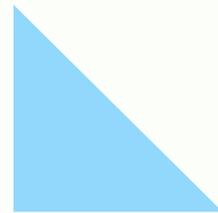
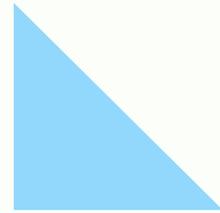


Vendredi 10 avril 2020

Crise sanitaire du Covid 19 – point de situation n°2



Depuis le mercredi 11 mars, la Ville de Villeneuve d'Ascq a activé sa cellule de crise dans le cadre de son Plan de continuité de l'activité (PCA).

Pour respecter les mesures de confinement, dès le lundi 16 mars, la fermeture de tous les services non indispensables a été décidée.

Le lien avec la population, les associations, les commerçants et autres partenaires de la Ville est maintenu grâce au site de la ville actualisé en permanence, par le biais de Facebook et des alertes de l'appli mobile, de la boîte contact@villeneuedascq.fr et enfin avec le standard joignable 24h/24 et 7J/7.

Le confinement ne signifie pas la rupture du service public. La continuité est assurée par le passage de nombreux agents en télétravail et par du personnel sur le terrain.

Pour la Ville, cela représente :

- près de 200 agents présents sur site (roulement, temps partiel ou aménagé...) ou en astreinte
- 350 agents en télétravail (réseau et/ou messagerie)

Pour le CCAS, ce sont :

- environ 100 agents présents sur site (roulement, temps partiel ou aménagé...) ou astreinte
- 35 agents en télétravail (réseau et/ou messagerie)

Sommaire

Direction générale des services.....	3
Direction des moyens généraux.....	5
Direction de la relation au citoyen.....	6
Direction de l'éducation.....	8
Direction de la jeunesse, sport, culture, animation.....	9
Direction de l'aménagement du territoire.....	11
Direction générale des services techniques.....	12
CCAS.....	13
Police municipale.....	15

Direction générale des services

La cellule de crise est composée des membres du Comité de direction et de la Police municipale et est dirigée par la DGS sous l'autorité du Maire.

Secrétariat du Maire et de la DGS

- Mise en forme et finalisation de courriers et communiqués et relation avec le Codir
- Rédaction des justificatifs nominatifs de déplacement employeur pour l'ensemble des agents de la Ville et du CCAS (580)

Communication

- Mise à jour constante du site Internet avec la création de pages spéciales Covid 19 dédiées aux mesures gouvernementales, aux mesures locales, aux activités détente (ressources culturelles accessibles gratuitement en ligne, tutos sports par les animateurs sportifs municipaux), aux commerçants alimentaires (annuaire avec dispositifs particuliers adoptés et géolocalisation) et marchés de plein air en livraison, aux associations et aux entreprises, aux services publics
- Mise en ligne de documents pour rendre hommage aux Massacrés d'Ascq
- Partage via Facebook et les journaux électroniques (JEI) des informations essentielles
- Réponse aux demandes via les commentaires et la messagerie Facebook
- Réalisation d'une deuxième lettre d'information interne pour les agents de la ville et du CCAS
- Préparation et diffusion de communiqués
- Création d'un espace de publication des actes (délibérations, décisions, arrêtés) sur le site
- Souci constant de maintenir une communication accessible pour tous



Coronavirus : plan d'action de la ville

Retrouvez les mesures prises à Villeneuve d'Ascq.



Coronavirus : informations du Gouvernement

Retrouvez sur cette page les informations données par le Gouvernement. Pour toute...



Solidarité et entraide



On se détend pendant le confinement

En cette période difficile, la ville souhaite vous aider à passer néanmoins de bons...

Direction Protocole Manifestation Sécurité

- Annulation des événements se déroulant sur le domaine public (braderies, défilés, commémorations du Massacre d'Ascq, etc.) et des mises à disposition de salles jusqu'au 15 avril
- Ré-écriture du Plan de continuité de l'activité (PCA) dans le cas précis d'une crise sanitaire
- Actualisation du fichier des agents volontaires dans le cadre du PCA :
4 listes de volontaires proposées :
 - au CCAS pour la livraison des repas
 - à l'EPHAD pour l'animation et l'entretien
 - à la direction Relation au citoyen pour l'entretien
 - à la direction de l'Éducation pour l'encadrement d'enfants
- Recherche d'un partenariat avec « Masques du nord »
- Recherche et réception de gel hydro alcoolique et de masques et gestion des stocks en lien avec le Magasin
- Poursuite des retraits de denrées pour les banques alimentaires
- Organisation d'un don du sang à la salle Marianne
- Lien permanent avec la Préfecture
- Lien permanent avec la FFSS
- Poursuite des opérations de dératisation et désinsectisation
- Préparation de plans de salles en cas de réquisition par la Préfecture

