assurer le secrétariat du Maire, des élus, de la Directrice générale des services et de la Directrice générale adjointe des services (planification et organisation de réunions, réalisation de travaux de bureautique, accueil téléphonique et physique…).
- Gérer l'agenda du Maire et les permanences des élus.

**Assemblées**

- Organiser, préparer et suivre le Conseil municipal et ses instances préparatoires.
- Effectuer un pré-contrôle de légalité et télétransmettre les délibérations du Conseil municipal et les décisions prises par le Maire en vertu de l'article L du Code général des collectivités territoriales et la délibération VA_DEL2018_211 du 18 décembre 2018.
- Assister la Directrice générale des services et le Maire par la rédaction de notes et la collecte d'informations d'aide à la décision.
- Élaborer le registre des délibérations.
- Organiser les réunions du Comité de direction restreint et élargi.

## Chiffres

**9** séances du Conseil municipal (1 par mois sauf juillet-août, 1 conseil pour janvier-février)

**5** réunions de la Commission plénière (4 consacrées aux affaires budgétaires, 1 consacrée aux délibérations de septembre)

**238** délibérations du Conseil municipal

**750** décisions du Maire

**5** séances de formation à la rédaction des délibérations et des décisions et à l'utilisation du logiciel Airsdelib

**40** agents formés

Plus de **60** permanences du Maire et de la Première Adjointe

## Faits marquants

- Formation en interne de 40 agents à la rédaction des délibérations et décisions et à l'utilisation du logiciel Airsdelib.
- Co-pilotage de la participation de la Ville à l'événement Lille Métropole – Capitale mondiale du design 2020. D
- Pilotage de la réalisation du bilan d'activités 2017 des services municipaux en lien avec le service Communication, à partir des fiches activités des services.

## Perspectives

- *Formation des nouveaux arrivants à la rédaction des délibérations et décisions et à l'utilisation du logiciel Airsdelib.*
- *Pilotage du bilan d'activités 2018 des services municipaux.*
- *Édition d'un guide de rédaction des actes, courriers et notes de la Ville.*
- *Poursuite du co-pilotage de la participation de la Ville à l'évènement Lille Métropole – Capitale mondiale du design 2020.* D

*Parmi les multiples réalisations du service Communication*

## Missions

- Informer et valoriser les projets menés par la Collectivité auprès des Villeneuvois, des associations, des différents partenaires institutionnels de la Ville et des médias.

- Assister et conseiller en communication les élus, les services et les associations.

- Élaborer des outils de communication interne et externe : flyer, carte postale, brochure, programme, affiche…

- Gérer la communication numérique : site internet, 8 pages Facebook, journaux électroniques d'information (JEI), écrans d'accueil…

- Développer des supports de communication vidéo.

- Assurer la rédaction, conception et publication du journal municipal La Tribune (10 numéros) et du journal interne Message personnel (10 numéros).

- Réaliser des reportages photographiques et gestion de la photothèque.

- Gérer les relations presse.

## Chiffres

Conception de **360** supports de communication

**2** millions de lecture pour les publications de la Ville sur le site internet

**9 200** abonnés sur Facebook

**6** journaux électroniques d'information

**11** écrans d'accueil à l'hôtel de ville, dans les mairies de quartier et à l'EHPAD du Moulin d'Ascq

## Faits marquants

- Lancement de l'application smartphone de la Ville avec notamment des fonctions de signalement et notification push.

- Lancement de l'open agenda avec mise en ligne d'un agenda participatif en données ouvertes visibles sur le site internet et l'application smartphone en partenariat avec la MEL et de mini-agendas par structure (Ferme d'en Haut, Maison des Aînés, parc archéologique Asnapio, espace Concorde…) et thématiques (sport, développement durable).

- Obtention du Label 5@ pour la 6è année consécutive. A D

- Nouveau marché d'impression pour le journal municipal (2019-2022).

## Perspectives

- *Lancement du nouveau site internet de la Ville.* A

- *Open Data : concrétisation de la plateforme commune avec la MEL avec mise en ligne de nouveaux jeux de données et développement de la cartographie à partir de données ouvertes.*

- *Grand Angle :*
*- Poursuite du pilotage en lien avec la MEL des opérations de communication et d'information (2 réunions publiques programmées en 2019).*
*- Réflexion sur la réalisation d'un «chat-truck» pour une communication dynamique et mobile pour le projet Grand Angle.* D

- *Poursuite du projet de création d'un nouvel Intranet.*

# Missions

- Participer à l'élaboration de la politique de ressources humaines de la Ville et du CCAS et la mettre en œuvre.
- Accompagner les agents de la Ville et du CCAS tout au long des étapes de leur carrière, du recrutement au départ en retraite.
- Assurer la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences en procédant aux recrutements (agents titulaires, CDD ou en contrats aidés), à la mobilité interne, aux reclassements et préparer les évolutions professionnelles ou «secondes carrières» (reconversions professionnelles).
- Assurer le suivi de carrière et des paies des agents de la Ville et du CCAS ainsi que la gestion du temps de travail.
- Accompagner les agents dans leur démarche de formation et élaborer un plan de formation.
- Veiller aux conditions d'exercice des missions des agents par la prévention (pour assurer de bonnes conditions de travail, la santé, l'hygiène et la sécurité).
- Mener des actions en direction des agents handicapés.
- Développer des actions de prévention des risques psycho-sociaux.
- Mener des actions d'accompagnement social des agents.
- Organiser et alimenter le dialogue social, notamment via les instances paritaires (CAP, CT, CHSCT).
- Gérer les outils de pilotage (masse salariale, effectifs, etc.).

# Faits marquants

## Carrières, paie, temps de travail

• Mise en application au 1er janvier 2018 du Rifseep (Régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel).

• Élaboration et présentation du bilan social.

• Préparation du prélèvement à la source.

• Organisation des élections professionnelles.

• Élaboration des éléments de réponses dans le cadre du contrôle de la Chambre régionale des comptes

## Formation

• Poursuite des ateliers managériaux.

• Développement des formations à distance avec équipement en PC portables.

• Prise en charge des titres de transports pour les agents partant en formation.

• Mise en œuvre des heures d'actualité RH.

## Organisation, management

• Lancement du projet sur le télétravail. DD

## Santé-Hygiène-Sécurité-Handicap

• Poursuite de l'application de la nouvelle convention FIPHFP (Fonds pour l'insertion des personnes handicapées dans la fonction publique). A

•Recours à un Acfi (Agent chargé des fonctions d'inspection).

• Co écriture d'une charte régionale pour l'insertion et le maintien dans l'emploi des personnes en situation de handicap (signature en mairie le 16 novembre en présence du directeur du FIPHFP).

• Participation à la concertation nationale pour la réforme de la politique d'emploi des personnes en situation de handicap organisée par la DGAFP (Direction générale de l'administration et de la fonction publique). A

• Mise en œuvre du dispositif d'accompagnement des policiers municipaux dans le cadre de l'armement.

• Lancement de la mise à jour du document unique d'évaluation des risques professionnels.

• Passation d'un nouveau marché pour la médecine préventive.

## Emploi-Mobilité

• Mise en œuvre du nouveau dispositif de contrat aidé, le PEC (Parcours emploi compétences).

# Chiffres

**2 090** fiches de paie émises par mois
**6 000** arrêtés individuels et contrats produits
**4 075** jours de formation réalisés
**150** managers formés (atelier 2)
**68** recrutements de titulaires
**31** départs en retraite
**10** départs pour mutation
**257** personnes en CDD sur l'année
**6** retours d'agents en mobilité
**55** mobilités internes
**200** stagiaires accueillis
**4** jeunes en missions de service civique
**19** personnes en contrat d'apprentissage sur l'année
**67** personnes en contrat aidé (**56** CUI ou PEC, parcours emploi compétences, **9** emplois d'avenir, **2** adultes-relais)
**95** situations d'accompagnement dont **31** mobilités classique (**15** mobilités réalisées) et **64** pour raisons médicales (**27** situations résolues)
**44** aménagements de poste
**5** analyses de situation de travail (étude ergonomique)
**132** agents reconnus en qualité de travailleurs handicapés pour la Ville et 13 pour le CCAS A
**181** accidents de travail
**25** accidents de trajet
**34** maladies professionnelles
**140** dossiers gérés pour des situations de santé (congé longue maladie, congé longue durée, temps partiel thérapeutique, disponibilité…)
**3** procédures disciplinaires
**4** réunions de CT
**5** réunions de CHSCT
**4** réunions de CAP
**7** projets en prévention hygiène et sécurité mis en œuvre dans les services
**8** sessions de sensibilisation pour **87** agents sur les thèmes suivants : règlement SHS, protocole forte chaleur, expositions aux fientes de pigeons, conduite en cas d'agression
**137** agents accompagnés par l'assistante sociale

# Perspectives

- *Installation des instances issues des élections professionnelles du 6 décembre 2018.*
- *Préparation de la mise en œuvre opérationnelle de la GPEEC (Gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences).*
- *Organisation des journées de sensibilisation à l'emploi des personnes handicapées et poursuite de la mise en œuvre de la convention avec le FIPHFP.* A
- *Préparation de l'expérimentation du télétravail.* DD
- *Travail sur une extension de l'aide à la mutuelle et à la prévoyance.*
- *Réorganisation du service pour la gestion des non-titulaires.*
- *Travail sur la mise en œuvre du compte personnel de formation (CPF).*
- *Organisation de l'atelier management 3.*
- *Mise en œuvre du prélèvement à la source.*
- *Poursuite de l'application de l'accord national PPCR (Parcours professionnels, carrières et rémunérations).*
- *Poursuite de la mise à jour et la mise en œuvre du document unique d'évaluation des risques professionnels.*
- *Travail sur un nouveau projet de service de la DRH.*

*La journée d'accueil des nouveaux arrivants*

## Direction Protocole-manifestations-sécurité

*Lors de chaque manifestation, comme ici pour la foire aux associations, les agents sont sur le pont*

# Missions

### Pôle Protocole

• Organiser des manifestations municipales et patriotiques dont les Commémorations du Massacre d'Ascq et le défilé de la Saint-Nicolas.

• Accompagner les services municipaux et associations sur la partie protocolaire.

• Organiser la restauration lors des manifestations municipales.

### Secteur Salles

• Gérer le prêt et l'entretien de l'Espace Concorde.

• Gérer le prêt et en partie l'entretien des salles de réception (Château de Flers et Villa Gabrielle), des salles Marianne, Masqueliez et Dequesnes, de salles le weekend (6 restaurants scolaires, 4 foyers, salle Pierre-et-Marie-Curie, Maison de quartier Denis-Blanchatte).

• Gérer la sonorisation des évènements et le prêt de matériel audio-vidéo.

### Secteur Polyvalents

• Accompagner les services municipaux et les associations pour leurs manifestations (conseil, logistique, transport, prêt de matériel, pavoisement…).

• Installations de salles pour les instances officielles (Conseil municipal…).

• Transports de matériels (déménagements de services…).

• Ramassage et livraison du linge (vêtements de travail, linge des crèches…) 2 fois par semaine au lavoir municipal.

### Pôle Sécurité

• Veiller au respect des règles de sécurité publique et civile sur le territoire de la commune dans les domaines suivants :
- sécurité des manifestations référent braderies, manifestations orphelines et feux d'artifices
- sécurité des Établissement recevant du public et secrétariat de la CCSI
- sécurité sanitaire en lien avec l'ARS
- sécurité civile et astreinte, gestion du tableau unique des manifestations et du tableau Vigipirate

# Faits marquants

Fusion du service Protocole et Manifestations et de la direction Sécurité et Hygiène publique.

### Pôle Protocole

• Reconduction des manifestations récurrentes.

• Manifestations pour le centenaire de l'Armistice du 11 Novembre 1918 (conférences, concert, expositions…).

### Secteur Salles

• Mise en place d'une nouvelle organisation (rdv techniques, plans, suivi des salles).

• Gestion du spectacle-concert du 11 Novembre.

### Secteur Polyvalents

• Installation des bureaux de vote (élections professionnelles).

• Mise en place des barrières anti-véhicule bélier.

• Manifestations récurrentes (Saint-Nicolas, Cinéma de plein air, Foire aux associations, Feu d'artifices).

### Pôle Sécurité

• Achat de barrières, véhicule anti-bélier (matériel spécifique Vigipirate).

• Mise à jour et dématérialisation des documents d'astreinte.

# Chiffres

**Pôle Protocole**

**493** jours d'occupation des salles des fêtes

**14** manifestations patriotiques annuelles

**Secteur Salles**

**280** prêts de sonorisation aux associations et services dont **90** avec techniciens

**55** manifestations sur l'espace Concorde

**40** instances municipales (Conseil municipal, CT, CAP, CHSCT…)

**Secteur Polyvalents**

**2 237** transports volumineux

**2 009 m²** de podium installés

**8 779** barrières déposées

**28 517** chaises livrées

**4 787** tables livrées

**3 223** grilles ou blocs portes déposés

**1 139** bons d'intervention réalisés

**Pôle Sécurité**

**228** manifestations gérées dont

**35** au stade Pierre-Mauroy

**130** arrêté du Maire sécurisant les manifestations

**25** dispositifs de protection des riverains

**85** visites périodiques et de réception de la Commission communale de sécurité incendie (CCSI)

**208** dossiers traités par la CCSI ou transmis à la CDSI

**25** déclassements de salle

**254** interventions dératisation / désinsectisation

**33** dossiers d'hygiène traités

**71** co-construction de PPMS (dont **38** pour les groupes scolaires) et autant d'exercices sécurité civile

# Perspectives

### *Pôle Protocole*

*• 75ème commémorations du Massacre d'Ascq, Montgolfiades du Héron 2019 et 50 ans de la ville.*

### *Secteur Salles*

*• Gestion de la période de travaux de l'espace Concorde avec maintien des galas de danse et transfert du banquet du 14 Juillet à Canteleu.*

### *Secteur Polyvalents*

*• Installations des bureaux de vote (élection européenne 26 mai).*
*• Déploiement des barrières anti-véhicule bélier sur toutes les braderies.*
*• Achat de vaisselle jetable biodégradable.* DD

### *Pôle sécurité*

*• Réalisation de fiches procédures PCS et astreinte à destination des membres de la cellule de crise.*
*• Création d'un planning unique des manifestations.*
*• Co-construction de PPMS «pause méridienne» pour les groupes scolaires.*
*• Mise en place d'une cartographie sécurité civile en lien avec la DSI.*

*Besoin de sonoriser une manifestation ? Les agents spécialisés sont là.*

*La fête de la Saint-Nicolas, un des grands rendez-vous de l'année pour la DPMS*

# Direction des Moyens généraux

## Missions

- Participer à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire de la Ville.
- Élaborer le budget de la Ville et suivre son exécution.
- Être le garant du respect des procédures budgétaires et du contrôle du budget.
- Apporter une expertise budgétaire et financière aux services dans le montage de leurs différents projets.
- Gérer la fiscalité locale et l'emprunt de la collectivité ainsi que sa trésorerie.
- Rechercher activement des aides au financement des différents projets communaux auprès de nombreux partenaires (État, Région, Département, MEL, …).
- Assurer le contrôle de gestion des associations subventionnées.

## Chiffres

**25 513** lignes de mandats de paiement

**19,81** jours de délai global de paiement des factures

**11 530** lignes de titres de recettes

• Taux de recouvrement sur l'exercice :
**89,7%** au 31/12/2018

• Taux de recouvrement sur l'exercice précédent :
**97,7%** au 31/12/2018

Montant des emprunts encaissés :
**4,0 M€**

Montant des emprunts remboursés :
**4,2 M€**

## Faits marquants

- Poursuite des travaux de dématérialisation de la chaîne comptable :
  - Mise en place de la signature électronique des bordereaux
  - Dématérialisation totale des pièces justificatives
  - Validation par signature électronique du compte de gestion
- Contrôle de la Chambre régionale des comptes sur les exercices 2013 et suivants.
- Contractualisation avec l'État sur l'évolution des dépenses de fonctionnement pour la période 2018/2020 : signature le 28 juin 2018 d'un contrat engageant la Ville à ne pas augmenter ses dépenses de fonctionnement de plus de 1,1 % (inflation comprise) pour les années 2018, 2019, 2020.