Direction des ressources humaines

- Gestion de la paie des agents du mois d'avril
- Recensement des situations des agents (télétravail, garde d'enfants, pathologie, maladie, ASA)
- Appel aux volontaires
- Participation à la réalisation de la lettre d'information
- Rédaction d'une note globale d'information aux agents (gestion du temps, autorisation d'absence ...)
- Mise en place d'une procédure pour contacter la psychologue du travail
- Analyse technique pour les achats de masques et matériel (conformité, souci de sécurisation)
- Fiches de procédures pour le nettoyage / désinfection, conseils pour le télétravail
- Maintien de salaires pour des agents en attente de comité médical
- Dossiers de recrutement et entretiens en vue de reprise du travail après arrêt maladie.
- Poursuite des actes de gestion (arrêtés, dossiers retraites, contrats, médailles ...)
- Préservation de la paie des vacataires et travail en cours sur la situation des agents en CDD

Direction des moyens généraux

Finances

- Mandatement des factures, d'une subvention exceptionnelle et de la paye
- Traitement de problématiques avec le trésorier



Marchés

- Mise à jour des consultations en cours - recalage des échéances
- Traitement des marchés en cours - préparation des actes modificatifs
- Veille juridique et aide juridique aux services sur les marchés en cours
- Travail en transversalité avec les services sur les programmations

Service achats - approvisionnement

- Aide logistique pour les réceptions de colis et les livraisons dans les équipements
- Recherche de fournisseurs et achats de produits d'hygiène et de prévention

Archives & documentation

Édition journalière de la revue de presse

Reprise des "chroniques de la fusion" publiées sur le site de la ville



Vue aérienne de Flers-Bourg (ouest - est), 1973 Phot'R, Archives municipales de Villeneuve-d'Ascq, 7Fi6705 02-FRAC059009_07Fi06705

Affaires juridiques

Veille juridique et rédactions de notes d'analyse relatives aux différentes mesures gouvernementales

Direction des systèmes d'information

- Dotation de 93 ordinateurs pour permettre le télétravail (en plus des 30 ordinateurs portables déjà en fonction)
- Assistance aux utilisateurs (environ 10 sollicitations par jour)
- Organisation de téléconférences chaque semaine
- Maintien en condition opérationnelle du système d'information et des moyens de communication
- Supervision du système d'information, des réseaux, des serveurs et des applications
- Intervention sur les applications métiers (paye, finances, bases de données ...)
- Remplacement des bandes de sauvegardes informatiques dans le robot et dépôt des bandes au coffre
- Mise en place de mesures de sécurité complémentaires notamment sur la messagerie
- Appui technique pour les services
- Sollicitation de l'opérateur pour le dépannage de plusieurs lignes ADSL et téléphoniques
- Élaboration de devis, bons de commande et paiement de factures
- Optimisation des sauvegardes des bases de données
- Rédaction de pièces de marché public



Direction de la relation au citoyen

Organisation de chacun des services afin d'assurer la continuité du service public pour l'accueil, l'état-civil (naissances, décès, édition et transmission des actes d'état-civil), le courrier, la conciergerie et l'entretien.

Dispositif de réussite éducative

- Suspension des activités individuelles et collectives avec contact physique
- Lien maintenu avec les familles pour les rassurer, les soutenir et les conseiller pour maintenir un rythme de vie et une continuité au niveau des apprentissages scolaires (par téléphone et SMS surtout)

-
- Présence de la psychologue du CMP pour le DRE tous les mardis et mercredis
 - Intervention par correspondance des tuteurs pour la continuité pédagogique
 - Mobilisation de l'éducatrice spécialisée de La Sauvegarde pour le DRE auprès des populations Roms, interruption des interventions auprès des gens du voyage

Maison de quartier Jacques-Brel

- Maintien du lien avec les usagers afin de s'assurer de leurs besoins
- Préparation d'actions pédagogiques post-confinement
- Maintien des cours de français en visioconférence ainsi que de l'action SkyllArt
- Veille GUSP (gestion urbaine et sociale de proximité) et prévention de la délinquance via le réseau GUSP Pont-de-Bois : visite quotidienne du quartier et réunion téléphonique avec les principaux bailleurs à raison de trois fois par semaine
- Relais des dispositions prises par la ville dans le cadre du PCA

Maison des Genêts

- Permanence téléphonique assurée
- Distribution alimentaire assurée avec une organisation adaptée
- Maintien au quotidien de la distribution de colis alimentaires d'urgence à la Maison des Genêts (bénéficiaires orientés par le CCAS, l'UTPAS, le CMP, Louise-Michel, Résidence Plus, Mission locale (ADéLie), le Tremplin, la CAF du Nord et les éducateurs du service Prévention)
- Veille GUSP : visite quotidienne du quartier

Vie associative

Maintien du lien avec les associations

État civil, élections et accueil

- Démarches d'état civil faites prioritairement en ligne
- Accueil physique et téléphonique maintenu à l'hôtel de ville et mise en place d'un standard 24/24 - 7j/7j
- Mise à disposition d'attestations de déplacement au guichet et devant l'hôtel de ville
- Organisation en lien avec la trésorerie de la facturation P&P de février et mars
- Information aux usagers pour les annulations de rendez-vous et cérémonies (mariages...) par courriel ou téléphone
- Annulation des rendez-vous pour les cartes nationales d'identité et les passeports
- Poursuite de la mise à jour du répertoire électoral unique (listes électorales)



Direction de l'éducation



Organisation de l'accueil des enfants des publics prioritaires dans les structures municipales :

Pour les enfants scolarisés : 2 écoles sont ouvertes (une au Sud et une au Nord de la Ville) ainsi que les CAL associés. Ces enfants sont accueillis potentiellement 7 jours sur 7, de 7h à 18h30. Le repas est fourni par les familles. Un réchauffage est possible. L'affectation des agents repose sur le principe général d'une semaine de présence suivie de 2 semaines de confinement.

20 à 25 enfants sont présents sur le temps scolaire, la pause méridienne et le mercredi.

Pour les plus petits : une crèche est ouverte. 14 enfants y sont inscrits. Des assistantes maternelles ont élargi leur amplitude horaire afin d'accueillir avant 7h et après 19h.



Pour les vacances scolaires : l'accueil est prévu chaque jour, de 7h à 18h30, et ce, dès le lundi de Pâques pour lequel 9 enfants sont déjà inscrits. Il se déroulera dans un CAL, qui permettra avec ses 6 salles d'activités et son espace extérieur de répartir les enfants en petits groupes.

Report des dates pour les inscriptions scolaires

Direction Jeunesse, Sport, Culture et Animation

Marchés alimentaires

Annulation de la tenue des marchés d'approvisionnement sur la commune

Sport



- Mise en place de tutos/vidéos "restez en forme" par les éducateurs sportifs de la commune
- Maintien des relations avec l'ensemble des usagers (clubs sportifs, OMS...)
- Fermeture des piscines et équipements sportifs
- Prise en considération de l'annulation des championnats amateurs

Jeunesse

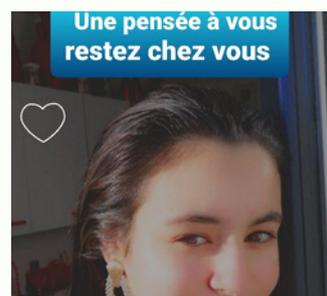
Le conseil des jeunes a créé un groupe Whats App afin d'échanger régulièrement entre eux. La responsable maintient des liens directs avec certains jeunes qui ont des besoins particuliers.

La structure du Pont-de-Bois :

Suite au projet 2.0, les jeunes ont créé il y a quelques mois un groupe Snapchat en lien avec les animateurs. Certains d'entre eux organisent des tournois en ligne avec les jeunes.

La structure Dorémi :

Les jeunes du collectif jeunes ont créé un groupe sur les réseaux sociaux afin de continuer à travailler sur leur projet.