## Perspectives

- ***Recettes***
  - *Mise en place de l'impression délocalisée des avis de sommes à payer,*
  - *Généralisation de la possibilité de paiement en ligne des titres de recettes.*
- ***Dépenses***
  - *Réception de toutes les factures sous forme dématérialisée prévue au 01/01/2020.*
- ***Gestion comptable***
  - *Poursuite de la modernisation des outils pour améliorer la qualité comptable,*
  - *Adaptation à la nouvelle organisation du réseau DGFiP (Direction générale des finances publiques) en cours de définition,*
  - *Perspective de mise en œuvre d'un nouveau plan comptable à échéance de quelques années.*

# Les finances de la Ville en 2018

Les finances de la Ville sont exposées dans le compte administratif et explicitées dans son rapport de présentation auquel le présent rapport d'activité est joint.

## Dépenses réelle de fonctionnement

Les actions menées dans le cadre de l'accessibilité et du handicap étant particulièrement transervales, les dépenses y relatives sont disséminées au sein des différentes politiques publiques. De même, en matière de développement durable, au chiffre figurant dans le graphique, s'ajoutent l'ensemble des actions ménées au sein des autres domaines d'intervention de la Ville.

Le fonctionnement de l'administration municipale regroupe l'ensemble des moyens généraux qui permettent à la collectivité de fonctionner tels que l'accueil, l'entretien des locaux, les affaires juridiques, les ressources humaines, l'informatique, la commande publique, les finances, la communication, l'imprimerie, le garage…

# L'année budgétaire «type» à Villeneuve d'Ascq

**février** — Débat d'orientation budgétaire (DOB)

**mars** — Approbation du budget primitif (BP)

**juin** — Approbation du compte de gestion (CG) et du compte administratif (CA)

**octobre** — Approbation du Budget supplémentaire (BS)

**décembre / janvier N+1** — Clôture de l'exercice Ouverture partielle des crédits (pour les dépenses à engager avant le vote du BP)

*La relance du marché des produits d'entretien : la réception des échantillons nécessaires à l'analyse qualitative. Certains produits sont directement testés par les services utilisateurs.*

# Missions

### Marchés publics

- Assister les services gestionnaires dans le choix des procédures
- Veiller au respect des règles et les mettre en œuvre pour les phases de consultation, d'attribution et de notification des marchés.
- Produire les pièces administratives nécessaires aux consultations et passations des marchés.
- Organiser et suivre les réunions de la CAO (commission d'appel d'offres).

### Achats et approvisionnement

- Satisfaire aux besoins transversaux en fournitures des différents services municipaux (fournitures administratives, produits d'entretien, vêtements de travail, équipements de protection individuelle, matériel et outillage, mobilier de bureau, etc.).
- Gérer le «Magasin», zone de stockage permettant de réceptionner les marchandises, de préparer les commandes des services transversaux, de stocker pour son propre fonctionnement mais aussi pour les autres services.

# Chiffres

**Marchés**

**16** appels d'offres (37 marchés)
**39** procédures adaptées (47 marchés)
**1** concours restreint de maîtrise d'œuvre (1 marché)
**1** dialogue compétitif (1 marché)
**1** procédure d'insertion concernant des prestations de nettoyage des quartiers Ascq et Annappes (1 marché)
**15** procédures négociées (15 marchés)
**3** procédures de marchés subséquents (3 marchés)
Soit **74** procédures de marchés publics (105 marchés)
**59** avenants passés en 2018

**Achats et approvisionnement**

**222** budgets d'ordre
**63** services utilisateurs
**1 283** commandes traités –
**1 435** factures traitées
**96** sites de livraison répartis sur 12 quartiers
Plus de **3 000** échanges de vêtements de travail et EPI
Plus de **1 000** préparations de commandes et livraisons dans les services

# Faits marquants

### Marchés publics

Attributions de marchés en 2018 :

- 3 marchés de maîtrise d'œuvre pour projets structurants (groupe scolaire Nord, Astropole, Palacium).
- Marchés complexes (éclairage public, achat de gaz, centre social centre-ville procédure VEFA).
- Renouvellement de marchés d'entretien.
- Attribution du marché pour l'équipement numérique des écoles.

Renforcement de la mutualisation

- Avec la MEL (vidéo-protection, projet Grand Angle, réaménagement du Pont-de-Bois).
- Avec le CCAS (produits d'entretien – achats de gaz).
- Avec la Ville de Sainghin-en-Mélantois (espaces verts de la Haute Borne)

Passage à la dématérialisation des marchés publics depuis le 1er octobre 2018

Renouvellement du profil acheteur pour tenir compte des nouvelles contraintes réglementaires (AWS), mise en place de la GED, envoi des marchés publics en version dématérialisée au contrôle de légalité, évolution des logiciels métiers (SISMARCHES).

### Achats et approvisionnement

- Poursuite de la mutualisation avec le CCAS notamment via les appels d'offres pour l'achat des produits d'entretien (2019-2022).
- Optimisation des espaces de stockage au Centre Technique Municipal.
- Poursuite de la gestion des déchets, vente des métaux ferreux, recyclage du papier, recyclage des consommables informatiques. DD

# Perspectives

### *Marchés publics*

*- Lancement des marchés de travaux pour projets structurants.*
*- Renouvellement de marchés pluriannuels.*
*- Lancement de la procédure de concours restreint pour les travaux de rénovation et d'extension de la Rose des Vents.*
*- Rédaction actualisée d'un guide de procédure interne de marchés publics en appui avec le nouveau code de la commande publique (entrée en vigueur prévue au 1er avril 2019).*

### *Achats et approvisionnement*

*- Optimisation des déplacements pour réduire les frais de transport liés aux livraisons.*
*- Recyclage du matériel et mobilier de bureau au sein des services.* DD
*- Poursuite de la démarche éco-responsable dans les systèmes d'essuyage professionnel.* DD

## Missions

**Légalité interne et contentieux**

- Conseiller les services et les élus par la rédaction de note et la tenue d'une veille juridique.
- Contrôler la légalité des actes.
- Rédiger des actes et sécuriser les montages juridiques.
- Définir la statégie juridique adaptée aux différentes situations et évaluer les risques juridiques.
- Mettre en place des procédures ad hoc (hospitalisations d'office, expulsions du domaine public, catastrophes naturelles).
- Gérer les précontentieux et les contentieux (recours amiables, recours devant les tribunaux).
- Accompagner juridiquement les agents municipaux victimes d'agression dans le cadre de leurs missions (protection fonctionnelle).

**Assurances**

- Gérer les assurances de la collectivité (hormis assurance risques statutaires).

**Règlement local de publicité**

- Gestion des implantations de publicité et enseignes.

## Chiffres

**Accompagnement juridique :**

**936** sollicitations internes

**Assurances :**

**380** dossiers traités (déclarations et sinistres)

**106** courriers traités

**492** appels téléphoniques reçus

**Enseignes – publicité - signalétique :**

**682 542,55 €** de recette de TLPE (taxe locale sur la publicité extérieure)

**3 474** sollicitations

## Faits marquants

- Renouvellement du marché d'assurance «flotte automobile».
- Participation aux réunions de la MEL relative à la mutualisation des assurances.
- Réunion publique sur le règlement local de publicité intercommunal.

## Perspectives

- *Analyse des aspects juridiques liés aux échéances électorales.*
- *Renforcement la culture juridique au sein des services.*
- *Renforcement de la signalétique de proximité des services publics municipaux.*
- *Mise en place de la procédure de mise en concurrence du domaine public.*

*De nouvelles solutions de stockage et de sauvegarde de données sont à l'étude*

## Missions

- Assister les services dans leurs besoins en matériel et en dépannages divers dans le domaine de l'informatique.
- Gérer la téléphonie.
- Gérer les applications métiers et assister les agents dans leur utilisation.
- Gérer les études et projets informatiques de la collectivité.
- Gérer l'équipement informatique dans les écoles et piloter, en lien avec le service des Affaires scolaires, le déploiement du plan «numérique dans les écoles».
- Assurer le suivi des 16 Points Net de la Ville.

## Chiffres

**930** postes informatiques (bornes P&P incluses)
**166** serveurs
**4050** fiches d'intervention enregistrées par la hotline
**70** applications métiers

## Faits marquants

**Applications**

- Mise en œuvre de la GED (dématérialisation des marchés publics et de la chaîne comptable).
- Dématérialisation totale du flux d'information avec le Trésor Public avec signature électronique des bordereaux.
- Mise en œuvre de nouvelles démarches en ligne pour Pouce et Puce (actualisation du dossier et simulation des tarifs).
- Mise en œuvre du contrôle d'accès à l'armurerie de la Police municipale et remplacement des terminaux pour les PV électroniques.

**Infrastructure et réseau**

- Installation d'un nouveau cœur de réseau (technologie 10 Giga).
- Migration de l'infrastructure de virtualisation et rationalisation des serveurs.
- Migration de la protection anti-virus des serveurs.
- Début de migration vers Windows Server 2016 et Windows 10.

**Numérique dans les écoles**

- Procédure de marché pour désigner les prestataires.

## Perspectives

***Applications***

- *Refonte du site Internet de la ville, des téléservices et de la GRC (gestion de la relation citoyen).* A
- *Refonte du site Intranet.*
- *Poursuite de la mise en œuvre de nouvelles démarches en ligne pour Pouce et Puce : inscriptions en ligne pour les CLSH et les ALSH.*
- *Remplacement du logiciel de gestion des élections et d'animation des soirées électorales.*

***Infrastructure et réseau***

- *Renouvellement de la solution de stockage et de sauvegarde des données.*
- *Renouvellement des postes de travail (clients lourds et écrans) et poursuite du déploiement de Windows 10.*
- *Migration de la messagerie.*
- *Migration du système de gestion centralisée.*
- *Mise en œuvre d'une solution de sécurisation des accès au réseau.*
- *Équipement de salles de réunion en Wifi et en écrans pour projections.*
- *Évolution de la solution de pare-feux.*

***Numérique dans les écoles***

- *Début du déploiement des équipements à l'ensemble des groupes scolaires de la ville.*

*L'imprimerie municipale, installée dans la maison communale Dupire*

## Missions

- Assurer la reproduction des documents de communication municipale (flyers, affiches, brochures, têtes de lettre, invitations, cartes de visites, etc.).

- Assurer la reproduction des dossiers des conseils municipaux (convocation, livret des délibérations) et des rapports (rapport d'orientation budgétaire, rapport développement durable, rapport égalité entre les femmes et les hommes, bilan énergie…).

- Assurer la reproduction de documents pour les associations villeneuvoises.

## Chiffres

**1** presse offset 2 couleurs destinée à l'impression de grandes quantités, à vitesse élevée (13 000 feuilles/heure)

**1** presse numérique Couleur (85 pages à la minute)

**1** presse numérique noir & blanc (100 pages/minute)

**L'activité du service imprimerie du 1er janvier au 11 décembre 2018**

Concernant les services municipaux :

**2 720** demandes représentant

**1 760 000** photocopies réalisées

**2 430 000** passages offset (format A4)

Concernant les associations villeneuvoises :

**280** demandes représentant

**267 000** photocopies réalisées

**762 000** passages offset (format A4)

## Faits marquants

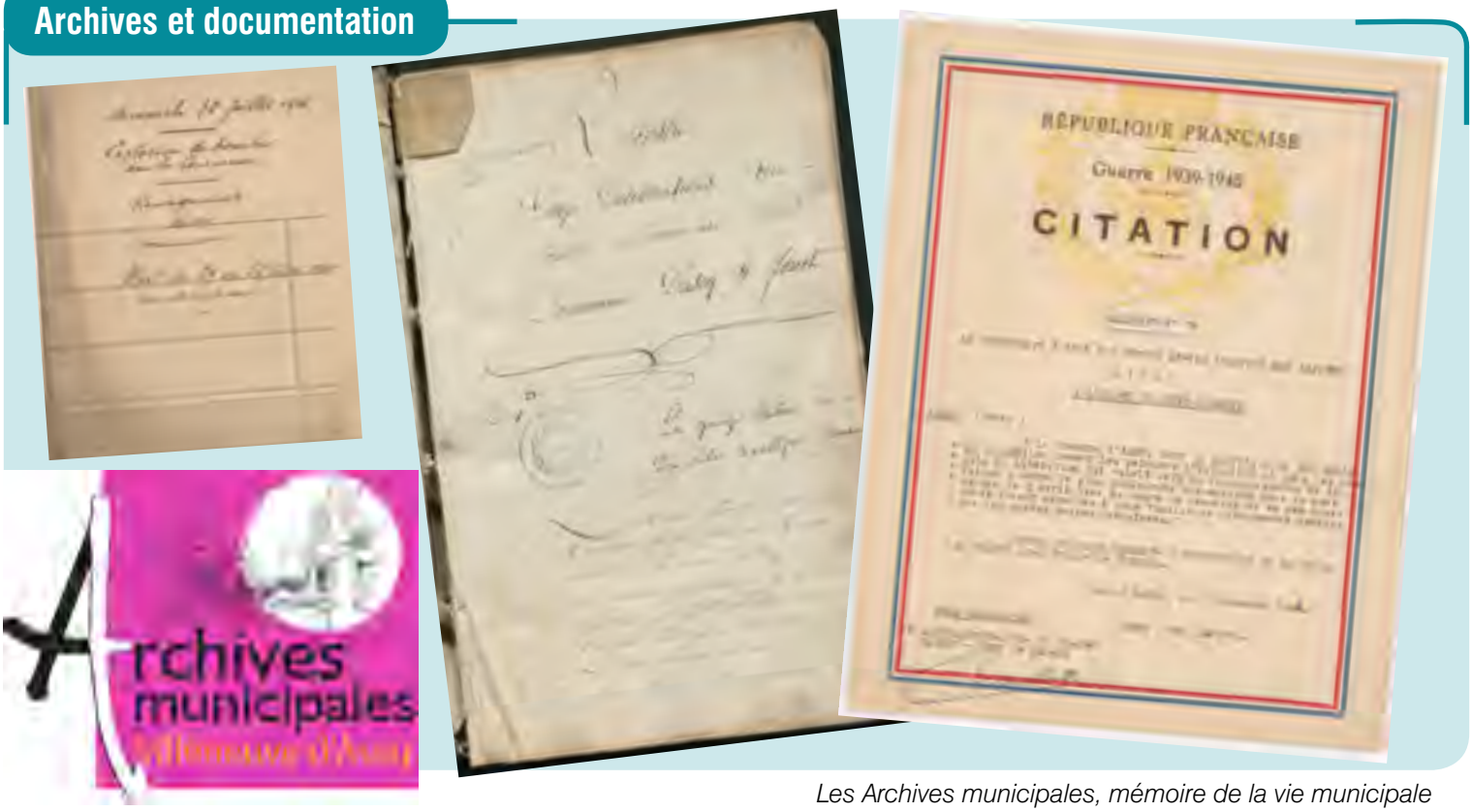
- Remplacement de :
- 11 photocopieurs multifonctions pour des services municipaux
- la chaîne d'assemblage-brochage pour l'imprimerie.

- Impressions particulières :
- le rapport d'activité 2017 des services
- la communication écrite concernant la commémoration de la délivrance de 1918, ainsi que les travaux à façon des livrets «la guerre européenne» et «le journal intime de Marie Carrière»
- l'impression de la campagne des élections professionnelles.

- Démarche durable : 70 % achat papier recyclé, encres d'origine végétale, récupération et revalorisation cartouches toner, macules papier, développeur et fixateur, réutilisation des cartons d'emballage. DD

## Perspectives

- *Remplacement de 6 photocopieurs multifonctions pour les services.*
- *Remplacement d'une plieuse pour l'imprimerie.*
- *Impression du guide de l'agent.*
- *Impression du livret d'accueil du nouvel agent.*
- *Poursuite de la démarche de développement durable.* DD
- *Impression du fascicule mis à jour pour la 75ème commémoration du Massacre d'Ascq.*




*Les Archives municipales, mémoire de la vie municipale*

# Missions

**Archives**

Assurer la conservation des documents qui sont soit nécessaires à la gestion des affaires courantes des services et à la justification des droits des personnes, soit utiles à la documentation historique et à la recherche.

**Documentation**

• Assurer la diffusion d'un panorama de presse quotidien.
• Assurer la gestion des abonnements et des ouvrages des services municipaux, recherches documentaires.