Médiathèque

- Prolongation des prêts et des abonnements pour tous les usagers
- Lancement de la plateforme "Médiathèque numérique" (vidéo à la demande) pour les abonnés, qui permet de visionner 4 films par mois



- Valorisation des ressources numériques accessibles depuis chez soi : soutien scolaire, apprentissage de langues, développement personnel, autoformation, loisirs....
- Publication quotidienne sur la page Facebook de la Médiathèque de ressources libres et gratuites orientées vers les loisirs, les activités à faire avec les enfants ou en famille, des offres de lecture, divertissements...
- Lien avec le service communication pour la rubrique "détente" sur le site de la ville
- Lien avec les usagers : réponses aux mails, accompagnement individuel pour trouver une solution aux besoins et aux demandes
- Mise en place d'une procédure d'inscription en ligne permettant d'accéder aux ressources en ligne de la Médiathèque
- Animation de la page Facebook de la Médiathèque

Culture

- Suspension de toutes les opérations
- Fermeture de toutes les structures
- Annulation ou report des manifestations

Maison des Aînés

- Prise de contact réalisée avec l'ensemble des aînés inscrits (5246 recensés) grâce à l'aide de bénévoles
- Prise de contact régulière avec le tissu associatif œuvrant aux loisirs des aînés notamment les 11 clubs d'aînés afin de prendre des nouvelles de leurs 1570 adhérents

Direction de l'aménagement du territoire

Vie économique

Recensement des commerçants avec les mesures particulières mises en place et les livraisons ou vente à emporter



BOUCHERIES-CHARCUTERIES, PRIMEURS ET GLACIER OUVERTS								
TYPE DE COMMERCE	NOM	QUARTIER	ADRESSE	HORAIRES			CONTACT	
	L'ENTREMETS	Ascq	26 boulevard du Comte-Montalembert	mardi-vendredi 9h-12h30 et 15h-19h samedi 8h-19h dimanche 9h30-12h30		Livraison gratuite le mardi matin et le vendredi matin	/	03 20 84 13 72
	BOUCHERIE DE L'ORIENT	Cousinerie	20 chemin des Orieurs	mardi-vendredi 9h-12h et 15h-19h dimanche 9h-13h	/	/	/	03 20 67 26 37
	HENRI BOUCHER	Fliers-Bourg	Boulevard de l'Ouest	8h30-17h uniquement pour retirer des commandes	/	Commande sur internet ou par téléphone sous 24h	/	03 20 33 10 55
	HENRI BOUCHER	Recueil	112 rue Alfred-de-Vigny	8h30-17h uniquement pour retirer des commandes	/	Commande sur internet ou par téléphone sous 24h	/	03 20 72 09 23
	BOUCHERIE MEDINA	Résidence	14 place de Verdun	8h30-20h	/	/	/	09 62 50 95 23
	BOUCHERIE EL FEN	Résidence	24 place de Verdun	9h-19h30	/	Commande possible	/	03 20 47 35 08
	AU MARAICHER	Ascq	99 rue Gaston-Baratte	mardi-samedi 9h-12h30 et 15h15-19h dimanche 9h-12h	Oui	/	/	07 86 85 23 70
	AU MARAICHER DES FLANDRES	Fliers-Breucq	252 rue Jean-Jaurès	lundi-samedi 8h30-19h30 dimanche 8h30-13h	Oui à partir de 25€	Commande possible	/	03 20 72 47 33
	GRAND FRAIS	Les prés	3 rue Jean-Jaurès	lundi-samedi 9h-18h	/	/	/	03 20 80 54 08

Logement

- Lien constant avec les bailleurs
- Suspension des commissions d'attribution de logement

Foncier, immobilier, habitat

- Instruction des demandes urgentes en matière de DIA

Droit des sols

- Suspension des dossiers de déclaration préalable et de demande de permis de construire en cours d'instruction à la date du 12 mars 2020 et ceux déposés à partir de cette date en application de l'ordonnance n°2020-306 du 25 mars 2020
- Report du point de départ des délais d'autorisation ou d'acceptation tacite à l'expiration d'un délai d'un mois à compter de la date de cessation de l'état d'urgence sanitaire
- Prolongation de la publicité du PLU2

Direction générale des services techniques

Développement durable

Report de la fête de la nature

Direction du patrimoine bâti

- Reprogrammation des alarmes et gestion des installations de chauffages des bâtiments communaux
- Prises d'ordres de service d'arrêt pour les chantiers en cours (Palacium, stade Beaucamp, base de pleine nature) par du personnel en télétravail
- Sécurisation des chantiers pour éviter le vol et le vandalisme
- Traitement des situations financières les plus importantes présentées par les entreprises par du personnel en télétravail
- Mise en place d'une astreinte technique 24h/24h permettant de répondre aux urgences

Valorisation et entretien des espaces publics

- Ramassages de dépôts d'ordure et des poubelles municipales
- Nettoyage régulier d'espaces publics
- Mise en sécurité de la voirie en amont des interventions de la MEL
- Permanence technique dans les cimetières pour les travaux de pompes funèbres
- Fermeture des parcs et jardins
- Lien constant avec la MEL pour la collecte des déchets
- Ouverture des jardins familiaux (jardins potagers)
- Reprise de différents chantiers à la demande des entreprises intervenantes
- Gestion des plants des serres municipales (rempotage, arrosage ...)



POINT DE SITUATION N° 2 - 10 AVRIL 2020

CCAS

Action sociale

- Mise en place d'une permanence téléphonique tous les matins de 9h à 12h au CCAS
- Orientation pour dépannage aide alimentaire (augmentation du nombre de bénéficiaires) avec le Secours populaire et la Maison des Genêts
- Accompagnement des usagers par téléphone et/ou mail aux professionnels/travailleurs sociaux pour gestion des situations d'urgences
- Prolongation de 2 mois du dispositif d'hébergement d'urgence / veille hivernale en lien avec l'AFR et la DDCS

Aide à domicile

- Maintien de l'activité avec les moyens humains existants à ce jour et en capacité d'intervenir
- Priorisation des interventions « gestes aux corps, aide au repas et aide aux courses »
- Portage de repas à domicile
- Augmentation du nombre de repas servis (passage de 180 repas/jour en moyenne à 210 repas/jours en moyenne) et du nombre de bénéficiaires (une dizaine de personnes supplémentaires)
- Toutes les demandes sont satisfaites et possibilité d'augmenter encore la capacité suite aux échanges avec API restauration
- Réorganisation des portages avec mise en place d'une 4ème tournée par jour avec des volontaires de la ville
- Réception d'un don de 30 masques en tissu cousu par une citoyenne villeneuveoise
- Réception de dons de visières confectionnées par le lycée Dinah-Derycke et des citoyens villeneuvois

Service de Soins Infirmiers à Domicile

- Priorisation des interventions vers les publics les plus dépendants
- Réorganisation des plannings et des interventions
- Agents équipés de masques, gels, gants ...



EHPAD du Moulin d'Ascq

- Mise en place des recommandations de l'ARS (pas de visites de la famille...)
- Confinement des résidents en studio dès vendredi 20 mars
- Pas de rupture d'équipements (masques, gants, gel...) pour les agents à ce jour
- Mise en place d'un projet « *Dessine-moi un EHPAD* » pour inciter les enfants qui sont eux aussi confinés chez eux d'écrire des poèmes ou de dessiner pour nos résidents eux-mêmes privés de visites afin de maintenir au maximum le lien social
- Déploiement du WIFI pour permettre des appels via Skype directement dans les chambres



Accueil de jour La Ménie

- Fermé depuis le lundi 16 suite aux consignes de l'ARS
- Agents en renfort à l'EHPAD pour certains

Transport / accompagnement

Poursuite du service transport avec de nouvelles demandes (courses principalement)

Appels aux aînés et personnes en situation de handicap

- Activation des appels aux aînés et personnes en situation de handicap isolées (155 personnes actuellement) dans la continuité de « ligne de vie », dispositif déjà existant avant le confinement + appel liste plan canicule
- Travail en lien avec les bénévoles, élus et autres structures qui assurent des appels en direction des aînés

Police municipale

- Surveillance de la voie publique et sécurisation de bâtiments et chantiers communaux
- Interventions quotidiennes
- Contrôles réguliers du respect des règles de confinement
- Sécurisation des opérations de distribution des colis repas (Maison des Genêts)
- Surveillance des commerces et entreprises
- Vigilance sur les problématiques de troubles à la tranquillité publique, troubles de voisinage et violences intra-familiales
- Levées de doute sur les personnes ne répondant plus aux appels de proches