# Chiffres

**3 044** mètres linéaires d'archives équipés

**2 450** mètres linéaires d'archives occupés

**45** lecteurs extérieurs accueillis durant **81** séances

**235** documents consultés

**185** prêts effectués pour les services municipaux

# Faits marquants

**Archives**

Préparation d'une exposition sur Jean-Pierre Watel.
Numérisation des registres de délibérations des conseils municipaux d'Annappes, Ascq et Flers-lez-Lille.

Préparation des versements pour le système d'archivage électronique (SAE).

**Documentation**

Publication du panorama de presse quotidien et du bulletin documentaire.

Alimentation de la base de données documentaire (Alexandrie).

Suivi des acquisitions d'ouvrages et d'abonnements des services.

Recherches documentaires.

# Perspectives

***Archives***

*Premiers versements d'archives électroniques.*

*Opération «nettoyage informatique» : optimisation de l'espace mémoire et des informations stockées.*

*Exposition sur Jean-Pierre Watel à compter du 13 septembre 2018.*

*Mise en ligne de la base de données des archives sur le nouveau site internet de la ville.*

***Documentation***

*Poursuite des activités courantes.*

# Direction de la Relation au citoyen

# Accueil - Courrier - Liaisons - Entretien

*Plusieurs fois par jour le courrier est trié avant d'être réparti au sein des services*

## Missions

- Accueillir, orienter et informer les usagers (physique et téléphonique)
  - assurer le filtrage des usagers
  - gérer les files d'attente
  - réceptionner et transmettre les demandes d'intervention

- Garantir la propreté de l'ensemble des bâtiments administratifs (24 structures dont l'hôtel de ville, le centre technique municipal, la ferme Chuffart, les locaux de la Police municipale)

- Collecter, acheminer et distribuer le courrier au sein de l'ensemble des bâtiments administratifs municipaux

## Chiffres

**132 719** appels reçus

**83 324** citoyens reçus

**25 %** des citoyens repartent de la mairie avec un renseignement obtenu à l'accueil

**24** structures entretenues dont le bâtiment principal d'une surface de **6 420 m²**

**4 184** fiches Ici VA dont :

- **17%** par l'application
- **42%** par téléphone
- **11%** par l'accueil physique
- **25%** par mail
- **5%** autres (courrier, permanences)

**48 539** courriers reçus

**100 078** plis envoyés

## Faits marquants

- Actualisation des 300 fiches de procédures relatives au fonctionnement des services pour renseigner directement le public.

- Poursuite du renforcement des liens avec les autres services (intervention dans les réunions de service) pour une meilleure interface avec les citoyens.

- Organisation de la cérémonie d'accueil des nouveaux arrivants villeneuvois, avec une visite de la ville suivie d'un accueil par les membres du conseil municipal.

- Investissement dans du matériel ergonomique et mécanisation des techniques d'entretien pour lutter contre les troubles musculo-squelettiques (TMS).

- Poursuite du travail en lien avec les services sur une diminution des frais d'affranchissement.

- Intégration dans IciVA des signalements de l'application smartphone de la Ville qui permet le signalement et la géolocalisation des demandes d'intervention dans la ville et ainsi une plus forte réactivité des services.

## Perspectives

- *Mise en place d'une charte entre l'usager et l'accueil.*
- *Poursuite du développement de la mutualisation de l'entretien des locaux avec l'intégration du CCAS.*
- *Poursuite de l'investissement dans du matériel ergonomique.*
- *Étude pour l'installation d'un logiciel de dématérialisation du courrier et de gestion de la relation au citoyen.*

# État civil-Élections - Cimetières - Mairies de quartier - Régie Pouce et puce

*À la Cousinerie, comme à Flers-Bourg (photos de g à d), les mairies de quartier assurent les services de proximité*

## Missions

- Assurer les missions d'accueil physique et téléphonique.
- Traiter les demandes relatives à l'état-civil, aux élections, au recensement.
- Instruire les demandes de cartes nationales d'identité et de passeports.
- Préparer et suivre le bon déroulement des opérations électorales.
- Proposer un accueil dans les 5 mairies de quartier (Annapes, Ascq, Cousinerie, Flers-Bourg, Flers-Breucq-Sart-Babylone-Recueil).
- Assurer les missions de régisseur mandataire de Pouce et Puce (paiement des factures, inscriptions centres de loisirs, inscriptions scolaires).

## Chiffres

**6 520** passeports dont **3 479** pour des Villeneuvois (soit **53 %**)
**7 816** cartes nationales d'identité dont **4 696** pour des Villeneuvois (soit **60 %**)
**645** attestations d'accueil émises
**1 780** naissances dont **1 474** à la maternité HPVA (**239** Villeneuvois et **1 541** extérieurs)
**168** cérémonies de mariage
**155** PACS enregistrés
**227** décès enregistrés
**730** jeunes en recensement militaire
**1 470** livrets de famille émis
**12 322** demandes d'actes par internet, courrier et fax
**3 467** demandes d'actes traités via Comedec
**45 643** factures générées dont **26 672** dématérialisées (soit **58 %**)
**11 218** paiements par internet et
**17 775** prélèvements automatiques

## Faits marquants

- Instruction des demandes de changement de noms pour les personnes n'ayant pas la nationalité française et les binationaux.
- Organisation de la cérémonie de la citoyenneté le samedi 7 avril 2018.
- Organisation de la cérémonie des naturalisés le 27 octobre 2018.
- Déploiement du logiciel COMEDEC (dématérialisation des actes d'état-civil).
- Déploiement du logiciel QMATIC (gestion des files d'attente).
- Mise en place de la déclaration en ligne des ressources Pouce et Puce.
- Organisation des opérations de recensement de la population avec l'INSEE.

## Perspectives

- *Création d'un planning pour la prise de rendez-vous en ligne (cartes nationales d'identité, passeports, PACS).*
- *Intégration du REU (répertoire électoral unique).*
- *Organisation de l'élection européenne le 26 mai.*
- *Poursuite des opérations de recensement de la population.*
- *Organisation de la cérémonie des naturalisés.*
- *Organisation de la cwérémonie de la citoyenneté.*
- *Déploiement de l'inscription en ligne aux centres de loisirs*

*Lors d'un des trois séjours de rupture organisés en 2018*

## Missions

- Mettre en œuvre des politiques de prévention de la délinquance et de promotion de la santé (mener des actions de sensibilisations autour de l'alimentation et de l'effort physique, des problématiques addictives).
- Animer le Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance (CLSPD).
- Animer la Stratégie Territoriale de Sécurité et de Prévention de la Délinquance et de la Radicalisation (STSPDR).
- Animer l'Observatoire Villeneuvois de l'Ambiance et de la Sécurité (OVAS).
- Accompagner de manière individualisée les jeunes en difficultés et leur famille.
- Animer et suivre les cellules de veille dans le cadre du Contrat de Ville abordant la prévention et la sécurité urbaine avec l'ensemble des acteurs de terrain.

## Chiffres

**319** accompagnements individualisés

**24** jeunes suivis dans le cadre du projet «Logement des jeunes»

**27** jeunes concernés par les **3** séjours de Rupture

**19** personnes en TIG soit 1351 h

**120** élèves du primaire concernés par les classes alimentations

**70** jeunes concernés par l'atelier alimentation de la garantie jeune

**462** intervisions avec les partenaires pour le suivi individualisé des jeunes (synthèse avec des professionnels, orientation vers des spécialistes…)

**16** cellules de veille sectorielles

**5** comités de pilotage avec les bailleurs sociaux du Pont-de-Bois et de l'Hôtel-de-Ville

**2** réunions du Groupes de Suivis des Phénomènes de Radicalisation (GSPR)

## Faits marquants

- Accompagnement individualisé auprès des jeunes et de leur famille.

Permanences : Maison des jeunes Pasteur, LCR du Kiosque, Centre social Centre-Ville, Maison communale de la Ferme Dupire.

- Participation aux réunions de réseau sur les territoires de référence.
- Accompagnement des jeunes 18-25 ans en difficultés pour la recherche d'un logement.
- Séjours de rupture organisé par le service, participation au chantier jeune et séjours avec la Maison des Genêts.
- Accompagnement des personnes effectuant des travaux d'intérêt général (TIG) et des mesures de réparation.
- Action de prévention au sein du collège Camille-Claudel : comportements addictifs, prévention de la violence, atelier «Santé Responsable».
- Projet de solidarité international (Togo) avec des élèves de 4ème du collège Camille-Claudel.
- Interventions dans le cadre de la Garantie Jeunes et auprès du service Développement Durable. DD
- Organisation et suivi des cellules de veille.
- Participation au Collectif des Villes pour la Sécurité Urbaine - Métropole Lilloise (COVISUR).

## Perspectives

- *Poursuite et reconduction des actions récurrentes ou permanentes.*
- *Participation aux Groupes sociaux éducatifs.*
- *Finalisation du partenariat autour du logement des jeunes en difficultés.*
- *Réflexion en matière de prévention de la délinquance, sécurité et de gestion d'espaces publics partagés entre les territoires des communes Fives, Hellemmes, Mons en Barœul et Villeneuve d'Ascq.*

# Point d'accès au droit

*Plus de 1400 personnes accueillies et renseignées au PAD en 2018*

## Missions

- Favoriser l'accès au droit pour tous.
- Mettre à disposition des usagers un service d'information gratuit et confidentiel sur les droits et devoirs en matière juridique.
- Informer et aider les citoyens dans leurs démarches juridiques en leur présentant les possibilités juridiques répondant à leurs problématiques et en les orientant vers les bons interlocuteurs.
- Accueillir des permanences de juristes, d'avocats, d'huissiers, de notaires et de l'association d'aide aux victimes et médiation.
- Accueillir des permanences du conciliateur de justice et du défenseur des droits.
- Accueillir des permanences du service de Contrôle Judiciaire et d'Enquête (SCJE), du Service Pénitentiaire d'Insertion et de Probation (SPIP) et de la Sauvegarde.

## Chiffres

**4 053** personnes accueillies

**81** usagers ont participé à la journée régionale d'accès au droit

**269** personnes ont été renseignées à l'occasion des permanences «impôt» organisées sur tout le territoire en mai dernier

**+ de 1 400** usagers accueillis et renseignés par les juristes du PAD

**218** usagers reçus par les conciliateurs

**152** personnes victimes d'infraction pénale informées par l'AIAVM à l'occasion de sa permanence hebdomadaire

**139** personnes conseillées par lors des permanences bi mensuelles des avocats

**90** usagers accompagnés par le délégué du Défenseur des droits

**26** personnes conseillées lors des permanences mensuelles des huissiers de justice

**19** personnes conseillées lors des permanences trimestrielles des notaires

**15** personnes informées sur la médiation familiale par l'association Avec des Mots

## Faits marquants

- Campagne «Impôt sur le revenu» des personnes physiques courant mai 2018.
- Présentation des activités du PAD au CCAS, à la Maison Jacques-BREL et à la Maison des Genêts.
- Organisation de «portes ouvertes» dans le cadre de la journée régionale de l'accès au droit le 10 octobre 2018.

## Perspectives

- *Poursuite de la programmation de rencontres avec les professionnels du droit en centres sociaux, etc.*
- *Programmation d'une réunion d'information «parents après la séparation».*
- *Programmation d'une intervention en partenariat avec l'AIAVM sur la thématique du harcèlement à la Maison de la Jeunesse.*
- *Reconduction de la campagne «Impôt sur le revenu» en mai 2019.*

# Vie associative - Démocratie participative - Maison des Droits de l'Homme - Relations internationales - Maisons de quartier

*L'installation des conseillers de quartier en octobre 2018*

## Missions

- Favoriser le développement de la vie associative locale (formations, locaux, subventions).
- Développer les actions municipales dans le secteur des droits de l'Homme en lien avec le comité de pilotage.
- Accompagner la politique de coopération internationale et des jumelages.
- Mettre en relation les offres et les demandes et accompagner les bénévoles dans leurs recherches.
- Accompagner les 7 conseils de quartier et faire vivre la démocratie participative sur le territoire.

## Faits marquants

- Foire aux associations organisée le dimanche 9 septembre 2018 sur le thème «Les mobilités dans la ville».

DD A

- Animation de l'espace ressources proposant un accompagnement à la création d'associations au développement de la vie associative.
- Formation des bénévoles par la mise en place de 10 modules de formation (pour 15 sessions) encadrés par des professionnels autour de différentes thématiques : le montage de projets, le graphisme, le mécénat, la création d'un poste de travail, prendre la parole en public, devenir employeur, comptabilité associative, diversifier ses ressources, créer son site Internet.
- Animation de l'agence du bénévolat avec comme objectif principal de mettre en relation la vie associative locale avec des personnes qui souhaitent bénévolement s'engager dans des actions humanitaires, culturelles, sociales…
- Animation de la Maison des Droits de l'Homme Nelson Mandela mobilisant une vingtaine d'associations tout au long de l'année 2018, notamment autour de l'organisation de manifestations participant à la promotion des droits de l'Homme : hommage à Salvador Allende en collaboration avec le Méliès, opérations artistiques et festives dans le cadre des journées du Patrimoine, Journée des Droits de la Femme sur le thème du harcèlement, opération Villes pour la paix/Villes pour la Vie, Journée Internationale des Droits de l'Homme, Rédaction et approbation d'une nouvelle charte (sixième) des Conseils de quartier, approuvée par le Conseil municipal le 26 juin 2018.
- Renouvellement des Conseils de quartier, désignés par le Conseil municipal le 16 octobre 2018.
- Poursuite des actions dans le domaine du jumelage avec le comité de pilotage qui s'est réuni 4 fois et a créé un «guide pratique du jumelage».
- Organisation du festival des Solidarités autour du thème des droits de l'Enfant avec, de septembre à octobre 2018, 50 heures d'ateliers de création et de sensibilisation puis le 20 novembre 2018 un goûter/concert à la salle Marianne.

# Chiffres

**Foire aux associations 2018**
**3 200** visiteurs
**143** associations participantes
**130** stands et **23** espaces d'initiation

**Espace ressources**
**80** associations accompagnées

**Formation des bénévoles**
**10** sessions
**79** participants

**Agence du Bénévolat**
**70** missions / ou demandes de bénévolat

**Maison des Droits de l'Homme**
**4** manifestations
**32** associations intervenantes
**1 700** participants aux manifestations

**7 conseils de quartier**
**144** conseillers
**10** représentants du monde associatif

**37** réunions (réunions publiques, plénières, de bureaux ou de convivialité)

**Manifestations des Droits de l'Homme**
**180** participants au festival des Solidarités

**Plateforme Assova**
(dépôt dématérialisé des demandes de subventions)
**379** demandes déposées sur le site pour 2019

# Perspectives

- *Organisation de la Foire aux associations le dimanche 8 septembre 2019 avec comme thème «Univers, Météores et Météorites» (en lien avec le lancement du chantier de l'Astropole).*

- *Mise en place d'une délibération pour l'harmonisation des locations de matériel aux associations.*

- *Mise en place d'un plan de formation des conseillers de quartier.*

- *Organisation de la manifestation Les associations du Breucq en Fête le dimanche 12 mai 2019 dans l'enceinte de la Maison de Quartier Pasteur.*

- *Mise en place de 11 formations gratuites pour les bénévoles des associations villeneuvoises.*

- *Reconduction des manifestations récurrentes (Journée des Droits de la Femme, opération Villes pour la paix/ Villes pour la Vie, Journée Internationale des Droits de l'Homme, festival des Solidarités, semaine de la Solidarité…).*

*Répartition des Conseils de quartier sur le territoire de Villeneuve d'Ascq*

# Le soutien de la Ville à la Vie associative villeneuvoise

## Subventions par domaine

| | |
|---|---|
| Culture | 2 015 622 € |
| Sports | 1 286 344 € |
| Centres sociaux/LCR | 912 188 € |
| Enseignement | 815 919 € |
| Économie/insertion | 685 412 € |
| Enfance/Jeunesse | 356 291 € |
| Petite enfance | 290 564 € |
| Logement | 170 816 € |
| Prévention/médiation | 72 068 € |
| Promotion de la santé | 64 400 € |
| Vie associative/Vie des quartiers | 27 310 € |
| Relations internationales/Droits de l'Homme | 23 299 € |
| Aînés | 12 828 € |
| Action sociale | 11 000 € |
| Environnement/Développement durable | 7 985 € |
| Handicap | 7 000 € |
| Anciens combattants | 3 300 € |
| Vie étudiante | 2 150 € |

**676** associations et organismes actifs sur le territoire
Dont **131** associations culturelles et **112** associations sportives

**6 764 496 €** de subventions aux associations
(hors Amicale du personnel)
Dont **69 632 €** de subventions d'investissement

**4,5** millions d'euros d'aides supplétives aux associations (prêt de locaux, apport d'aide logistique lors des manifestations…)

**397** associations bénéficiant de subventions et/ou d'aides supplétives

# Maison des Genêts

*La danse country, une des nombreuses activités proposées à la Maison des Genêts*

## Missions

- Offrir aux habitants du quartier de la Résidence et du Triolo, un lieu d'accueil, d'écoute et d'accompagnement de qualité.
- Accompagner et coordonner les initiatives locales des habitants et des associations.
- Entretenir un lien direct et concret entre les associations, le conseil citoyen, le conseil de quartier, tout en les incitant à contribuer au travers de leurs actions au développement et à la cohésion du quartier.

## Perspectives

- *Poursuivre les actions réalisées en 2018.*
- *Reconduire les événements et manifestations récurrentes.*
- *Poursuivre l'accompagnement des instances de concertations (Conseil Citoyen et Gestion urbaine sociale de proximité - GUSP) qui œuvrent pour le bien-être des habitants des quartiers de la Résidence, de la Poste et du Triolo.*

## Chiffres

**23 800** personnes accueillies physiquement

**21 900** personnes accueillies par téléphone

**1 708** heures de permanences sociales

**892** heures de permanences associatives

**29** associations hébergées

**Accompagnement à la scolarité :**

**187** élèves du primaire et secondaire

**Secteur adultes :**

**627** participants aux sorties culturelles

**52** familles inscrites aux ateliers parents-enfants

**4** familles pour le séjour vacances familles à Rémuzat

**Secteur jeunesse :**

**57** jeunes 18/25 ans accompagnés individuellement

**9** jeunes 18/25 ans accompagnés dans le cadre d'un chantier jeunes à Rémuzat
192 jeunes 11/17 ans accompagnés dans le cadre des activités culturelles

**Banque Alimentaire :**

**460** à **500** familles soit près de **1100** personnes accompagnés pour une aide alimentaire

**22** manifestations pour plus de **8 100** participants

**490** jeunes dans le cadre de nos quartiers d'été

## Faits marquants

- Mise en place d'un partenariat avec Pôle Emploi et la Préfecture du Nord pour l'accompagnement des personnes sans emploi.
- Mise en place d'un partenariat avec le Département pour le suivi des jeunes 11/17 ans (création de groupes sociaux éducatifs visant à prévenir toute forme de violence, maltraitance, décrochage scolaire…).
- Collaboration étroite avec les collèges sur le décrochage scolaire.
- Mise en place des ateliers culturels (théâtre, danse urbaine, graph, musique et graine d'entreprise) pour des jeunes de 11 à 17 ans du quartier de la Résidence.
- Séjour Chantier Jeunes dans la Drôme à Rémuzat pour un groupe de 9 personnes de 18 à 25 ans.
- Projet DEMOS
Accompagnement des 15 enfants des quartiers de la Résidence / Poste et Pont de Bois sur un projet Musical avec l'Orchestre National de Lille et la MEL.
- Organisation de différents événements : sorties culturelles, braderie de la Résidence, match d'improvisation à la Rose des Vents avec les jeunes de l'atelier théâtre, journée de la Femme, nos quartiers d'été, Carnaval de la Résidence/Poste/Triolo, goûter de Noël des enfants de la Résidence…

## Maison Jacques-Brel

*L'opération Quartiers d'été, au Pont-de-Bois*

# Missions

- Offrir aux habitants du quartier «Pont-de-Bois / Vétérans», inscrit en contrat de ville, un lieu d'écoute et d'accompagnement de qualité.
- Accompagner et coordonner les initiatives locales des habitants et des associations.
- Entretenir un lien direct et concret avec les associations, le conseil citoyen, le conseil de quartier, tout en les incitant à contribuer au travers de leurs actions au développement du quartier.
- Favoriser l'accès à la culture.

# Chiffres

**5 648 personnes accueillies sur les permanences et actions hebdomadaires**

- **180** pour des questions diverses
- **1 642** en formation
- **250** en GUSP
- **920** de manière relative au maintien des liens sociaux
- **1 202** dans le cadre de l'accès aux services publics
- **46** pour des questions de logement
- **1 408** pour un accompagnement social

**2 024 personnes accueillies durant les évènements ponctuels**

- **250** aux portes ouvertes de la Maison de quartier Jacques-Brel
- **250** à l'opération de sensibilisation au Développement Durable
- **221** au goûter de Noël
- **200** au cinéma de Plein Air
- **150** à la journée Santé par le Sport
- **380** à Nos quartiers d'été
- **193** aux sorties familiales
- **200** aux Fenêtres qui parlent
- **180** au vernissage des portes ouvertes des ateliers d'artistes

# Faits marquants

- Lutte contre la fracture numérique et aide à l'accès aux services publics dématérialisés : formations individuelles et de groupe à l'usage des TIC dans le cadre de démarches administratives et de recherche d'emploi.
- Mise en œuvre du dispositif SkyllArt visant à favoriser l'accès à la Culture et le développement des compétences sociales et civiques via des ateliers ludo-pédagogiques.
- Coordination de la Gestion Urbaine et Sociale de Proximité (formalisation des chartes et plans d'actions, mise en œuvre de 4 diagnostics en marchant, impulsion et mise en œuvre d'actions de sensibilisation et de formation au développement durable). DD
- Travail sur les liens quartier - Université, la formation des adultes et la lutte contre l'isolement via des actions de formation à la mobilité et linguistiques, et des dispositifs partenariaux avec l'Université et l'association AFEV.
- Coordination et/ou implication dans le cadre de tous les projets locaux visant la réduction des inégalités territoriales : Nos Quartiers d'Été, portes ouvertes des Ateliers d'Artistes, Fenêtres qui parlent, Journée d'accès au droit, Cinéma de Plein Air, Fête de la Jeunesse, Journée Santé par le Sport, Sorties Familiales…
- Mise en place d'une journée portes ouvertes le 1er mai 2018.
- Mobilisation de nouvelles associations et acteurs locaux autours de projets fédérateurs : AFEV, Conseil Citoyen, Membres de la GUSP, Résidence +, Association des Habitants du Pont-de-Bois, Brigade d'Animation de Quartier…

# Perspectives

- *Accentuer les actions de renforcement de l'accès aux services publics.*
- *Poursuivre le développement du dispositif SkyllArt.*
- *Renforcer toutes les actions visant à valoriser et accompagner la dynamique associative locale.*
- *Accompagner les gestions de chantiers des opérations de construction et de réhabilitation déployées sur le quartier Pont-de-Bois.*
- *Pérenniser les actions participant de l'accès à la Culture.*
- *Développer de nouvelles actions de formation visant la sécurisation des parcours professionnels.*
- *Renforcer les dispositifs emploi en partenariat avec l'État, la MEL, Pôle Emploi et l'Adélie.*

# Direction de l'Éducation

*Le sevice des Affaires scolaires accompagne le développement du numérique dans les écoles*

# Missions

**Enseignement**

- Offrir les meilleures conditions d'enseignement en accompagnant l'Éducation Nationale par l'apport de moyens logistiques, matériels et humains dans les écoles.

- Favoriser la réussite scolaire des élèves par la mise en œuvre d'actions éducatives.

**Restauration**

- Assurer une alimentation équilibrée.

- Éduquer à la nutrition et à l'hygiène de vie.

- Apporter une dimension éducative sur le temps de la pause méridienne.

# Faits marquants

**Enseignement**

Dédoublement des classes de CP dans les groupes scolaires Claude Bernard, Bossuet et Verhaeren.

Développement du projet numérique de la Ville : travaux de câblage et finalisation du marché d'équipement et de maintenance. Déploiement en relation avec la DSI et les services techniques.

Lancement du programme de sécurisation des groupes scolaires par l'installation de visiophones, interphones et de systèmes d'alarmes anti-intrusion (13 groupes scolaires / 27).

**Restauration scolaire**

Développement des actions afin de réduire le gaspillage alimentaire : ces actions visent à travailler sur les modalités de présentation des aliments et des plats, en développant également une réflexion sur l'environnement de la restauration afin de favoriser au travers de jeux et activités la sensibilisation à l'éducation alimentaire et l'éco-citoyenneté. DD

Expérimentations d'actions parmi lesquelles la création d'un club des goûteurs (une trentaine d'enfants volontaires) dénommé «le palais des sens» qui valide, par vote des enfants, les nouveautés dans les menus.

Élaboration des éléments de réponses dans le cadre du contrôle de la Chambre régionale des comptes.

# Chiffres

**EFFECTIFS DU SERVICE**

**224** agents titulaires répartis en 3 unités : administrative (6 agents), logistique (10 agents), opérationnelle (207 agents)

**191** vacataires pour l'encadrement de la restauration scolaire
**35** à **40** contrats (remplacements)
**18** contrats PEC (Parcours Emploi Compétence)

**ENSEIGNEMENT**

Effectifs scolaires au 1er septembre 2018
**23** écoles élémentaires publiques,
**142** classes, **3343** élèves
**26** écoles maternelle publiques, **95** classes,
**2359** élèves

Primaire public **5702** élèves
Primaire privé **1559** élèves
Soit **7261** élèves en primaire

Collège public **2473** collégiens
Collège privé **1704** collégiens
Lycée public **1 537** lycéens
Lycée privé **796** lycéens
Soit **6510** élèves en secondaire

**13771** élèves au total

Soutien pédagogique aux écoles dont
**29** classes à thèmes et **6** séjours découverte

**650** interventions techniques dans les écoles

**RESTAURATION**

(données moyennes année scolaire 2017-2018)

**3749** repas en moyenne par jour dont
**3565** repas enfants

**63 %** des élèves des écoles publiques

**43 %** de repas sans viande

**25%** d'alimentation bio depuis le 1er mai 2017

Plus de **200** PAI (protocoles de repas individualisés pour raisons de santé)

## Perspectives

- *Finalisation du programme de sécurisation des écoles.*
- *Dédoublement des classes de CE1 dans les groupes scolaires Claude-Bernard, Bossuet et Verhaeren.*
- *Poursuite du développement du projet numérique dans les écoles.*
- *Poursuite des actions anti-gaspillage alimentaire en restauration scolaire par intégration dans la démarche de 9 restaurants supplémentaires, soit 14 au total.*

*À la cuisine centrale*

*Un tournoi multi-sports dans un des Cal de la ville*

*Les Olympiades organisées par les Cal Thierry, Mermoz et Tournesol*

## Missions

- Offrir un service d'accueil et de loisirs ouvert à tous les enfants sans distinction sur l'ensemble des temps péri et extrascolaires et proposer un service de garde pour les enfants dont les parents travaillent.
- Favoriser le partenariat, les actions innovantes afin de contribuer à l'épanouissement des enfants à travers des temps de loisirs de qualité.
- Promouvoir l'action collective (implication des parents et dynamique au niveau des quartiers), sociale, culturelle et sportive et lutter contre les inégalités.
- Développer la citoyenneté.

## Chiffres

**30** évènements organisés dans les CAL dans le cadre des mercredis mobilisant l'ensemble des enfants présents (environ 1 200) et leurs familles

**17** CAL permanents accueillant en moyenne :
**450** enfants le matin
**950** enfants le soir
**900** enfants le mercredi

**12** séjours de vacances accueillant
**453** enfants et jeunes

**32** ALSH en juillet accueillant
**1 150** enfants en moyenne par jour
**22** ALSH en août accueillant
**711** enfants en moyenne par jour

## Faits marquants

- Organisation des séjours de vacances d'été 5-17 ans.
- Poursuite des actions éducatives sur les thèmes de la parentalité, de la citoyenneté et de l'éducation à l'environnement et de la laïcité.
- Événements dans les Cal à l'échelle des quartiers : le camping à DD (sur le développement durable), le festival des solidarités et projet intergénérationnel avec les EHPAD. DD
- Partenariat entre services municipaux : Développement Durable, Ferme du héron et CCAS autour des actions «Refus de la misère» et partenariat avec les EHPAD.
- Organisation des ALSH durant les vacances scolaires.
- Accueil des enfants en situation de handicap dans l'ensemble des Cal et des ALSH.
- Organisation de 3 accueils de loisirs à thème l'été (Vivre ensemble nos différences, Arts du cirque et Nature et Sciences).
- Organisation du Festival des Solidarités le 21 novembre 2018 par 8 Cal avec les Centres sociaux et les Francas (environ 400 enfants).
- Dépôt d'un nouveau Plan éducatif de territoire (PEDT).

## Perspectives

- *Mise en œuvre des inscriptions en ligne (printemps 2019) pour les centres de loisirs et les séjours vacances été.*
- *Réflexion concertée sur l'évolution du profil de poste des animateurs référents des CAL pour évoluer vers un profit d'adjoint au directeur de Cal (mise en œuvre en septembre 2019).*
- *Reconduction des principales actions et manifestations, organisation de nouveaux projets.*
- *Émargement au Plan mercredi assis sur le PEDT avec pour objectif de proposer des activités périscolaires de qualité, visant à la complémentarité du mercredi avec les temps familiaux et scolaires.*

*Des jeux par milliers à la ludothèque du Cerf-Volant*

*À la crèche les Astronômes, les petits bouts s'épanouissent*

## Missions

- Accueillir tous les enfants de 10 semaines à 3 ans de toutes les familles.
- Accompagner les familles dans leur fonction parentale.
- Renforcer les compétences des professionnels de la Petite enfance.
- S'inscrire dans la politique de prévention du Conseil départemental du Nord.
- Gérer les relations avec les structures associatives de la Petite enfance.
- Gérer le relais d'assistantes maternelles (RAM) qui accompagne les assistantes maternelles indépendantes dans la professionnalisation de leur métier et les parents dans leur rôle d'employeur.
- Gérer les ludothèques et salles de jeux municipales (Vaisseau Fantôme, Cerf-Volant, Clé de Sol).

## Perspectives

- *Reconduction des manifestations.*

*Poursuite de l'atelier parents/enfants «Ludofamilles».*

- *Poursuite du projet «Quand l'image raconte».*
- *Organisation d'un cycle de conférences à destination des parents et professionnels :*

• *«Jouer, ça fait grandir» animée par Jean EPSTEIN (25/01/19),*
• *conférence animée par l'association « la Vache Bleue » (02/02/19),*
• *conférence animée par l'association Dire Lire (02/03/19).*

## Chiffres

Effectifs du service : **147** agents

**Crèches et jardins d'enfants**

**6** crèches d'une capacité de **30** à **66** berceaux
**2** jardins d'enfants d'une capacité d'accueil de **16** et **24** berceaux
**1** Relais d'Assistantes Maternelles (RAM)
**323** berceaux municipaux
**414** enfants bénéficient d'une place en structure municipale (au 30/11/18)
(l'année 2018 a vu **675** enfants fréquenter les structures petite enfance)
**189** nouvelles entrées en septembre 2018
**25** enfants en situation de handicap présents dans nos établissements
**6 190 €** charge nette pour la ville d'une place en structure petite enfance en 2017
**81,10 %** taux d'occupation moyen des structures

**Ludothèques et salle de Jeux**

**2** ludothèques
**1** salle de jeux
**6 149** adhérents
**12 139** jeux et jouets empruntés
**452** entrées pour la Fête Mondiale du jeu
**585** entrées pour la Nuit du Jeu

## Faits marquants

**Crèches et jardins d'enfants**

• Organisation de journées pédagogiques dans les crèches sur les thèmes de la psychomotricité et l'autisme, les protocoles médicaux, les émotions.

• Mise en place de conférence (communication gestuelle «Quand mes mains gigotent, je papote») et d'ateliers parents/enfants (bien-être parents-bébés, éveil corporel).

• Sensibilisation à la communication gestuelle auprès des bébés à destination des parents et des professionnels.

• Projet d'éveil culturel à la crèche Bulles Billes «Quand l'image raconte» : mise en place d'actions d'éveil culturel (lecture à voix haute, jeux de doigts, comptines…) avec pour finalité la réalisation d'un film documentaire en partenariat avec le service Formation, la Médiathèque et la Ferme d'en Haut.

**Ludothèques et salle de jeux**

• Organisation de la Nuit du Jeu, de la Fête Mondiale du Jeu et de la première soirée jeux à destination du personnel municipal.

• Organisation d'ateliers «Ludofamilles» dont l'objectif est de renforcer la parentalité et de développer la socialisation à travers le jeu, à la ludothèque du Cerf-Volant et à la salle de jeux Clé de sol.

DD

*Au bord du lac du Héron, les écoliers font la connaissance des oiseaux de passage*

## Missions

- Promouvoir l'éducation à l'environnement (public scolaire et grand public).
- Créer et mener des actions tout public à la Ferme du Héron.
- Accompagner des manifestations municipales ou associatives sur les thématiques environnementales.

## Chiffres

**93** classes en **144** animations

**36** interventions dans les écoles ; **9** interventions en CAL

**45** groupes (8 à 28 enfants) de CAL accueillis dont **30** nuits de camping

**23** ouvertures des jardins pédagogiques au public

**5** manifestations grand public (Fête de la nature, Journées de l'astronomie…)

**1** troc de plantes des jardiniers de Villeneuve-d'Ascq

**12** observations publiques des étoiles par le club astronomique

**19** interventions à la Ferme d'En-haut

**13** associations suivies dont 9 subventionnées (4 835 €)

**284** occupations de la grande salle

**48** occupations de la petite salle

**78** occupations du préau

## Faits marquants

- Accueil d'ateliers et de formations organisés par la Ville (formations au compostage, ateliers du service Développement durable) ou par des partenaires (formations du Verger conservatoire, cours du rucher-école du Héron et cafés apicoles, cours d'astronomie du CARL, animations du club Connaitre et protéger la nature L'Héron dans l'eau).
- Soutien aux manifestations municipales : fête de la Nature (26 mai), fête Zéro déchet (6-7 juin), camping Développement durable (29-30 mai), fête de l'Eco-attitude (24 novembre).
- Soutien à d'autres manifestations : Autour du verger, exposition sur l'eau, Nuit des étoiles, Journées de l'astronomie, inventaire des amphibiens.
- Clôture de la refonte des circulations par les travaux d'accessibilité. A

## Perspectives

- *Reconduction des manifestations habituelles auxquelles s'ajoutent en 2019 : les 25 ans du Rucher-école, la Fête du jeu délocalisée à la ferme du Héron, la Fête des mares.*
- *Reconduction du troc de plantes le 8 mai organisé par les Jardiniers de Villeneuve d'Ascq.*
- *Poursuite des améliorations de la signalétique des jardins pédagogiques.*
- *Poursuite du programme d'installation d'hôtels à insectes sur la voie publique en liaison avec les CAL et le service Espaces verts.*
- *Début de construction d'un observatoire astronomique (Astropole) sur le site de la ferme du Héron.*

# Direction Jeunesse, Sports, Culture et animation

*L'opération cartons rouges menée par les collégiens*

## Missions

### JEUNESSE

- Valoriser la place des jeunes dans la ville.
- Entendre la parole des jeunes notamment au travers du Conseil des jeunes.
- Accompagner l'autonomie : le logement, la santé, l'emploi, l'accompagnement à la scolarité notamment au travers de la Maison de la Jeunesse.

### SPORTS

- Animer et promouvoir la ville par le soutien aux manifestations et aux événements sportifs.
- Favoriser la pratique sportive pour tous.
- Développer et améliorer l'accès à la pratique sportive de proximité.
- Soutenir la fonction éducative et de cohésion sociale du sport.
- Développer le sport féminin.

## Chiffres

### JEUNESSE

**90** Jeunes en moyenne fréquentant les **3** structures pendant les vacances

**1 150** jeunes accueillis à la Maison de la Jeunesse

**115** rencontres professionnelles

**14** réunions du Conseil de Jeunes

**92** jeunes partis en mini-séjours (Wissant, Val Joly)

**134** jeunes inscrits en périscolaires dans les **3** structures

### SPORTS

**23** installations sportives couvertes

**57** espaces de pratique dont **22** polyvalents et **35** spécialisés

**223 492 m²** de surface de pratique et annexes

**2** piscines, dont une à vague

**319 387** entrées publiques en piscines

**684** heures d'apprentissage de la natation à destination des élèves des écoles primaires

## Faits marquants

### JEUNESSE

- Première édition de la manifestation «Jeunesse en fête» le 22 septembre.
- Renouvellement du Conseil de jeunes : actions sur les thématiques du handicap et de la solidarité, rencontre de conseillers jeunes de la ville de Deinze (Belgique).
- Renforcement de l'offre de loisirs renforcée par la proposition de mini-séjours.
- Mise en place d'actions sur les dangers du net.
- Organisation d'un séjour d'hiver à Habère Poche ouvert aux jeunes Villeneuvois inscrits en structure.
- Organisation de soirées d'initiation à la musique au Méliès.
- Mise en place de permanences et d'actions à la Maison de la Jeunesse (garantie jeunes, mois sans tabac).
- Création d'une junior Asso (voyage en Pologne autour d'un travail de mémoire sur la Seconde Guerre mondiale et les camps de concentration).

# Faits marquants

**SPORTS**

Renforcement de l'éducation physique et sportive par l'intervention des 16 éducateurs territoriaux des APS (activités physiques et sportives) dans les écoles élémentaires publiques de Villeneuve d'Ascq.

**Actions et animations menées des centres aquatiques municipaux :**

• Le centre aquatique sous les tropiques (Centre nautique Babylone - CNB) : 120 participants (fitness et bien-être : aquagym tropical, smoothies, transats, palmiers, lumières tamisées et eau chauffée à 32 degrés).

• Pool-Party au Triolo : 415 participants (jeux aquatiques avec structures gonflables, jeux organisés sur le solarium, bar à glaces).

• Ciné-eau en partenariat avec le Mélies.

• Nuit des piscines (en partenariat avec la MEL) : 1 412 personnes accueillies dans les 2 piscines villeunevoises (structures gonflables, animation par DJ…).

• Triathlon de Villeneuve d'Ascq (8 avril 2018) : plus de 500 participants (enfants et adultes) se sont retrouvés au CNB pour une compétition en équipe.

•Ouverture d'une class'triathlon avec l'école La Fontaine : 16 enfants de primaire scolarisés à l'école La Fontaine se sont engagés en septembre dans ce cursus.

• Mise en place d'une animation « circuit training» : depuis septembre 2018 au CNB (aquabike, tapis de course, trampolines, haltères…).

**Soutien aux manifestations sportives :**

1ère édition de l'Ekiden (marathon par équipe), tournoi Open du Fos tennis et de la Raquette, tournoi international U17 football de l'US Ascq, 50 ans de l'OMS, 40 ans du VARS, meeting nationale de demi-fond du VAFA, Cross du Héron, organisation de la Cervoise (courses 5km et 10km), tournoi des Vieilles grolles…

**Les résultats sportifs 2018 :**

• ESBVA LM : demi-finaliste de la Coupe de France, quart de finaliste de l'Eurocoupe.

• Foot-Fauteuil : l'équipe de 2ème division a décroché le titre de Championne de France. A

• VARS LM : Championne de France trophée fédéral (catégorie 15 ans et moins).

# Perspectives

***JEUNESSE***

*Implication du Conseil des jeunes sur différents dossiers de la ville (ex. : Schéma directeur des infrastructures de transport) et organisation d'actions.*

*Mise en place de permanences et d'actions en lien avec les acteurs locaux à la Maison de la Jeunesse.*

*Recueil de la parole des jeunes de manière plus significative.*

*Offre de loisirs renforcée dans nos structures municipales (Pont-de-bois et Résidence).*

***SPORTS***

*Maintien des interventions EPS par nos éducateurs auprès des écoles primaires.*

*Maintien de trois événements dans l'année dont les thèmes seront étudiés en fonction des demandes et des orientations de la politique sportive (équipements aquatiques).*

*Mettre en avant les atouts du CNB ainsi que les investissements réalisés en 2018 avec des après-midi «structures gonflables».*

*Maintien du travail engagé sur l'acquisition du «savoir nager», par l'accueil des classes renforts (CM1 et CM2) .*

*Renouvellement l'offre des services en termes d'animations (réorientation en fonction des attentes et demandes des usagers).*

*Renouvellement du Label Ville Active et Sportive pour 3 ans.*

*Poursuite de l'audit de la structure du CNB et de la réflexion sur son avenir.*

*Maintenir un accueil pour tous, de l'activité d'éveil aquatique à l'aquagym des aînés.*

*Une randonnée à roulettes sur le thème des super héros*

*La Nuit des musées à Asnapio*

*La boutique du Musée du Terroir*

## Missions

- Mener des projets en direction des publics éloignés de l'offre culturelle (contrats ville…).
- Assurer la gestion et le développement des équipements culturels municipaux (Ferme d'en Haut, parc archéologique Asnapio, Musée du Terroir, Mémorial d'Ascq).
- Veiller à la conservation et à la valorisation du patrimoine (suivi des travaux, valorisation, expositions…).
- Organiser des festivités culturelles sur la Ville.
- Accompagner le monde associatif culturel (aide au projet, subventions).
- Favoriser et accompagner les pratiques artistiques amateurs (studios de répétitions, plateaux de danse, scène et galerie d'exposition de la ferme Dupire…).

## Faits marquants

- Ferme d'en Haut : programmation musicale (concert d'Anaïs, Tour de chauffe…), exposition, accompagnement à la pratique artistique (résidence de compagnies théâtrales, …), partenariat avec les associations villeneuvoises, projet commun aux fabriques culturelles métropolitaines «Le dernier bus».
- Thématique de l'égalité homme-femme et du design abordés successivement notamment par des expositions à la Ferme d'en Haut. D
- Animations de 5 temps forts et six dimanches festifs au Parc Asnapio, avec fin de la gratuité pour les festivités d'ouverture et de clôture.
- Pérennisation des partenariats scientifiques au sein d'Asnapio (INRAP et association Habilis).
- Maintien des animations partenaires (Festival du Lac, fête de la jeunesse, fête de la nature…), réorganisation d'Entrelacs et du Bal Folk.
- Passage du feu d'artifice en numérique sur le thème de 1968.
- Mise en place de 2 projets culturels dans le cadre du Contrat de ville : «mon quartier émoi» en lien avec la maison des Genêts et «un collectif de designers à la rencontre des habitants» en lien avec la Médina. D
- Mise en place à Asnapio, au Musée du Terroir et au Mémorial Ascq 44 d'une billetterie électronique (formation des agents au logiciel de billetterie).
- Travaux d'accessibilité au Musée du Terroir (budget 60 000 €) avec réalisation d'un plancher bois de 100 m² dans la plus grande salle d'exposition. A
- Création d'une salle d'exposition temporaire au Musée du Terroir avec travaux d'amélioration de l'accessibilité.
- Création de l'exposition «Délivrance 1918» labélisée par l'État mission centenaire au Musée du Château de Flers.
- Inauguration de la boutique au Musée du Terroir le 2 décembre 2018.

## Chiffres

**14 972** personnes accueillies à la Ferme d'en haut

**46 074** visiteurs à Asnapio (dont 20% de villeneuvois)

**8 927** visiteurs au musée du Terroir

**501** visiteurs au Mémorial Ascq 44

**10 760** participants aux Journées du Patrimoine

Environ **20 000** participants aux festivités du 14 Juillet

Près de **80** associations accompagnées toute l'année,
dont **54** associations subventionnées

**3** studios de répétitions

**4** plateaux de danse pour la pratique amateur

## Perspectives

- *Participation à Lille 3000 «Eldorado» avec les projets de structures et des partenariats le monde associatif villeneuvois.*
- *Maintien des temps forts et dimanches festifs à Asnapio, avec montée en puissance des animations familles.*
- *Inauguration de la boutique du parc Asnapio.*
- *Valorisation du musée du château de Flers avec la mise en place d'une meilleure signalétique et accessibilité au musée (accueil physique avec le déplacement de la borne d'accueil).*
- *Réalisation d'un nouvel espace d'exposition au Musée du Terroir avec la réhabilitation du Chartil.*
- *Réalisation d'une exposition pour la 75ème commémoration du Massacre d'Ascq.*
- *Préparation de Lille Design pour un rendu en 2020.* D
- *Réflexion sur l'amélioration de l'accompagnement des jeunes musiciens villeneuvois en musique actuelle répétant à la Carrière Delporte, grâce à leur intégration à la Ferme d'en Haut.*
- *Participation au groupe de travail pour la préparation des 50 ans de la Ville.*

*Les Journées du patrimoine à la Ferme d'en Haut*

*La chorale des aînés met en chanson de nombreux événements au fil de l'année*

## Missions

- Permettre à chaque Villeneuvois, quel que soit son âge, d'avoir sa place dans la Ville et d'être un citoyen à part entière.
- Proposer aux aînés des services adaptés afin de lutter contre l'isolement et l'exclusion.
- Favoriser le maintien d'un lien intergénérationnel.
- Travailler en partenariat avec les centres sociaux et les clubs d'aînés.
- Associer les aînés au programme d'animation.

A

## Chiffres

**4 690** aînés inscrits

**870** participants aux **17** activités

**3 799** participants aux banquets

**1 566** participants aux sorties traditionnelles

**171** participants aux sorties exceptionnelles

**360** jubilaires

**350** participants au bal du 14 Juillet

**1 663** participants à l'Automne bleu

**3 805** participants aux goûters

**353** participants au réveillon

**90** bénévoles

**12** associations suivies et subventionnées

## Faits marquants

- Organisation d'activités diversifiées tout au long de l'année : lecture musicale, djembé, chorale, danse, gymnastique, équilibre, gigong, théâtre, aquarelle, art plastique, écriture de nouvelles, mémoire, dictée, anglais, aquagym, cuisine, sophrologie.
- Organisation de manifestations conviviales pour les aînés : 3 jours de banquets en mars et colis pour non participants, 3 goûters en décembre ou chocolats pour non participants, bal populaire du 14 Juillet.
- Organisation de sorties : 11 sorties traditionnelles offertes d'avril à juin (croisière sur la Meuse, cabaret de Rumours, familistère et château fort de Guise, ferme du Camelus…), 3 sorties exceptionnelles (marché de Noël d'Arras, châteaux de la Loire, plages du Débarquement et Mont Saint-Michel).
- Organisation du réveillon de la Saint-Sylvestre.
- Organisation des cérémonies des jubilaires de mariage le 2 juin et le 6 octobre.
- Organisation de l'Automne bleu avec 35 animations du 2 octobre au 3 décembre.

## Perspectives

- *Mise en place de la gratuité du passeport loisirs pour les aînés villeneuvois.*
- *Poursuite du soutien aux activités des clubs d'aînés (lancement de nouvelles activités).*
- *Reconduction des différentes manifestations, animations et activités.*
- *Organisation de nouvelles sorties traditionnelles et exceptionnelles.*

# Médiathèque municipale Till l'Espiègle

*Le nouveau coin bandes dessinés fait des heureux...*

## Missions

- Mettre à disposition des services et des ressources accompagnant le développement personnel de chacun dans les domaines de la formation, des loisirs, de l'apprentissage et de l'éveil culturel.

- Offrir des supports (livres, cd, dvd, ressources numériques, accès Internet) mais également un lieu de rencontres, d'échanges et de sociabilité (programmation d'animations, accueils et visites de groupes), libre d'accès et ouvert à tous.

- Soutenir l'apprentissage et l'épanouissement de tous les publics, lutter contre l'illettrisme, favoriser l'intégration sociale.

## Chiffres

**33h30** d'ouverture au public par semaine

**130 000** documents

**187** titres de presse

**456 475** prêts individuels et **19 976** prêts aux partenaires pédagogiques (écoles, structures petite enfance, CAL…)

**127 000** visites

**9 575** inscrits individuels dont **8 736** Villeneuvois

**236** groupes empruntant au service «prêt aux collectivités» (classes, crèches, associations…)

**80** animations réunissant **3260** participants

**83** accueils scolaires, CAL, centres de loisirs, petite enfance réunissant **1 715** participants

**7** accueils ARPET, **1** visite des collègues de la Médiathèque de Fâches-Thumesnil, **2** accueils étudiants Métiers du livre de l'Université de Lille

**12** associations de lecture subventionnées par la Ville pour un montant de **74 349** euros

## Perspectives

- *Réaménagement et travaux d'accessibilité sur le premier trimestre 2019, programmation d'animations hors les murs durant la période de fermeture (8 janvier au 20 avril)*

- *Réflexion sur les horaires d'ouverture, proposition de nouveaux horaires pour septembre 2019*

- *Entamer la réflexion et le développement de services en direction de publics cibles identifiés : seniors, personnes en situation de handicap, développement du service de prêt à domicile et du prêt aux collectivités*

- *Diversifier l'offre de collections et de services : espace actualités, espace facile à lire, améliorer l'offre de matériel et de supports informatiques et mieux quantifier leur usage*

- *Travailler à l'inclusion des publics dans la vie de la médiathèque : échanges de savoirs, ateliers participatifs, s'associer au conseil des jeunes selon les projets, proposer un temps fort autour des auteurs villeneuvois …*

- *S'associer aux grands projets portés par la municipalité, citoyenneté, inclusion, développement durable….*

## Faits marquants

- Arrivée d'une nouvelle directrice

- Poursuite de la programmation d'animations et reconduction de grands évènements locaux ou nationaux (Printemps des Poètes, Nuit des bibliothèques…)

- Actions en lien avec le service du développement durable durant l'automne 2018 avec 6 animations proposées en partenariat avec le service (Heure du conte, atelier économie d'énergie, zéro déchet, atelier récup et heure du conte), rassemblant 173 personnes au total.

- Poursuite des partenariats culturels, sociaux et associatifs.

- Réflexion sur le projet de réaménagement.

*Rue du 8 Mai 45, les décorations florales prennent la forme d'un hôtel à insectes, bon pour la biodiversité*

# Direction de l'Aménagement du territoire

*Le site de la Maillerie, un nouveau quartier en émergeance*

## Missions

- Instruire les demandes et délivrer des autorisations de droit des sols : permis de construire, d'aménager, déclarations préalables…
- Traiter des contentieux liés au droit des sols
- Suivre et adapter les documents réglementaires
- Organiser les enquêtes publiques (PLU – permis de construire)

## Chiffres

En 2018, instruction de :

- **863** certificats d'urbanisme
- **154** permis de construire
- **6** permis d'aménager
- **405** déclarations préalables
- **9** permis de démolir

## Perspectives

- *Poursuite de l'organisation de l'enquête publique sur le projet de PLU2 (du 20 novembre 2018 au 11 janvier 2019).*
- *Application des nouveaux documents d'urbanisme, notamment du PLU2 et de son nouveau règlement (entrée en vigueur prévue fin 2019 / début 2020).*
- *Aménagement du parc de la Borne de l'Espoir (permis d'aménager, permis de construire des lots, notamment pour le «nouveau» magasin Leroy Merlin), 26 000 m² situés sur les territoires des communes de Villeneuve d'Ascq et de Lezennes.*

## Faits marquants

- Poursuite de la procédure de révision générale du PLU :
  - Propositions d'ajustement du projet de PLU2 suite à la réunion plénière de la commission thématique et à la délibération du Conseil municipal du 17 avril 2018,
  - Organisation de l'enquête publique à destination du public.

Délivrance des permis de construire des lots des permis d'aménager du projet Montalembert et du projet La Maillerie.

Délivrance du permis de construire pour la réhabilitation et l'extension du magasin CORA.

- Délivrance des permis de construire pour différents autres projets d'envergure : Open'R, Business Pole Les Prés, déchetterie, nombreuses opérations de logements, notamment rue Trémière (400 logements), au Pont-de-Bois (300 logements)…
- Délivrance du permis de construire du nouveau Centre social du Centre-Ville (projet en vente en l'état futur d'achèvement – VEFA incluant une résidence de logements étudiants et des bureaux).

*Le projet Grand Angle, une perspective depuis de le bd Van-Gogh*

*Le site de Montalembert en chantier*

## Missions

- Analyser les projets immobiliers, notamment en amont de leur dépôt.

- Suivre les grands projets urbains (projet Grand Angle, projet site Montalembert, projet La Maillerie / ex-3 Suisses).

- Appliquer le droit immobilier (dossiers relatifs aux droits réels de la ville, aux classements de voiries, gestion des copropriétés, rédaction des actes administratifs, instructions des déclarations d'intention d'aliéner - DIA...).

- Mettre en œuvre les politiques nationales et locales en matière d'Habitat (Plan local d'habitat piloté par le MEL).

- Mettre en œuvre la réglementation en matière d'accessibilité. A

## Chiffres

Instruction de

- **642** Déclarations d'Intention d'Aliéner (DIA)
- **87** demandes d'Autorisation de Travaux (AT)
- **66** projets d'aménagement suivis

## Faits marquants

- Lancement de la procédure pour la réalisation d'un nouveau centre social du Centre-Ville en VEFA (vente en l'état futur d'achèvement) dans le cadre du projet Grand Angle.

- Sur les grands projets urbains :
• démarrage du chantier de La Maillerie (ex-site 3 Suisses) à Flers-Breucq
• sur le site Montalembert à Ascq, livraison du Parc Santé et Bien-être et démarrage du chantier de de construction de logements.

- Villeneuve d'Ascq est la première ville de la Métropole en termes de commercialisation de bureaux en 2018 (29% soit 75 046 m² commercialisés sur les 258 684 m² de la Métropole) dont une première place en bureaux neufs (34,6% soit 47 904 m² sur les 138 601 m² de la Métropole) et une deuxième place, après Lille, en seconde main (22,6% soit 27 142 m² sur les 120 083 m² de la Métropole).

## Perspectives

- *Démarrage de chantier du nouveau Centre social Centre-Ville dans le cadre du projet Grand Angle.*

- *Poursuite du projet Grand Angle de requalification du Centre-Ville (16 sites concernés).*

- *Participation à l'élaboration du Plan Local de l'Habitat 3 de la MEL qui entrera en vigueur en 2021.*

*• Livraison/démarrage de chantier de projets d'aménagement suivis :*

*- livraison de 8 opérations de logements (670 logements) et 10 de bureaux (76 320 m² SDP)*

*- démarrage de 5 opérations de logements (415 logements) et 8 de bureaux (60 838 m² SDP).*

*À noter l'aboutissement de projets d'aménagement d'ampleur qui ont été suivis par le service :*

*- livraison du siège de la société Orange sur les espaces annexes du Grand Stade*

*- démarrage du chantier du nouveau magasin Leroy Merlin sur la Borne de l'Espoir, boulevard de Tournai.*

*• Poursuite des livraisons de bureaux sur le « Grand Carré » de la Haute Borne dont 15 000 m² pour Auchan.*

*Au Pont-de-Bois, les réhabilitations de logements se poursuivent accompagnées par la Ville*

## Missions

- Gérer les demandes de logements locatifs sociaux (LLS).
- Mettre en œuvre la politique de peuplement.
- Accompagner les personnes les plus démunies dans l'accès au logement en lien avec les dispositifs pilotés par le CCAS (logement d'urgence et d'insertion, logement d'urgence hivernal...).
- Assurer la gestion administrative, technique, financière de 8 logements relais (établissement de factures, état des lieux entrée / sortie, demandes de travaux et suivi, préparation du budget).
- Instruire les demandes de subventions formulées par les associations œuvrant dans le domaine du logement.

## Chiffres

- Accompagnement et gestion de :

- **355** demandes de logement,
**356** modifications de demandes

- **1 483** personnes reçues, **334** heures de permanences physiques et **342** heures de permanences téléphoniques (**2 033** appels)
- Nombre de Commissions d'attribution auxquelles le service était présent : **230** (sur 258)

- **750** attributions de logements sociaux dont **238** portées par le service

- Animation et secrétariat des réunions des Comités de suivi du dispositif Logement d'urgence et d'insertion (DLUI) :

**10** réunions

- Participation :

- aux réunions mensuelles du Groupe Accès Logement : **10** réunions

- aux réunions de la MEL concernant le réseau d'accueil labellisé

- au comité régional de pilotage du SNE (système national d'enregistrement des demandes de logement)

## Faits marquants

- Mise en route du Dispositif d'Hébergement Alternatif Collectif (DHAC) destiné aux femmes seules ou avec enfants en partenariat avec le CCAS (accueil de 10 personnes dans des logements propriété de la Ville mis à disposition).

## Perspectives

- *Livraison de 42 nouveaux logements locatifs sociaux (LLS) :*
  - *11 au quartier du Recueil*
  - *31 au quartier Cousinerie*

- *Livraison de 51 accessions sociales :*
  - *35 au quartier Résidence*
  - *16 au quartier Cousinerie*

*Régulièrement les marchés sont animés, comme ici à Ascq*

## Missions

- Gérer l'observatoire économique : suivi des mouvements du tissu économique, élaboration de statistiques, de fiches entreprises.
- Accueillir et accompagner des entreprises, commerçants, artisans, porteurs de projets.
- Gérer des baux commerciaux, de l'occupation commerciale du domaine public, des marchés d'approvisionnement et fêtes foraines.
- Gérer des compétences obligatoires du Maire pour les régimes d'autorisation et dérogation (déclarations de chambres d'hôtes et meublés de tourisme, de ventes en liquidation, de licences de débits de boissons, dérogations municipales à la règle du repos dominical, taxi, transferts débits de tabac).
- Piloter des opérations de soutien et de développement du tissu commercial et artisanal, mise en place d'animations sur les marchés d'approvisionnement, organisation des réunions sécurité avec les commerçants.
- Participer à des opérations liées à l'emploi, à l'économie sociale et solidaire (ESS), à la vie universitaire.
- Instruire et suivre les subventions aux structures emploi, ESS, associations étudiantes et universités, fédération villeneuvoise du commerce et unions commerciales.
- Mettre en place et suivre des marchés d'insertion, des marchés réservés et des clauses d'insertion dans les marchés publics.

## Chiffres

**23** déclarations de licences de débit de boisson (11 ouvertures, 6 mutations, 6 translations)

**39** demandes de locaux pour activité commerciale

**45** locaux proposés en fonction des demandes

**687 562 €** de subventions attribuées dont :

- **663 277 €** à l'emploi et l'économie sociale et solidaire
- **22 135 €** au commerce et à l'artisanat
- **2 150 €** aux associations étudiantes

**142** Villeneuvois bénéficiaires des clauses ou marchés d'insertion, dont **112** sur les marchés publics villeneuvois

**76 643** heures consacrées à l'insertion dans le cadre des marchés publics de la Ville :

- **67 460** heures pour le marché d'insertion propreté voirie
- **6 523** heures pour le marché entretien des espaces verts
- **1 820** heures pour le marché restauration
- **840** heures pour le marché éclairage public

## Faits marquants

- Mise à disposition de la plateforme Enjoy MEL aux commerçants.
- Mise en place d'animations sur les marchés d'approvisionnement (Pâques, Fête des Mères, Fête de la musique, opération d'octobre, Noël).
- Participation aux politiques métropolitaines relatives à des sujets d'ordre économique : projet d'une monnaie locale complémentaire, redynamisation des parcs d'activités, plan d'action économie emploi en faveur des quartiers prioritaires.
- Lancement d'une réflexion avec différents acteurs associatifs sur le projet «Territoire Zéro Chômeur de Longue Durée».
- Action de la Ville en faveur de l'insertion dans le cadre de nouveaux marchés publics (éclairage public, requalification des espaces publics du quartier du Pont-de-Bois, marché réservé en espaces verts).

## Perspectives

- *Mise en place d'un SIG au sein de l'observatoire économique.*
- *Engagement dans le projet «Territoire Zéro Chômeur de Longue Durée».*
- *Mise en place d'un Comité Technique Local pour accompagner les commerçants dans le cadre des travaux de réaménagement des espaces publics de la chaussée de l'Hôtel-de-Ville.*

# Mission Ville nouvelle renouvelée - Mission Études d'aménagement Mission Accessibilité-handicap

*Le Pôle d'échanges multimodial (PEM) du Pont-de-Bois*

## Missions

### Mission Ville nouvelle renouvelée

• Mettre en œuvre les projets de renouvellement urbain du quartier Pont-de-Bois dans l'ensemble de ses dimensions urbaines et sociales (réhabilitation par les bailleurs, programme de constructions place Léon Blum, réaménagement de l'espace public) et du quartier Résidence.

• Assurer le pilotage, le suivi et la coordination des études et projets (de la rédaction du cahier des charges à la réception des travaux), en partenariat avec la MEL, les services municipaux en interne et les partenaires impliqués (bailleurs sociaux) sur les projets de renouvellement urbain des quartiers Pont-de-Bois, Résidence, de requalification de la place de la République.

• Assurer dans le cadre du contrat de ville : le tutorat de la charte GUSP (Gestion Urbaine et Sociale de Proximité), le suivi de la convention avec les bailleurs sur la TFPB (taxe foncière sur les propriétés bâties - plans d'actions avec leur évaluation annuelle).

### Mission Études d'aménagement

• Apporter son expertise dans l'aménagement de la ville dans son ensemble.

### Mission Accessibilité-handicap

• Mettre en œuvre la politique municipale en matière d'Accessibilité Handicap et la traduire en plans d'actions.

• Sensibiliser des publics et acteurs du bâtiment (amélioration de la signalétique…).

• Assurer le suivi et participer à la Commission Communale d'Accessibilité.

• Mettre en place des partenariats avec les associations locales, régionales et nationales dans le domaine du handicap.

A

## Chiffres

### Mission Ville nouvelle renouvelée

*(chiffres estimatifs au 29/05/2018 correspondant aux programmes globaux sur la durée des opérations)*

**Quartier du Pont-de-Bois**

Pôle multimodal : **2,38** millions d'euros (MEL)

Espaces publics : **6,06** millions d'euros (3,85 M€ MEL + 2,21 M€ Ville)

Nouvelle école : **6,4** millions d'euros (Ville)

**Place de la République**

Monument aux morts : **180 000** € (Ville)

Travaux : **3,93** millions d'euros (3,58 M€ MEL + 355 502 € Ville)

Archéologie : **500 000** € (365 000 € MEL + 135 000 € Ville)

**Quartier de la Résidence**

**3,83** millions d'euros (3,2 millions M€ MEL + 627 152 € Ville)

### Mission Accessibilité-handicap

**17** prêts du parcours de sensibilisation aux handicaps

**5 585** Villeneuvois bénéficiaires d'au moins une prestation délivrée par la MPDH

**210** personnes ont sollicité la Mission Accessibilité Handicap

# Mission Ville nouvelle renouvelée - Mission Études d'aménagement
# Mission Accessibilité-handicap

*Réalisation d'une signalétique adaptée au cinéma le Méliès, en partenariat avec l'IME Dabbadie*

*L'accessibilté fait l'objet d'expérimentations dans le cadre de Lille Design*

## Faits marquants

### Mission Ville nouvelle renouvelée

• Quartier du Pont-de-Bois
- 1ers travaux sur les espaces publics (jusque août 2018) (pôle multimodal)
- Gros chantiers de réhabilitation des bailleurs :
- étude de réhabilitation des résidences LMH chemin des Bergères et VILOGIA rue Baudouin IX
- poursuite de la réhabilitation des immeubles 3F.

• Place de la République
Diagnostic archéologique pour la requalification de la place de la République, déplacement temporaire du marché.

• Quartier de la Résidence
Requalification des espaces publics et réhabilitation des logements sociaux.

• Quartier de la Cousinerie
Réhabilitation (notamment isolation énergétique) par Logis Métropole de 13 ensembles de bâtiments soit 70 logements semi-collectifs, allée des Cinq-Tailles (suivi réglementaire par le service Droits des sols).

### Mission Études d'aménagement

Participation aux groupes de travail pour la rédaction des POC dans le cadre de la paticipation de la Ville à l'évènement Lille Métropole - Capitale mondiale du design 2020. D

### Mission Accessibilité-handicap

• Programmation, pour la première fois à la Rose des Vents, d'un spectacle en audio description.

• Suivi de l'Agenda d'Accessibilité (ADAP) pour l'adaptation des bâtiments communaux.

• Acquisition de jeux adaptés pour les aînés.

• Présentation au CEREMA (organisation ministérielle sur l'accessibilité) de l'initiative Villeneuvoise pour le guidage audio dans les espaces apaisé.

• Démarrage des travaux de la Maison Universelle.

• Maintien du label Ville Internet 5@ avec mention «handi-accessibilité».

A DD

## Perspectives

### *Mission Ville nouvelle renouvelée*

• *Quartier du Pont-de-Bois :*

*- démarrage des travaux de construction du nouveau groupe scolaire en avril*
*- dévoiement de réseaux puis démarrage du chantier de construction de Partenord Habitat en octobre-novembre 2018.*

• *Quartier de la Résidence :*

*- chantier sur le secteur Bouderiez*
*- réhabilitation des immeubles du secteur des Musiciens.*

### *Mission Études d'aménagement*

*Apporter son soutien aux pilotes des POC «Grand Angle», «Ville nature et nourricière» et Rénovation et mise aux normes d'équipements et de logements des années 1970-80 pour les adapter à l'image architecturale et aux usages du XXIe siècle».*

### *Mission Accessibilité-handicap*

• *Développement de plusieurs expérimentations dites POC dans le cadre de Lille Design autour de la démarche «HQU» (haute qualité d'usage).*

• *Développement d'un espace de concertation avec l'université pour les étudiants en situation de handicap.*

• *Développement du FALC (facile à lire et à comprendre) pour certains documents destinés aux citoyens.*

*L'intérieur de la salle Mendès-France, rénovée en 2018*

# Direction générale des services Techniques

# Direction du Patrimoine bâti

*Le projet du groupe scolaire Nord*

*La menuiserie du centre technique municipal*

## Missions

- Assurer la gestion, les diagnostics et le suivi règlementaire du patrimoine bâti communal.
- Assurer l'entretien et la maintenance du patrimoine bâti communal.
- Assurer l'entretien et la maintenance de la flotte municipale de véhicules et d'engins.
- Assurer la gestion et l'optimisation des fluides et énergie.
- Assurer l'astreinte technique.
- Assurer la programmation, conception, le montage, le pilotage des opérations de travaux : rénovation partielle patrimoniale, réhabilitation/restructuration, mise aux normes et constructions neuves.
- Assurer les missions administratives, financières et juridiques de la Direction du patrimoine bâti (DPB).
- Accessibilité et développement durable.

A DD

## Chiffres

Budget Investissement (BP 2018) :
**13 701 000 €**

Budget Fonctionnement-DPB :
**4 797 450 €**
(dont **2 588 100 €** pour les fluides)

**21** nouveaux marchés en 2017
dont **6** passés par la direction

Nombre de bâtiments de la commune :
**300 (226 000 m²)**

Régie bâtiment :
**5203** interventions réparties

## Faits marquants

- Opérations d'envergure.
- Poursuite des travaux d'Ad'AP. A
- Étude qualité de l'air et diagnostic technique amiantes des bâtiments communaux (suite) : enjeu de santé publique.

## Perspectives

- *Travaux de l'Astropole du Héron.*
- *Projet Grand Angle Centre-Ville, réhabilitation de la Rose des vents, construction d'un nouveau Centre social du Centre-Ville.*
- *Concours en maîtrise d'œuvre d'un groupe scolaire au Nord de la ville.*
- *Démarrage des études pour la rénovation du groupe scolaire Bossuet & crèche Valentine.*
- *Travaux de rénovation du groupe scolaire Toulouse-Lautrec.*
- *Réhabilitation et extension des vestiaires du stade Beaucamp.*
- *Palacium : études et travaux.*

# Investissement 2018 : 13 701 000 €

## Opérations d'envergure : 10 300 000 €

**Stade THERY**
- Construction des vestiaires et d'un club house
- Travaux de mise en accessibilité du site

Surface : 870 m²
Coût : 2,90 M€
Lancement : septembre 2017 – inauguration : mai 2019

**Salle & maison de quartier MENDÈS-FRANCE**
- Réhabilitation et restructuration de la salle
- Rénovation et mise en accessibilité de la maison de quartier

Surface : 680 m²
Coût : 1,70 M€
Lancement : janvier 2017 – réception : mars 2018

**Stade Pierre-BEAUCAMP (finalisation du projet)**
- Extension et restructuration des existants
- Vestiaires et club house

Surface : 750 m²
Coût : 2,50 M€
Études : 2018 – lancement de l'opération : 2019

**Construction d'un nouveau groupe scolaire**
Quartier du Pont-de-Bois
Surface : 2497 m²
Coût : 6,73 M€
Lancement de l'opération : janvier 2018 – réception : décembre 2019

**Réhabilitation de l'église Saint Pierre d'ASCQ**
Surface : 1190 m²
Coût : 2,01 M€
Lancement de l'opération : septembre 2016 – inauguration : février 2019

## Travaux de rénovation et de mise en conformité du patrimoine : 4 500 000 €

**Groupe scolaire Paul-FORT**
- Rénovation des plafonds et des éclairages de l'école maternelle

Coût : 0,25 M€

**Médiathèque municipale Till l'Espiègle**
- Travaux d'aménagement partiel de l'équipement et travaux d'Ad'AP

Coût : 0,35 M€

**Travaux d'Ad'AP (Agenda d'Accessibilité Programmée) : ACCESSIBILITE**:
- Local commercial (loué au restaurant le Pot'J) : mise en accessibilité du bâtiment

Coût : 0,23 M
- Dojo Roger-LEIGNEL : mise en accessibilité du bâtiment

Coût : 0,30 M€

*NB : les travaux Ad'AP sont également intégrés dans les opérations plus larges*

**Restaurant scolaire TOULOUSE-LAUTREC**
- Rénovation des menuiseries, des bandeaux et renforcement de la charpente

Coût : 0,45 M€

# Fonctionnement 2018 : 4 797 450 €

## Fluides : 2 588 100 €

- 203 points de comptage d'eau
- 200 points de comptage d'électricité
- 110 points de comptage gaz
- 7 points de comptage de chaleur (chauffage urbain)

## Fonctionnement bâtiments : 1 168 490 € dont 602 000 € pour le marché de chauffage

- 161 alarmes incendie
- 2050 extincteurs
- 127 alarmes intrusion
- 115 chaufferies dont 70 en télégestion
- Puissance totale installée 27 000KW

**Gestion Réglementaire du Patrimoine**
- Amiante : mise à jour du dossier technique amiante de l'ensemble des bâtiments
- Qualité d'air intérieur : 210 locaux instrumentés dans 8 crèches et 58 écoles, soit 1170 analyses d'air

## Entretien bâtiments : 661 910 €

- Secteur régie (26 agents/6 ateliers)
- 4 767 demandes (taux de réalisation 80 %)
- Secteur entreprises (1 agent)
- 436 demandes d'interventions (taux de réalisation 66 %)

## Garage (5 agents) : 378 950 €

- Dont carburants : 180 000 €
- 165 véhicules
- 4 poids lourds
- 3 balayeuses
- 340 engins divers

**Achat de véhicules au titre du budget 2018** :
- 285 000 € soit 16 véhicules

# Direction Valorisation et entretien des espaces publics
# Études conception travaux

*Une des 85 aires de jeux réparties dans les quartiers*

*Le plateau sportif de la Tamise*

## Missions

- Piloter la rénovation et création d'espaces publics de toute nature (plateau sportif, cours d'école, aire de jeux, voirie…).
- Assurer la gestion du renouvellement de l'éclairage public.
- Mener des travaux en accompagnement des réhabilitations de bâtiments municipaux menés par la Direction du Patrimoine Bâti et des aménagements de voirie menés par la MEL.
- Assurer la gestion des aires de jeux (rénovations, entretien et contrôle).
- Assurer le déploiement de la vidéo-protection.
- Participer aux projets de rénovation urbaine et au suivi du programme voirie de la MEL.

## Chiffres

**85** aires de jeux dont

**53** en espaces publics

**32** en CAL ou école

**1 026 000 €** de travaux pour la vidéo-protection

**83** caméras mises en service

**255 000 €** pour la mise en accessibilité des installations ouvertes au public (IOP)

**2 760 000 €** de budget travaux de rénovations d'espaces publics (cheminements, aires de jeux, terrains de sports, éclairage public, etc.)

## Faits marquants

- Poursuite du déploiement et mise en service de caméras de vidéo-protection (37 nouvelles caméras installées).
- Rénovation et regroupement de deux aires de jeux au Bois Lepers.
- Rénovation du plateau sportif Pierre Mendès-France.
- Accompagnement des travaux réalisés par la MEL (carrefour Montalembert, rue Gounod, voie verte Poste – Pont-de-Bois, etc.).
- Rénovation et création de cheminements et parkings (chemin de l'an II, cimetière d'Ascq, espace des Pénates, Ferme d'en Haut, parking de la Villa Gabrielle).
- Mise en accessibilité d'installations ouvertes au public (IOP, notamment : Bois Lepers, aire de jeux du Quai Hudson, aire de jeux Sportville rue Corneille, espace des Pénates). A
- Suivi du programme voirie dans le cadre de l'opération Grand Angle et accompagnement de la MEL dans ses travaux (rue des Victoires, études pour la chaussée de l'hôtel de ville, rue des Vétérans et boulevard Van-Gogh).

## Perspectives

- *Poursuite du déploiement et de la mise en service de caméras de vidéo-protection.*
- *Déploiement de la gradation sur l'éclairage public (la gradation consiste en adaptation de l'éclairement d'un espace, d'une voirie, d'un cheminement en fonction de sa fréquentation : la puissance de l'éclairage est ainsi réduite en fonction de plages horaires ou/et détection de présence).* DD
- *Poursuite de la mise en accessibilité des installations ouvertes au public (notamment : square rue de la Station/rue de Lille, aire de jeux François Villon, square Tilleuls/Decugis/Merisiers).* A
- *Poursuite du travail partenarial avec la MEL dans le cadre du projet Grand Angle.*
- *Accompagnement des travaux réalisés par la MEL dans le cadre de son plan voirie (rue Charles Lebon, rue des Hêtres, rue des Tilleuls, chemin de la Fraternité, rue de Florence, rue de la Convention, rue Lamartine, etc.).*

# Direction Valorisation et entretien des espaces publics
# Espaces verts

*Aux serres municipales se prépare le fleurissement de la ville*

## Missions

- Assurer l'entretien des espaces verts de la Ville (fleurissement : production partielle, création et entretien ; décoration : création de décors pour manifestations, décorations de Noël hors illumination).
- Assurer la gestion et l'entretien du patrimoine arboré.
- Assurer l'entretien des terrains de sports (naturels et synthétiques).
- Apporter des conseils sur la gestion du patrimoine privé (bailleur, particuliers).
- Assurer l'entretien et gestion des cimetières.

## Chiffres

**156** ha d'espaces verts entretenus par ville

**120 600** végétaux plantés sur l'année

**90 %** du fleurissement estival produit en régie

**114** participants au concours «ensemble embellissons la ville »

**950** arbres taillés
**56** abattages
**80** plantations
*Hors projets métropolitains*

**4,5** hectares pour l'ensemble des **4** cimetières
**4** jardins du souvenir et
**755** cases de columbarium

## Faits marquants

- Mise en œuvre des «Incroyables comestibles» en lien avec le service Développement durable. DD
- Fleurissement estival 2018 réalisé en incorporant des légumes. DD D
- Poursuite du plan d'action de gestion différenciée. DD
- Plantation d'un arbre de la laïcité à proximité de l'école primaire La Fontaine.

## Perspectives

- *Développer la thématique «Ville Nourricière» sur le territoire communal en lien avec le service Développement durable et la direction de l'Aménagement du territoire.* DD D
- *Réflexion sur la gestion et l'entretien des terrains de sport.*
- *Utilisation de matériel alternatif pour le désherbage.* DD

*Chaussée de l'Hôtel-de-Ville comme partout ailleurs dans la ville, les agents assurent la propreté des espaces publics*

## Missions

- Assurer la gestion du mobilier urbain communal et de l'éclairage public.
- Rédiger les arrêtés de voirie (stationnement et occupation du domaine public).
- Assurer l'entretien d'urgence de la voirie et des chemins communaux.
- Assurer le nettoyage de la voirie et des espaces publics (courant, suite manifestation, ramassage dépôts).
- Procéder à l'enlèvement des tags.
- Gérer les campagnes de salage, de ramassage des feuilles mortes et de désherbage.

## Chiffres

**4000 m²** de tags nettoyés

**850** arrêtés de voirie

**300 km** de voirie entretenues

**2 900 m³** de feuilles mortes ramassées

Plus de **1000** corbeilles sur la ville

**11 700** points lumineux

**3 913** heures de fonctionnement de l'éclairage public

## Faits marquants

- Mise en ligne d'un formulaire de demande d'arrêté d'occupation du domaine public simplifiant la démarche (fichier téléchargeable en ligne facilitant la transmission des informations et accélérant les délais d'instruction des dossiers).
- Acquisition de matériel pour désherbage alternatif . DD
- Achat barrières anti véhicule-bélier pour la sécurisation des manifestations.
- Campagne de salage 2018/2019 : 125 tonnes de sel utilisées, 7 sorties de nuit réalisées et 8 déclenchements piétons le matin.

## Perspectives

- *Déploiement des supports à vélo sur le territoire (en lien avec le service Développement Durable).* DD
- *Acquisition et mise en œuvre d'un logiciel voirie.*
- *Poursuivre l'investissement en matériel de désherbage alternatif.*
- *Partenariat avec les services métropolitains pour diminuer les dépôts sauvages (notamment les dépôts contenant de l'amiante).* DD

*Le service initie aux règles d'un bon compost*

*En balade urbaine en trottinette*

## Missions

- Animer et promouvoir le développement durable sur la ville.
- Mener un travail transversal sur le développement durable avec les différents services municipaux.
- Relayer les actions et politiques de la MEL, de la Région et de l'État sur le territoire villeneuvois.
- Assurer une veille de la réglementation environnementale.

## Chiffres

**1 400** personnes présentes lors des événements grand public

**1 300** habitants ont participé aux **76** ateliers, animations et sorties.

**430** enfants sensibilisés au développement durable (animation énergie, vélo…)

**50** particuliers ont bénéficiés d'une prime à l'énergie (**15 500 €**)

**86** agents municipaux inscrits au challenge mobilité

**154** objets réparés

et **712 kg** de déchets évités dans le cadre des «repair'cafés»

**900** vélos gardiennés lors des manifestations

## Faits marquants

- Organisation d'évènements grand publics.
- Organisation d'animations et d'ateliers du développement durable auprès des habitants : Repair café, ateliers compostage, exposition sur l'eau…
- Poursuite du projet à la Ferme d'en Haut autour du développement durable avec la création de carrés potagers (associant les habitants et différents services municipaux). D
- Travail sur l'optimisation de l'utilisation des bâtiments dans le cadre du Plan climat.
- Travail avec les CAL : camping zéro déchet, déplacement vélo et biodiversité.
- Instruction des primes municipales à l'énergie et accompagnement des particuliers à l'auto rénovation de l'isolation de toiture.
- Sensibilisation de 6 classes aux économies d'énergie dans les écoles et à la maison avec l'association Planète Sciences.
- Expérimentation de l'application «Energic» avec 2 écoles dans le cadre d'un projet européen «Interreg» avec la ville de Tournai.
- Mise en place d'un partenariat avec l'Association Droit au vélo (animations maniabilité vélo dans les écoles, sortie vélo en ville).
- Organisation du Challenge mobilité, de l'opération sécurité éclairage et réparation vélo.
- Mise à disposition des premiers bacs potagers auprès des habitants villeneuvois (démarche des «Incroyables comestibles»).

## Perspectives

- *Diagnostic et préparation du POC «Ville nature et nourricière» dans le cadre de Lille Métropole – Capitale mondiale du Design 2020.* D
- *Création de jardins partagés dans les quartiers (rue des Cèdres, carrière Mastaing…).*
- *Lancement de la ville «zéro déchet».*
- *Lancement de sites de compostage collectif à la Maison des Genêts et dans certains CAL.*
- *Lancement du dispositif de végétalisation des façades.*
- *Poursuite de la mise à disposition de bacs potagers dans les quartiers.*
- *Reconduction des évènements grands publics thématiques.*
  *(Fête de la Nature, Village éco attitude, ciné débats)*

# Centre communal d'action sociale

*La Villa Gabrielle, siège du CCAS*

# Missions

Animer une action générale de prévention et de développement social dans la commune en liaison étroite avec les associations, les institutions publiques et/ou privées.

Être le premier interlocuteur pour les publics les plus démunis et les plus fragiles de notre territoire.

### L'ACTION SOCIALE

- Favoriser l'accès aux droits (RSA, CMU, domiciliation, aides légales et facultatives…).

- Accompagner les allocataires du RSA.

- Accompagner l'accès au maintien dans le logement (Prévention des expulsions, Dispositif de Logement d'Urgence et d'Insertion, Prévention de la précarité énergétique, Hébergement d'Urgence hivernal).

- Développer un partenariat avec les associations caritatives.

- Accompagner l'aide alimentaire.

### L'AUTONOMIE DES AÎNÉS

- Prendre en charge la personne âgée dans sa globalité en préservant son autonomie et veiller à son épanouissement personnel en favorisant le maintien à domicile et en évitant toute forme d'isolement.
- Contribuer à la prise en charge de la perte d'autonomie en développant des équipements et des services adaptés.
- Prévenir et maintenir le bien vieillir.

**Les établissements :**

- L'EHPAD du Moulin d'Ascq : 80 résidents (âge moyen : 86 ans) dont 12 places en Unité de Vie Protégée.

- L'accueil de jour «La Ménie» : capacité d'accueil journalière de 12 personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer.

**Le maintien à domicile :**

- Le Service de Soins Infirmiers A Domicile (SSIAD) : 80 places (65 à Villeneuve d'Ascq, 15 à Lezennes).

- Le Service d'Aide à Domicile : + de 400 personnes bénéficient de ce service.

- La restauration à domicile :
+ de 65 000 repas livrés, pour + de 400 bénéficiaires.

- Le service accompagnement (transport) : + de 1000 déplacements / an, une centaine de bénéficiaires.

# Chiffres

Plus de **300** domiciliés durant l'année 2018

Près de **200 000** euros d'aides facultatives distribuées

**15** logements dans le cadre du Dispositif de Logement d'Urgence et d'Insertion

(+ de **50** personnes hébergées durant l'année)

Plus de **100** personnes accompagnées dans le cadre de la prévention des expulsions

**17** personnes hébergées durant les 5 mois (du 1er novembre 201 au 31 mars 2018 au sein de l'hébergement hivernal en lien avec la DDCS et l'AFR), **13** sorties positives vers un autre logement.

Plus de **300** familles bénéficiaires de l'aide alimentaire en partenariat avec la maison des Genêts et la banque alimentaire du nord

Plus de **150** personnes inscrites sur le registre du «plan canicule» et du «plan grand froid en direction des Ainés les plus fragiles

## Faits marquants

- Création d'un nouveau dispositif d'hébergement d'urgence à l'année en lien avec l'AFR et la DDCS, le DAHC (Dispositif Alternatif d'Hébergement Collectif), 10 places pour 10 femmes seules ou avec enfants.
- Renouvellement de l'hébergement d'urgence pendant la période hivernale avec la DDCS et l'AFR.
- Présentation du rapport d'activités 2017 du CCAS.
- 31ème journée internationale du refus de la misère le 17 octobre 2018 «Défendre ses rêves pour un monde idéal», spectacle musical intergénérationnel, poèmes et lectures mis en musique, chants et rythmes avec la participation des enfants des CAL Paul Fort et Châteaubriand.
- Lancement de l'Analyse des Besoins Sociaux (ABS).
- Achat d'un nouveau véhicule, plus adapté et plus confortable pour le service accompagnement des Ainés.

## Perspectives

- *Réalisation lors du 1er semestre 2019 d'une Analyse des Besoins Sociaux, principalement axée sur la population des Ainés de Villeneuve d'Ascq afin de pouvoir proposer des orientations politiques adaptées aux Ainés.*
- *Conclusion d'un Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens (CPOM) pour l'EHPAD du Moulin d'Ascq qui se substituera à l'actuelle convention tripartite et présentation d'un état des prévisions de recettes et de dépenses (EPRD) en remplacement du budget prévisionnel actuel.*
- *Mise en œuvre de l'Appel à projets de l'insertion et de l'emploi 2019-2021 (Département du Nord) pour l'accompagnement des bénéficiaires du RSA.*
- *Maintenir dans tous les services du CCAS, un service public de qualité en direction des personnes fragilisées et des ainés de la commune.*
- *Prise en compte du rapport d'observation de la Chambre Régionale des Comptes.*

## Budget principal du CCAS et les budgets annexes

| | |
|---|---|
| **Le budget principal du CCAS en €** | **4 238 583,00** |
| **Les budgets annexes en € :** | |
| L'EHPAD | **3 146 198.00** |
| L'Accueil de jour «La Ménie» | **374 871.00** |
| Le Service de Soins Infirmiers À Domicile | **933 374.00** |
| Le Service d'Aide à Domicile | **1 499 344,00** |
| Le Dispositif de Réussite Éducative | **324 210.45** |

*En 2018, plus de 65 000 repas ont été portés à domicile*

*La Ménie : des activités variées destinées aux personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer*

# Dispositif de réussite éducative (DRE)

*L'action passe par des ateliers comptines et des sorties nature*

## Missions

- Proposer un accompagnement individuel et global aux enfants âgés de 2 à 16 ans fragiles (décrochage scolaire, perte d'équilibre familial, problème de santé, etc.).

- Établir des diagnostics individuels et mettre en place des projets personnalisés avec des actions adaptées, généralement en dehors du temps scolaire.

- Rencontrer les familles et travailler avec un réseau de partenaires (Éducation nationale, UTPAS - Unité territoriale de prévention et d'action sociale, professionnels de la santé, assistantes sociales, artistes, etc.).

## Chiffres

**358** enfants et adolescents suivis

**98** entrées dans le dispositif et **127** sorties

**20** actions (ateliers sportifs, suivi psychologique, tutorat scolaire, ateliers parents-enfants, équithérapie, groupe de parole…)

**37** professionnels intervenants

**6** structures publiques

et **13** associations partenaires

**21** professionnels de santé libéraux partenaires

**2** équipes pluridisciplinaires et pluri-institutionnelles chargées du diagnostic des jeunes

**18** mois de durée moyenne d'un parcours

## Faits marquants

- Réactualisation du diagnostic de réussite éducative (récolte de données par questionnaires et entretiens auprès de 115 professionnels en lien avec la population villeneuvoise puis analyse faisant apparaître des thématiques fortes autour de la parentalité et de la santé).

- Élargissement du critère d'entrée aux jeunes résidant en quartier prioritaire (ouverture du DRE aux jeunes habitants dans les quartiers prioritaires non scolarisés dans les établissements scolaires éligibles au dispositif).

- Reprise de l'action «Ando scola» pour la scolarisation des jeunes des communautés roms et gens du voyage.

- Renouvellement d'une partie de l'équipe (deux nouveaux référents de parcours).

## Perspectives

- *Mise en œuvre du programme d'actions du contrat de ville validé par le comité de pilotage le 13 novembre 2018.*

- *Redéploiement du maillage territorial à partir des éléments du diagnostic de réussite éducative (suite à l'élargissement du critère d'entrée, mise en place de nouveaux partenariats avec de nouveaux établissements scolaires).*

# Rétrospective des événements 2018

## JANVIER

La cérémonie des vœux au personnel

Le bal de Vienne

## FÉVRIER

La journée d'accueil des nouveaux agents

## MARS

Représentation théâtrale par la section théâtre du lycée Raymond Queneau à l'occasion de la journée internationale des droits des femmes

Visite guidée par Pascal Vitse, l'un des artistes de l'exposition *À fleur de peau*

## AVRIL

Création de comptines avec les mains dans le cadre du festival jeune public les Minuscules.

## MAI

Fête de la nature et du vélo

## JUIN

Fête de l'Ehpad du Moulin d'Ascq

## JUILLET

Feu d'artifice du 14 juillet à la plaine Canteleu

## AOÛT

Les centres aérés

## SEPTEMBRE

La préparation de la foire aux associations

## OCTOBRE

Installation des conseillers de quartier

L'automne bleu

## NOVEMBRE

Exposition Délivrance sur la guerre 1914 - 1918

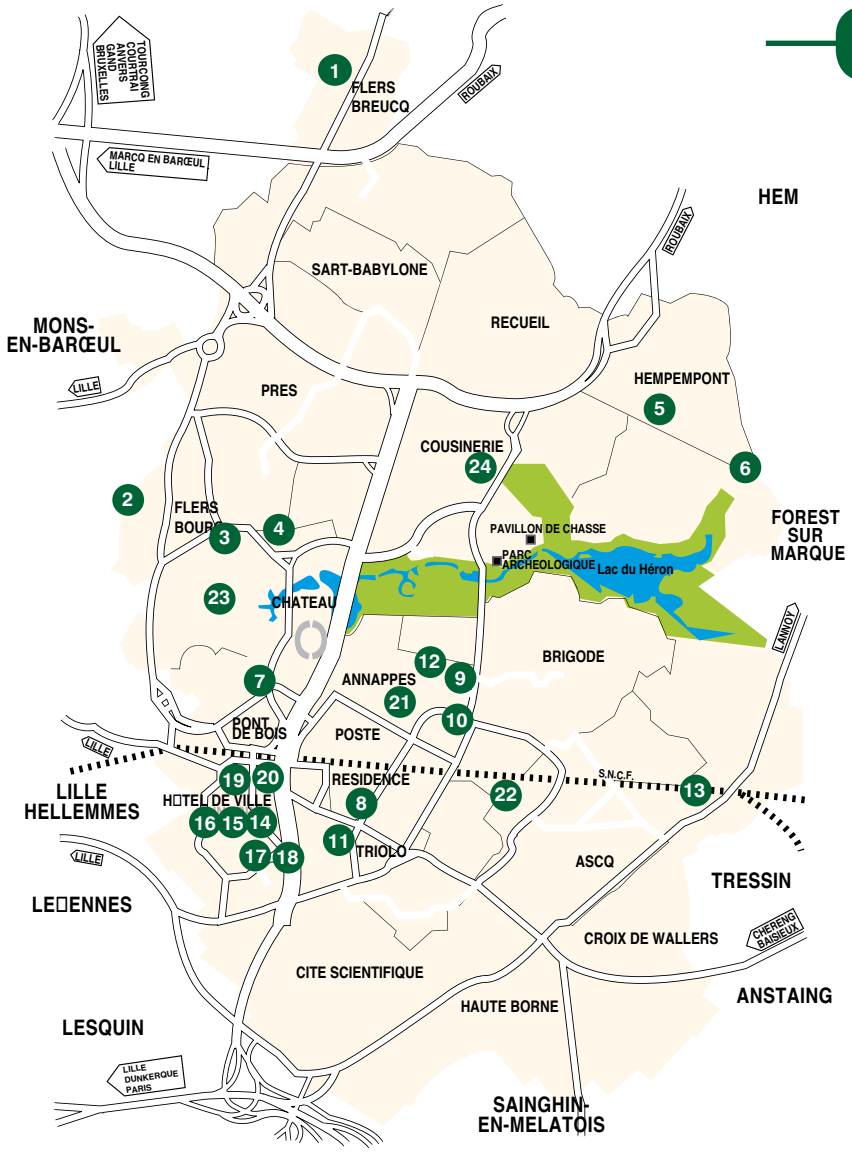
Journée de sensibilisation au handicap s'inscrivant dans l'esprit de la convention FIPHFP signée en novembre 2018

Soirée Je(ux) entre collègues

## DÉCEMBRE

Cérémonie des retraités de l'année 2018

# Les différents services municipaux




**1 Centre administratif Jean-Jaurès**
165 rue Jean-Jaurès
*Mairie de quartier, direction du Protocole, des manifestations et de la sécurité (DPMS).*

**2 Centre technique municipal**
30 rue Jules-Ferry
*Régie municipale (menuiserie-clés, maçonnerie-couverture, peinture-vitrerie-signalétique, plomberie, métallerie, électricité), Garage, Achats-Approvisionnement, Sports, DPMS.*

**3 Centre Jean-Carlier**
Rue du Général-Leclerc.
*Police municipale.*

**4 Château de Flers**
Chemin du Chat-Botté.
*Culture, Office de tourisme.*

**5 Serres municipales**
Rue du Hainaut
*Les serres du service Espaces verts.*

**6 Ferme du Héron**
Chemin de la Ferme-Lenglet.
*Développement durable, Éducation à l'environnement.*

**7 Maison de quartier Jacques-Brel**
Chemin des Bergères.
*Équipe opérationnelle du Pont-de-Bois.*

**8 Maison de quartier des Genêts**
2 rue des Genêts.
*Équipe opérationnelle du quartier de la Résidence.*

**9 Villa Gabrielle**
29 rue Pasteur.
*CCAS (Centre communal d'action sociale). Services Administration générale, Action sociale.*

**10 Mairie d'Annappes**
2 rue Pasteur.
*Mairie de quartier, Ssiad (Service soins infirmiers à domicile), Prévention et promotion de la santé.*

**11 Maison communale Dupire**
80 rue Yves-Decugis.
*Office municipal des sports, Imprimerie, Maison de la jeunesse, OMJC.*

**12 Musée du Terroir**
Carrière Delporte.

**13 Ferme Chuffart**
57 rue Colbert.
*Valorisation et entretien des espaces publics (Veep).*

**14 Hôtel de ville**
Place Salvador-Allende.
*Bureaux du maire et des élus, direction générale des services, État civil-Élections, Accueil, Logement, DRH, Informatique, Archives-Documentation, Développement économique, Urbanisme, Finances, Patrimoine bâti, Marchés publics, Petite enfance, Enfance, Jeunesse, Affaires scolaires et éducatives, Sports...*

**15 Point d'accès au droit (PAD)**
72 chaussée de l'Hôtel-de-Ville

**16 Espace 75**
75 chaussée de l'Hôtel-de-Ville
*Amicale, syndicats, bureaux de la psychologue du travail et de l'assistante sociale.*

**17 Immeuble Métroport, rez-de-chaussée**
*Service Communication*

**18 10 chaussée de l'Hôtel-de-Ville**
*Démocratie locale - Vie associative - Vie des quartiers.*

**19 Maison des droits de l'homme et des associations**
89 chaussée de l'Hôtel-de-Ville
*Citoyenneté et associations*

**20 Médiathèque Till l'Espiègle**
96 chaussée de l'Hôtel-de-Ville

**21 Maison des aînés**
2 rue de la Station.

## MAIRIES DE QUARTIER

**10 Annappes**
2 rue Pasteur

**22 Ascq**
Rue Gaston-Baratte

**23 Bourg**
Rue du Général-Leclerc.

**1 Breucq**
165 rue Jean-Jaurès.

**24 Cousinerie**
Place Jean-Moulin.

## AUTRES ÉQUIPEMENTS MUNICIPAUX : écoles et groupes scolaires, salles et terrains de sport, salles polyvalentes...

## La rose des vents

Culture – théâtre scène nationale
Gestion associative
(objet d'une réhabilitation à compter de 2019)
La Rose des Vents gère également le cinéma Art&Essai Le Méliès (bâtiment municipal)
Subvention 2018 : 724 000 €

## Le LaM

Culture – musée d'art moderne de la Métropole
Gestion MEL
Subvention 2018 : 98 000 €

## Grand Stade

Gestion MEL
Sports – culture
Déploiement du dispositif de sécurité 25 fois en 2018
1 053 agents d'orientation mobilisés en cumulé

## Stadium

Gestion MEL
Sports
Déploiement d'un dispositif sécurité avec mobilisation d'agents d'orientation lors des grands évènements

## Office de tourisme de Villeneuve d'Ascq

Organisateur en lien avec les services municipaux du salon Fossilium, du défilé de la Saint-Nicolas…
Subvention ordinaire 2018 : 55 678 €

# Notes

# Notes

**Conception et réalisation** : service des Assemblées et service Communication,
avec la contribution de l'ensemble des services municipaux
**Impression** : Imprimerie municipale
2ème édition - 28 juin 2019

Villeneuve d'Ascq

Une ville en mouvement

Mairie de Villeneuve d'Ascq
Hôtel de ville, place Salvador-Allende

www.villeneuvedascq.fr